**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2023 № 980 г. Новошахтинск

# Об утверждении Порядка формирования тарифов на услуги

# (работы) по разработке проектной документации,

# оказываемые муниципальным предприятием

# **города Новошахтинска**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Новошахтинской городской Думы от 03.10.2016 № 274 «Об утверждении порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования тарифов на услуги (работы) по разработке проектной документации, оказываемые муниципальным предприятием города Новошахтинска, согласно [приложению](#sub_1000)к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по вопросам экономики Ермаченко М.В.

Глава Администрации города С.А. Бондаренко

Постановление вносит

отдел стратегического планирования и

регулирования тарифных отношений

Администрации города

Приложение

к постановлению

Администрации города

от 22.09.2023 № 980

# ПОРЯДОК

# формирования тарифов на услуги (работы) по разработке проектной документации, оказываемые муниципальным предприятием города Новошахтинска

# (далее – Порядок)

# 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях установления механизма формирования, рассмотрения и согласования тарифов на услуги (работы) по разработке проектной документации, оказываемые муниципальным предприятием города Новошахтинска, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Госстроя Российской Федерации от 15.05.2002 № 79 «Об утверждении Норм времени на выполнение работ по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности», решением Новошахтинской городской Думы от 03.10.2016 № 274 «Об утверждении порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ».

2. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

основной персонал − сотрудники предприятия, непосредственно занятые в предоставлении услуги (работы);

административно - управленческий и вспомогательный персонал − сотрудники, непосредственно не занятые в оказании услуг (работ), но обеспечивающие деятельность организации (администрация, бухгалтерия, хозяйственная группа);

норма времени − величина затрат рабочего времени, устанавливаемая для выполнения единицы работы работником или группой работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях, измеряемая в нормативных часах;

услуги − разработка проектной документации объектов недвижимости;

стоимость нормативного часа – предельная стоимость одного нормативного часа совокупных работ, выполняемых при оказании услуг;

потребители – физические и юридические лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги);

базовый период – период времени продолжительностью не менее одного года, предшествующий расчетному периоду регулирования;

период регулирования − период продолжительностью не менее одного года, принимаемый для расчета показателей, учитываемых при расчете стоимости услуг (работ).

3. Принципы формирования тарифов на услуги (работы) по разработке

проектной документации, оказываемые муниципальным

предприятием города Новошахтинска

3.1. Установление тарифов на услуги (работы) по разработке проектной документации, оказываемые Муниципальным предприятием «Бюро технической инвентаризации» г. Новошахтинска (далее – БТИ), осуществляется в соответствии с решением Новошахтинской городской Думы от 03.10.2016 № 274 «Об утверждении порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ» и настоящим Порядком.

3.2. Принципами формирования тарифов на услуги (работы) по разработке проектной документации, оказываемые БТИ, являются:

ведение раздельного учета доходов и расходов по видам деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

окупаемость затрат на предоставление услуг, выполнение работ, обеспечение рентабельной работы и уплаты налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области.

3.3. Перечень платных услуг (работ), а также стоимость платных услуг (работ) по разработке проектной документации, оказываемых БТИ, утверждаются постановлением Администрации города.

3.4. Информация о перечне и тарифах на платные услуги (работы) по разработке проектной документации, оказываемые БТИ, предоставляется в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

3.5. Расчет стоимости конкретного вида услуг (работ) (Ст) предоставляется в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

3.6. Расчет стоимости нормо-часа основного персонала на выполнение услуг (работ) (Снч) предоставляется в соответствии с приложением № 3 к Порядку. При расчете коэффициентов Ксоц, Ккос, Кпр их значения округляются до третьего знака после запятой. При расчете стоимости нормо-часа его значение округляется до второго знака после запятой.

3.7. Размер средней за год часовой заработной платы (Чзп) основного исполнителя работ определяется в соответствии со штатным расписанием, коллективным договором, трудовыми договорами, положением об оплате труда, соглашениями, приказами руководителя по вопросам оплаты труда, а также законодательными, нормативными актами Российской Федерации.

При наличии нескольких основных исполнителей в штатном расписании, годовой фонд оплаты труда рассчитывается как средний показатель с учетом общего начисленного фонда оплаты труда всех основных исполнителей.

