Приложение

к решению городской трехсторонней

комиссии по регулированию

социально-трудовых отношений от 18.10.2024 № 6

Положение

о муниципальном конкурсе «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально - трудовых прав работников»

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальный конкурс «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников» (далее - Конкурс) проводится среди организаций города Новошахтинска всех форм собственности и видов экономической деятельности, в которых заключен коллективный договор.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи конкурса, порядок его проведения, требования к участникам, форму заявки на участие, процедуру награждения победителей конкурса.

1.3. Координацию проведения конкурса и организационно-методическое обеспечение осуществляет городская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия).

1.4. Организация проведения городского конкурса возлагается на отдел по труду Администрации города Новошахтинска (Кургина Е.Л.) (далее - Отдел), при содействии отраслевых (функциональных) органов Администрации города, Координационного совета организаций профсоюзов города Новошахтинска (далее - Профсоюзы) и Союза работодателей города Новошахтинска (далее – Союз работодателей).

Для подготовки и проведения Конкурса утверждается Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который подводит итоги, определяет призовые места претендентов на победу, представляет победителей Конкурса на утверждение Комиссии.

1.5. На Конкурс предоставляются коллективные договоры, прошедшие уведомительную регистрацию в министерстве труда и социального развития Ростовской области.

1.6. В Конкурсе могут присуждаться по три призовых места по следующим номинациям:

* «Организация бюджетной сферы»;
* «Организация внебюджетной сферы».

**II. Цели и задачи конкурса**

2.1. Конкурс проводится с целью развития и совершенствования социального партнерства на муниципальном уровне, повышения роли коллективного договора в осуществлении защиты трудовых прав работников организаций.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Повышение качества коллективных договоров как основного механизма регулирования социально-трудовых отношений на уровне организации.

2.2.2. Расширение сферы действия коллективных договоров.

2.2.3 Повышение контроля выполнения обязательств и положений коллективного договора, норм городского и областного трёхсторонних Соглашений.

**III. Требования к участникам конкурса**

3.1. В конкурсе могут принимать участие организации:

* зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Новошахтинска;
* имеющие положительную динамику основных показателей деятельности;
* не имеющие задолженности по заработной плате, а также текущим платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на месяц;
* не имеющие случаи тяжелого, смертельного и группового травматизма в отчетном году, за который проводится Конкурс;
* не признанные банкротами;
* не находящиеся в стадии ликвидации;
* не имеющие ареста на имущество;
* деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Участие организаций в муниципальном конкурсе осуществляется на основе самовыдвижения, либо по представлению Союза работодателей, либо по представлению Профсоюзов при условии соответствия критериям допуска, установленных настоящим Положением.

3.3. Участники подают в Отдел следующие документы:

* заявку на участие в Конкурсе (далее - заявка) по форме согласно [приложению № 1](http://donland.ru/administration/word/Komissii/2009/kol_dog_09_pril1.doc) к Положению;
* информационную карту по форме согласно [приложению № 2](http://donland.ru/administration/word/Komissii/2009/kol_dog_09_pril2.doc);
* показатели деятельности организации (оценка конкурсных заявок) согласно приложению № 3;
* пояснительную записку о выполнении коллективного договора в произвольной форме;
* справки налогового органа по месту регистрации организации об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и справки об отсутствии задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату (при наличии задолженности представляются соответствующие документы об ее реструктуризации);
* копию коллективного договора; копии протоколов подведения итогов выполнения коллективного договора (для иного представительного органа работников к коллективному договору прилагаются копии протокола общего собрания (конференции) об его избрании, что подтверждает его правомочность);
* иные документы и материалы по усмотрению участника конкурса с учетом перспективных направлений деятельности, необходимые для оценки по выбранным номинациям.

Все документы заверяются подписью руководителя, а также печатью организации - заявителя.

Документы на участие в Конкурсе направляются до 15 ноября в Администрацию города Новошахтинска по адресу: 346900, г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 58, (каб. 45).

