**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2024 № 341 . Новошахтинск

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О создании приемочной комиссии**

**по переустройству и (или) перепланировке помещений**

**в многоквартирном доме**

 В связи с изменениями, внесенными в Жилищный кодекс Российской Федерации, в целях составления актов приемочной комиссии при завершении переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, а также в случае переустройства и (или) перепланировки при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Создать приемочную комиссию по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме (далее – приемочная комиссия).

 1.1. Утвердить Положение о приемочной комиссии согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить состав приемочной комиссии согласно приложению № 2.

 2. Установить форму акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также в случае переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение согласно приложению № 3.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 20.05.2019 № 487 «О приемочной комиссии и установлении формы акта, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме».

 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

 5. Контроль за выполнением постановления возложить на главного архитектора города Панфилову С.Я.

 Первый заместитель

Главы Администрации города М.Н. Пархоменко

Постановление вносит

отдел главного архитектора

Администрации города

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города

от 04.04.2024 № 341

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии

по переустройству и (или) перепланировке помещений

в многоквартирном доме

 (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок деятельности приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме (далее – приемочная комиссия).

1.2. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными, областными законами, а также нормативными правовыми актами, действующими строительными, санитарно-гигиеническими, экологическими, другими нормами и правилами, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, а также Положением.

1.3. Приемочная комиссия образована в рамках предоставления муниципальной услуги Администрацией города Новошахтинска «Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – муниципальная услуга).

1.4. Структурным подразделением Администрации города, обеспечивающим предоставление муниципальной услуги, является отдел главного архитектора Администрации города (далее – отдел). Специалист отдела или замещающий его специалист отдела при обращении заявителя осуществляет действия, предусмотренные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, включая подготовку проекта акта приемочной комиссии.

2. Организация работы приемочной комиссии

2.1. Приемочную комиссию возглавляет председатель.
 2.2. При отсутствии председателя приемочной комиссии исполнение его обязанностей осуществляет заместитель председателя приемочной комиссии.

2.3. Члены приемочной комиссии в целях решения вопросов, возложенных на нее Положением:

1) рассматривают подготовленный отделом проект акта приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, а также в случае завершения переустройства и (или) перепланировки при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – акт приемочной комиссии), технический план перепланированного помещения на бумажном носителе, подготовленный (подготовка технического плана инициирована заявителем в рамках муниципальной услуги) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», и ранее направленную заявителем, в рамках предоставления муниципальной услуги Администрацией города Новошахтинска «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», проектную документацию (проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме);

2) подписывают акт приемочной комиссии.

2.4. Председательствующий комиссии утверждает акт приемочной комиссии и заверяет акт печатью.

2.5. Акт приемочной комиссии подписывается и утверждается в двух экземплярах. В рамках предоставления муниципальной услуги первый экземпляр выдается (направляется) заявителю, второй – комплектуется в дело по принятому в отделе уведомлению.

 Заместитель Главы

 Администрации города

по строительству, жилищным вопросам

и земельно-имущественным отношениям О.А. Маловичко

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города

от 04.04.2024 № 341

Состав

приемочной комиссии

по переустройству и (или) перепланировке помещений

в многоквартирном доме

|  |  |
| --- | --- |
| ПархоменкоМихаил Николаевич | – первый заместитель Главы Администрации города, председатель комиссии |
| Панфилова Светлана Яковлевна | – главный архитектор города, заместитель председателя комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| МенькинаВера Витальевна | – заместитель начальника отдела главного архитектора Администрации города |
| по согласованию | – специалист сектора муниципального контроля Администрации города |
| по согласованию | – представитель организации, подготовивший проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |

 Заместитель Главы

 Администрации города

по строительству, жилищным вопросам

и земельно-имущественным отношениям О.А. Маловичко

Приложение № 3

к постановлению

Администрации города

от 04.04.2024 № 341

Утверждаю

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи,)

Акт

приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или)

перепланировки помещений в многоквартирном доме,

а также в случае завершения переустройства и (или) перепланировки

при переводе жилого помещения в нежилое помещение

и нежилого помещения в жилое помещение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

В соответствии с направленным уведомлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

предъявлено к приемке помещение в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки (квартира, нежилое помещение) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес помещения)

По завершению переустройства и (или) перепланировки предъявлены следующиеработы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание выполненных работ в соответствии с проектной документацией)

Переустройство и (или) перепланировка согласовано постановлением Администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование постановления)

 Проектная документация разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, номер т дата подготовки)

 \*Технический план перепланированного помещения подготовлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (индивидуального предпринимателя) адрес)

Работы осуществлялись в сроки:

 Начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Окончание работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата) (дата)

\*Предъявленный к приемке объект имеет следующие показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | В соответствии с техническимпланом |
| Общая площадь | кв. м |  |

 \*Заполняется в случае перепланировки помещения в многоквартирном доме

Заместитель председателя комиссии,

главный архитектор города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Специалист отдела главного архитектора

Администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Специалист сектора муниципального контроля

Администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Представитель организации, подготовившей

проект переустройства и (или) перепланировки

помещения в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 Заместитель Главы

 Администрации города

 по строительству, жилищным вопросам

и земельно-имущественным отношениям О.А. Маловичко