Расчет средней за год часовой заработной платы предоставляется в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

3.8. Коэффициент, учитывающий величину косвенных расходов (Ккос), рассчитывается в сводном расчете прямых и косвенных расходов по номенклатуре калькуляционных затрат, формируемых по данным бухгалтерского учета, согласно учетной политики предприятия, за предшествующий базовый период. Расчет прямых и косвенных расходов производится на основании фактически произведенных расходов по данным первичных бухгалтерских документов, в соответствии с учетной политикой предприятия, предоставляется в соответствии с приложением № 5 к Порядку.

4. Расчет стоимости услуг (работ) по разработке проектной

документации, оказываемых муниципальным предприятием

города Новошахтинска

4.1. Расчет стоимости осуществляется по каждому виду услуг (работ) по разработке проектной документации, оказываемых БТИ, и определяется по формуле:

Ст = Снч × Нвр,

где:

Ст – стоимость конкретного вида услуг (работ), руб.;

Снч – стоимость 1 нормо-часа основного персонала на выполнение услуг (работ), руб.;

Нвр – нормы времени на выполнение услуг (работ), человеко-час.

4.2. Стоимость 1 нормо-часа определяется по формуле:

Снч = ЗПоп × Ксоц × Ккос × Кпр,

где:

ЗПои – размер средней заработной платы основного персонала, руб.;

Ксоц – коэффициент, учитывающий величину отчислений на социальные нужды (в том числе страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

Ккос – коэффициент, учитывающий величину косвенных расходов;

Кпр – коэффициент прибыли.

4.3. При расчете нормы времени на указанные услуги (работы) (Нвр) принимаются нормы времени, определенные БТИ, путем хронометражного обследования таких услуг (работ).

К расчету прилагаются копии приказа руководителя организации о применяемых на предприятии нормах времени и материалы хронометражных наблюдений.

4.4. Заработная плата основного персонала определяется по формуле:

ЗПои =Чзп × 1 чел./час (руб.),

где:

Чзп – средняя за год часовая заработная плата основного исполнителя услуг (работ), руб.

4.5. Средняя за год часовая заработная плата основного исполнителя услуг

определяется по формуле:

Чзп =Фот / Фрв,

где:

Фот – годовой фонд оплаты труда основного персонала за соответствующий период, тыс. руб.;

Фрв – годовой фонд рабочего времени за соответствующий период, час.

4.6. Коэффициент, учитывающий величину отчислений на социальные нужды, определяется по формуле:

Ксоц =1 + Осоц / 100,

где:

Осоц – отчисления на социальные нужды (страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) в зависимости от принятой системы налогообложения, процент.

4.7. Коэффициент, учитывающий величину косвенных расходов, определяется по формуле:

Ккос =1 + Ркос / Рот,

где:

Ркос – косвенные расходы на расчетный период регулирования, тыс. руб.;

Рот – расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения работ, с учетом отчислений на социальные нужды на период регулирования, тыс. руб.

Расходы, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности (косвенные расходы), распределяются по видам деятельности по предложению организации согласно учетной политики или пропорционально оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения работ.

Косвенные расходы включают:

1) материальные затраты:

расходные материалы для оргтехники;

канцелярские товары;

комплектующие запасные части;

прочие материалы;

2) амортизация основных средств:

здания, сооружения;

вычислительная техника, передаточное оборудование и т.п.;

транспортные средства;

прочие основные средства;

3) фонд оплаты труда административно-управленческого персонала (далее – АУП) и вспомогательного персонала:

фонд оплаты труда АУП;

фонд оплаты труда вспомогательного персонала;

4) страховые взносы с фонда оплаты труда АУП и вспомогательного персонала;

5) содержание транспорта:

топливо и смазочные материалы;

ремонтные работы;

6) содержание зданий, сооружений;

коммунальные услуги;

услуги охраны и обеспечение пожарной безопасности;

обеспечение нормальных условий труда, мер по технике безопасности, расходов на гражданскую оборону;

почтовые, телефонные, телеграфные услуги и услуги связи;

7) расходы на страхование, аренду имущества:

недвижимого;

движимого (автотранспорт, оборудование и пр.);

8) консультативные, информационные, аудиторские и юридические услуги;

9) техническое обслуживание основных средств;

10) налоги, относимые на себестоимость, транспортный налог;

11) другие расходы (медосмотр водителя, субподрядные расходы, банковские расходы и прочие).

4.8. Коэффициент, учитывающий величину прибыли, определяется по формуле:

Кпр =1 + Пр / Р,

где:

Пр – прибыль от оказания услуг (работ), тыс. руб.