Отдел проверяет документы на соответствие требованиям настоящего Положения и направляет материалы в Оргкомитет.

**IV. Оргкомитет**

4.1. Определение победителей Конкурса осуществляется Оргкомитетом, состав которого утверждается решением Комиссии.

4.2. Оценка конкурсных заявок проводится Оргкомитетом на основании представленных документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения и данных о показателях деятельности организации (приложение № 3), осуществляется оценка конкурсных материалов по балльной системе. Максимальное количество баллов по каждому критерию - 5.

4.3.  Победитель определяется по наибольшей сумме балов. При равенстве балов проводится открытое голосование.

4.4. При обсуждении кандидатов на призовые места члены Оргкомитета могут запрашивать дополнительные сведения, справочные материалы, проводить консультации, учитывать общественное мнение.

4.5. Организации-претенденты, допустившие факты несоответствия представленных материалов, не рассматриваются при подведении итогов конкурса.

4.6. Ежегодно, до 1 декабря, Оргкомитет утверждает победителей и призеров Конкурса.

До 15 декабря, на основании материалов, подготовленных Оргкомитетом, Комиссия проводит церемонию награждения.

4.8. Итоги муниципального конкурса освещаются в средствах массовой информации.

4.9. Организации-победители муниципального конкурса направляются для участия в ежегодных Всероссийских конкурсах: «Лучший по профессии», «Российская организация высокой социальной эффективности» в соответствии с установленными сроками их проведения.

**Раздел V. «Награждение победителей»**

5.1. Администрация города Новошахтинска победителю присуждает диплом.

5.2. Награждение победителей Конкурса производится на заседании Комиссии.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном конкурсе «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально - трудовых прав работников»

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально - трудовых прав работников»

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации-заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

(орган, зарегистрировавший организацию - заявителя)

о чем выдано свидетельство №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты трудовых прав работников».

С порядком проведения Конкурса ознакомлены и согласны. Подтверждаем, что организация-заявитель не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, не имеет задолженности по заработной плате и социальным выплатам за отчетный год.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие в конкурсную комиссию недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в Конкурсе или сняты с участия в Конкурсе в ходе его проведения.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Председатель профкома (иного представительного органа)

М. П. « » \_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном конкурсе «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально - трудовых прав работников»

Информационная карта

участника конкурса «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников»

|  |  |
| --- | --- |
| Организация  (полное наименование, юридический адрес) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Организационно-правовая форма в настоящее время |  |
| Количество работающих (чел.) |  |
| Срок действия коллективного  договора |  |
| Руководитель (Ф.И.О.) |  |
| Председатель профкома  (Ф.И.О.)  (иной представительный  орган работников) |  |

Приложение № 3

к Положению о муниципальном конкурсе «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально - трудовых прав работников»

