Программа

проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

1. Целью программы оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности:

1.1. Теплоснабжающими организациями и теплосетевыми организациями.

1.2. Потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцами встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу.

1.3. Управляющими организациями, а также товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.4. Лицами, с которыми в соответствии с [частью 1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=477129) статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

1.5. Владельцами тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, в соответствии с критериями, установленными пунктами [56.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=480862) и [56.2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=480862) Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. N 808 (далее - Правилами N 808), и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям или в сети теплосетевых организаций (далее - владельцы тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями).

2. Оценка готовности осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки готовности к отопительному периоду.

4. Комиссия осуществляет оценку готовности в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, к отопительному периоду на основании копии документов, указанных в приложении № 3 к Программе.

5. В целях проведения оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители государственного энергетического надзора Северо-Кавказского управления Ростехнадзора, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При оценке обеспечения готовности к отопительному периоду Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главе II Правил.

7. В целях оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, проводит осмотр объектов с выездом на место.

8. Результаты оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актами (Приложение № 1).

9. Акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного рабочего дня от даты завершения оценки обеспечения готовности.

10. В акте оценки обеспечения готовности к отопительному периоду содержатся следующие выводы комиссии по итогам оценки обеспечения готовности:

- объект оценки обеспечения готовности готов к отопительному периоду;

- объект оценки обеспечения готовности готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выявленных Комиссией;

- объект оценки обеспечения готовности не готов к отопительному периоду.

11. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

12. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

13. Срок составления акта определяется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, образовавшего комиссию, исходя из климатических условий, но не позднее 10 сентября – для лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.4 пункта 1 настоящей Программы, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

14. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (приложение N 2) выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 настоящей Программы.

15. Сроки выдачи паспортов определяются председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.4 пункта 1 настоящей Программы, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, не позднее 20 ноября - для муниципальных образований.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте города Новошахтинска.

16. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 15 настоящего Порядка, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

17. В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в подпунктах 1.1, и 1.5 пункта 1 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных [пунктом 2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=476930) части 1 статьи 4.1 Федерального закона о теплоснабжении и абзацем вторым [пункта 2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=476251) статьи 5 Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов").

В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок лицами, указанными в подпунктах 1.2 - 1.4 пункта 1 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

Приложение № 1 к

программе проведения оценки

готовности теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии

к отопительному периоду.

Рекомендуемый образец

АКТ

Оценки обеспечения готовности к отопительное периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки готовности к отопительному периоду от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя)органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12177489/5/) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки готовности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Объект оценки обеспечения готовности | Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. *Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:*

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, подлежащее оценки обеспечения готовности | Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение: 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду |  | На \_\_\_л. в 1 экз. |
|  | (Объект оценки обеспечения готовности) |  |

Приложение: 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду |  | На \_\_\_л. в 1 экз. |
|  | (Объект оценки обеспечения готовности) |  |

Приложение: 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду |  | На \_\_\_л. в 1 экз. |
|  | (Объект оценки обеспечения готовности) |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом оценки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) энергии в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2 к

программе проведения оценки

готовности теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии

к отопительному периоду.

ПАСПОРТ

Обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ гг.

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное наименование лица в отношении которого проводилась оценка готовности готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
|  |

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение №3 к

программе проведения оценки

готовности теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии

к отопительному периоду.

Документы, проверяемые в ходе оценки готовности теплоснабжающих организаций:

1. Акт опрессовки и промывки системы отопления.
2. Акт технического освидетельствования.
3. Приказы о назначении ответственных лиц
4. Протоколы оценки готовности знаний ответственных лиц.
5. Должностные инструкции (кочегаров, обслуживающего персонала).
6. Инструкции по эксплуатации (котлов, систем отопления, вспомогательного оборудования).
7. Наличие подготовленного и обслуживающего персонала.
8. Паспорта на котлы.
9. План выполнения работ по подготовке к ОЗП.
10. Акты скрытых работ.
11. Протоколы профилактических испытаний электрооборудования объектов.

Документы, проверяемые в ходе оценки готовности потребителей тепловой энергии:

1. Акт опрессовки и промывки системы отопления.
2. Приказы о назначении ответственных лиц.
3. Протоколы оценки готовности знаний ответственных лиц.
4. Наличие обученного и подготовленного обслуживающего персонала.
5. План выполнения работ по подготовке к ОЗП.
6. Протоколы профилактических испытаний электрооборудования объектов..
7. Акты о проверке дымовых и вентиляционных каналов газифицированного жилищного фонда.