Р – расходы (себестоимость) от реализации услуг (работ) на период регулирования, тыс. руб.

При формировании тарифа размер прибыли определяется исходя из целевой направленности затрат в сумме, необходимой для уплаты налогов, социальных выплат и финансирования других необходимых и обоснованных расходов за счет прибыли. Уровень рентабельности не может превышать размера 20 процентов.

5. Порядок рассмотрения и согласования стоимости услуг (работ)

по разработке проектной документации, оказываемых муниципальным предприятием города Новошахтинска

5.1. Рассмотрение и согласование тарифов на платные услуги, подлежащие утверждению Администрацией города, осуществляется городской тарифной комиссией в порядке и сроки, определенные постановлением Администрации города от 09.09.2016 № 841 «О городской тарифной комиссии Администрации города Новошахтинска».

5.2. Для рассмотрения и согласования тарифов на платные услуги (работы) по разработке проектной документации БТИ предоставляет в отдел стратегического планирования и регулирования тарифных отношений Администрации города, как рабочему органу городской тарифной комиссии, пакет документов по расчету тарифа, содержащий следующие материалы:

1) ходатайство на имя Главы Администрации города об установлении стоимости услуг (работ), подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью организации, с указанием наименования и иных реквизитов, в том числе юридический и почтовый адреса, адреса электронной почты, контактные телефоны, фамилия, имя, отчество руководителя предприятия;

2) реестр представленных документов с постраничной нумерацией прилагаемых обосновывающих материалов (заверенные копии);

3) пояснительную записку, с обоснованием причин установления, изменения цен (тарифов) на услуги;

4) копии учредительных документов;

5) локальные нормативные правовые акты (копии положений об оплате труда, о премировании, надбавках и доплатах, штатного расписания, действующих в расчетном периоде и по состоянию на дату формирования тарифного дела);

6) копию приказа и Положения об учетной политике;

7) данные о фактической численности и фонде оплаты труда работников, занятых предоставлением платных услуг;

8) копии страхового свидетельства и уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) нормативные правовые документы по установлению нормативов материальных расходов, счетов-фактур за материалы на последнюю отчетную дату текущего периода;

10) ведомости начисления амортизации за базовый период и на последнюю отчетную дату текущего периода, актов о приеме-передаче или списании основных средств, приказов о консервации основных средств и т.д.;

11) подробный расчет и обоснование планируемого объема услуг (работ), копии договоров с организациями, оказывающими услуги, на текущий год и на период регулирования со всеми имеющимися к ним приложениями и счетов-фактур на последнюю отчетную дату текущего периода;

12) копию лицензии, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) расчет нормы времени на выполнение услуги, нормативную документацию, подтверждающую трудоемкость, нормы времени и выработки на выполнение услуг (работ);

14) документы, подтверждающие расходы, которые включаются в себестоимость платных услуг (работ);

15) обоснованные предложения о категориях лиц, пользующихся льготами при получении услуг, размер и объем предоставляемых льгот с указанием источников финансирования выпадающих доходов (предоставляется при наличии или планируемом предоставлении льгот);

16) расчет планируемых тарифов в виде заполненных форм (приложения № 1 − 5), прилагаемых к Порядку.

Расчетные материалы в обязательном порядке представляются на бумажных и электронных носителях.

Представленные документы подписываются руководителем предприятия, прилагаемые копии документов заверяются уполномоченными должностными лицами организации.

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

Приложение № 1

к Порядку формирования тарифов на

услуги (работы) по разработке проектной

документации, оказываемые

муниципальным предприятием

города Новошахтинска

ИНФОРМАЦИЯ

о перечне и стоимости услуг (работ), по разработке проектной документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги (работы) | Единица измерения | Цена за единицу измерения, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Управляющий делами

Администрации города больничный лист Ю.А. Лубенцов

Приложение № 2

к Порядку формирования тарифов

на услуги (работы) по разработке

проектной документации, оказываемые

муниципальным предприятием

города Новошахтинска

ТАБЛИЦА

расчета стоимости конкретного вида услуг (работ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Норма времени на выполнение услуг (работ) (Нвр), человеко-час | Стоимость 1 нормо-часа основного персонала на выполнение услуг (работ) (Снч), руб. | Стоимость конкретного вида услуг (работ) (Ст), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Управляющий делами