Оценка конкурсных заявок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя,  критерии оценки,% | Показатель  20\_\_\_\_г. | Кол-во баллов |
| 1 | 2 |  | 3 |
| 1. | Организация заключила коллективный договор, |  | х |
|  | впервые |  | 5 |
|  | не впервые |  | 3 |
| 2. | Наличие в организации первичной профсоюзной организации |  | 5 |
| 3. | Структура и содержание коллективного договора соответствует: |  | х |
|  | положениям Трудового кодекса РФ, макету коллективного договора, утвержденному сторонами социального партнерства Ростовской области |  | 5 |
| 4. | Степень выполнения условий (пунктов) коллективного договора: |  | х |
|  | 100% |  | 5 |
|  | от 50% до 100% |  | 3 |
|  | менее 50% |  | 0 |
| 5. | Распространение на организацию и ее работников действия соглашений в области социального партнерства в сфере труда: |  | х |
| участие в региональном соглашении |  | 2 |
| участие в городском соглашении |  | 2 |
| участие в отраслевом соглашении, заключенном на региональном уровне |  | 2 |
| участие в отраслевом соглашении, заключенном на городском уровне |  | 1 |
| участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на городском, отраслевом уровне |  | 3 |
| 6. | Наличие в организации постоянно действующей комиссии по регулированию социально-трудовых отношений |  | 5 |
| **7.** | **Заработная плата и социальный пакет** | х | х |
| 7.1. | Установление и соблюдение периодичности индексации заработной платы |  | 5 |
| 7.2. | Премии и надбавки установлены в процентном соотношении к постоянной части оплаты труда (должностной оклад, ставка заработной платы) |  | 5 |
| 7.3. | Доля условно-постоянной части заработной платы,% | х | х |
|  | менее 50% |  | 0 |
|  | 50-60% |  | 3 |
|  | 60-70% |  | 4 |
|  | более 70% |  | 5 |
| 7.4 | Материальное стимулирование работников: | х | х |
|  | премиальные выплаты |  | 2 |
|  | выплаты молодым специалистам |  | 2 |
|  | выплаты за выслугу лет |  | 2 |
|  | иные выплаты (за наставничество, за качество и интенсивность выполняемых работ, руководство бригадой и т.п.) |  | 2 |
| 7.5. | Социальный пакет: | х | х |
|  | поддержка работников (субсидии, займы, кредиты, ипотека) на строительство и приобретение жилья в собственность |  | 5 |
| возмещение работникам оплаты аренды жилья, предоставление жилья |  | 2 |
| единовременное поощрение работников (за добросовестный труд при увольнении, в связи с выходом на пенсию, при регистрации брака, при рождении ребенка) |  | 2 |
| ежемесячная материальная помощь (работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет, сверх установленной законодательством) |  | 5 |
| денежное вознаграждение в связи с профессиональными праздниками (в том числе неработающим пенсионерам) |  | 2 |
| денежное вознаграждение в связи с юбилейной датой (50 лет и последующие пятилетки) |  | 2 |
| материальная помощь одиноким родителям |  | 2 |
| материальная помощь многодетным семьям |  | 2 |
| материальная помощь семье, в которой воспитываются дети-инвалиды |  | 2 |
| предоставление беспроцентной ссуды на лечение |  | 2 |
| возмещение затрат на обучения работников |  | 2 |
| единовременная выплата в случае смерти близких родственников |  | 2 |
| компенсация расходов на погребение умершего работника |  | 2 |
| компенсация расходов по проезду к месту отпуска и находящимся на его иждивении детям в возрасте до 18 лет |  | 2 |
| материальная помощь при усыновлении ребенка, сверх пособия, установленного законодательством Российской Федерации |  | 2 |
| материальная помощь при лечении работника и его детей |  | 2 |
| поощрение работников, дети которых окончили учебный год на «хорошо» и «отлично» |  | 2 |
| сохранение среднего заработка при предоставлении работнику 1-3 календарных дней по семейным обстоятельствам (День знаний, при регистрации брака работника или его детей, при рождении ребенка) |  | 2 |
| наличие собственной медицинской службы в организации (медсанчасть, медкабинет, медпункт и т.п.) |  | 2 |
| оформление полиса ДМС |  | 2 |
| возврат 100% или части затрат работников на профессиональное обучение |  | 2 |
| детям работников обеспечивается обучение по целевым направлениям в высших и профессиональных учебных заведениях |  | 2 |
| оплата (или компенсация стоимости) путевок в детские оздоровительные лагеря, приобретение подарков к новогодним праздникам, билетов на мероприятия для детей работников |  | 2 |
| оплата занятий в спортивных секциях, посещение бассейна |  | 3 |
| оплата культурно-массовых мероприятий |  | 2 |
| наличие собственного пункта питания в организации (столовая, выделенное и оборудованное помещение для приема пищи) |  | 2 |
| обеспечение работников бесплатными обедами |  | 3 |
| компенсация затрат работника на мобильную связь, за стоимость бензина при использовании личного автомобиля |  | 2 |
| иные социальные гарантии работникам, в том числе членам их семей (не более 12 гарантий) |  | 2 |
|  |  | 1 |
| **8.** | **Охрана труда** |  |  |
| 8.1. | Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда: | х | х |
| наличие службы (специалиста) по охране труда |  | 3 |
| наличие комиссии по охране труда, созданной на двусторонней основе |  | 3 |
| наличие уполномоченных по охране труда в организации |  | 1 |
| наличие утвержденного положения |  | 2 |
| наличие отчета о деятельности комиссии по охране труда |  | 2 |
| иные формы участия работников (их представительных органов) в обеспечении безопасных условий труда (не более 4 форм) |  | 2 |
|  |  | 1 |
| 8.2. | Наличие предупредительных мер по сокращению производственного травматизма: |  | 3 |
| 8.3. | Проведение за счет средств работодателя медицинских осмотров работников |  | 3 |
| 8.4. | Количество несчастных случаев |  | Х |
| 8.5. | Проведение вакцинации против гриппа и ОРВИ, диспансеризация работников | х | х |
| наличие |  | 5 |
|  | отсутствие |  | 0 |
| 8.6. | Численность работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда |  | х |
| 8.7. | Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах, %: |  |  |
|  | от 90,0 до 100,0 |  | 5 |
|  | от 80,0 до 89,9 |  | 4 |
|  | от 70,0 до 79,9 |  | 3 |
|  | от 60,0 до 69,9 |  | 2 |
|  | от 50,0 до 59,9 |  | 1 |
|  | менее 50,0 |  | 0 |
| 8.8. | Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда |  | 5 |
| затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, тыс. руб. |  | х |
| **9.** | **Развитие трудовых ресурсов и кадрового потенциала** | х | х |
| 9.1. | Используется утвержденная методика оценки результативности деятельности работников, влияющих на размер оплаты труда |  | 5 |
| 9.2. | Проведение оценки компетенции персонала (аттестации работников): |  | 5 |
| 9.3. | Наличие соглашений с учреждениями профессионального образования: |  |  |
| нескольких соглашения с различными учреждениями профессионального образования |  | 2 |
| соглашение с одним учреждением профессионального образования |  | 1 |
| 9.4 | Организация системы наставничества | х | х |
| надбавки за наставничество |  | 3 |
| проведение мероприятий по распространению передового опыта |  | 1 |
| программа адаптации вновь принятых работников |  | 1 |
| обучение вновь принятых работников |  | 1 |
| организация профессиональной карьеры работников (в том числе продвижение внутренних работников на руководящие должности) |  | 1 |
| 9.5. | Формирование кадрового резерва |  |  |
| Установление льгот и гарантий высвобождаемым работникам |  | 1 |
| В случае реорганизации не допускают высвобождение работников, имеющих троих и более детей, ребенка-инвалида, родителей-одиночек |  | 1 |
| 9.6. | Развитие корпоративной культуры: | х | х |
| наличие кодекса профессиональной этики |  | 4 |
| наличие внутреннего информационного ресурса (газета, электронное издание, интернет-сайт) |  | 5 |
| проведение конкурсов или участие в них |  | 3 |
| 9.7. | Создание и развитие рабочих мест: |  | 5 |
| количество рабочих мест, ед. |  | Х |
| наличие рабочих мест для трудоустройства инвалидов, ед. |  | 5 |
| количество работающих инвалидов, чел. |  | Х |
| 9.8. | **Использование гибких форм занятости** | х | х |
| скользящий (гибкий) график работы |  | 2 |
| иные гибкие формы занятости |  | 2 |
| 10. | **Мероприятия по взаимодействию с учащимися:** |  |  |
| 10.1. | организация производственной практики для учащихся |  | 2 |
| 10.2. | Профессиональная ориентация: | х | х |
| информирование учащихся о вакансиях, предоставляемых организацией |  | 2 |
| экскурсии на предприятия |  | 5 |
| 10.3. | Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет |  | 5 |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Председатель профкома (иного представительного органа)

М. П. « » \_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

* в столбце 3 проставляются значения показателей организации, или ставится любая отметка, подтверждающая наличие того или иного критерия, в незаполненных строках ставится прочерк.