Администрации города больничный лист Ю.А. Лубенцов

Приложение № 3

к Порядку формирования тарифов

на услуги (работы) по разработке

проектной документации, оказываемые

муниципальным предприятием

города Новошахтинска

ТАБЛИЦА

расчета стоимости 1 нормо-часа основного персонала

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Средняя за год часовая заработная плата основного исполнителя услуг (работ) (Чзп), руб. | Коэффициент, учитывающий величину отчислений на социальные нужды  (Ксоц) | Коэффициент, учитывающий величину косвенных расходов  (Ккос) | Коэффициент, учитывающий величину прибыли  (Кпр) | Стоимость 1 нормо-часа основного персонала на выполнение услуг (работ) (Снч), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Управляющий делами

Администрации города больничный лист Ю.А. Лубенцов

Приложение № 4

к Порядку формирования тарифов

на услуги (работы) по разработке

проектной документации, оказываемые

муниципальным предприятием

города Новошахтинска

РАСЧЕТ

средней за год часовой заработной платы основного исполнителя услуг (работ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должности основных исполнителей | Базовый период, факт за \_\_\_\_\_\_\_\_ год | | | Период регулирования на \_\_\_\_\_\_\_ год | | |
| годовой фонд оплаты труда  (тыс. руб.)  (Фот) | годовой фонд рабочего времени (час)  (Фрв) | средняя часовая заработная плата (руб.)  (Чзп) | годовой фонд оплаты труда (тыс. руб.)  (Фот) | годовой фонд рабочего времени (час)  (Фрв) | средняя часовая заработная плата (руб.)  (Чзп) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Управляющий делами

Администрации города больничный лист Ю.А. Лубенцов

Приложение № 5

к Порядку формирования тарифов

на услуги (работы) по разработке

проектной документации, оказываемые

муниципальным предприятием

города Новошахтинска

СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

прямых и косвенных расходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения | Базовый период, факт за \_\_\_\_\_\_\_\_ год | Период регулирования на \_\_\_\_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доходы (выручка) от реализации услуг (работ), всего | тыс. руб. |  |  |
| 2. | Расходы (себестоимость) от реализации услуг (работ), всего, в т. ч.: | тыс. руб. |  |  |
| 3. | Расходы на оплату труда основного исполнителя услуг (работ), с учетом отчислений на социальные нужды (прямые расходы), всего, в т. ч.: | тыс. руб. |  |  |
| 1) | фонд оплаты труда основного исполнителя услуг (работ) | тыс. руб. |  |  |
| 2) | отчисления на социальные нужды с фонда оплаты труда основного исполнителя услуг (работ) | тыс. руб. |  |  |
| 4. | Косвенные расходы, всего, в т.ч.: | тыс. руб. |  |  |
| 1) | материальные расходы (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |
| 2) | амортизация основных средств и нематериальных активов | тыс. руб. |  |  |
| 3) | фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала | тыс. руб. |  |  |
| 4) | отчисления на социальные нужды с фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала | тыс. руб. |  |  |
| 5) | топливо и смазочные материалы | тыс. руб. |  |  |
| 6) | ремонтные работы | тыс. руб. |  |  |
| 7) | коммунальные услуги | тыс. руб. |  |  |
| 8) | услуги охраны и обеспечение пожарной безопасности | тыс. руб. |  |  |
| 9) | обеспечение нормальных условий труда, мер по технике безопасности, расходов на гражданскую оборону | тыс. руб. |  |  |
| 10) | почтовые, телефонные, телеграфные услуги и услуги связи | тыс. руб. |  |  |
| 11) | расходы на страхование, аренду имущества | тыс. руб. |  |  |
| 12) | консультативные, информационные, аудиторские и юридические услуги | тыс. руб. |  |  |
| 13) | техническое обслуживание основных средств | тыс. руб. |  |  |
| 14) | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15) | другие расходы (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |
| 5. | Прибыль от оказания услуг (работ) | тыс. руб. |  |  |
| 6. | Рентабельность | процент |  |  |
| 7. | Коэффициент, учитывающий отчисления на социальные нужды, в том числе отчисления от несчастных случаев |  |  |  |
| 8. | Коэффициент, учитывающий величину косвенных расходов |  |  |  |
| 9. | Коэффициент, учитывающий величину прибыли |  |  |  |
| 10. | Количество работающих на предприятии, всего | чел. |  |  |
| 11. | Среднемесячная заработная плата | руб. |  |  |

Управляющий делами

Администрации города больничный лист Ю.А. Лубенцов