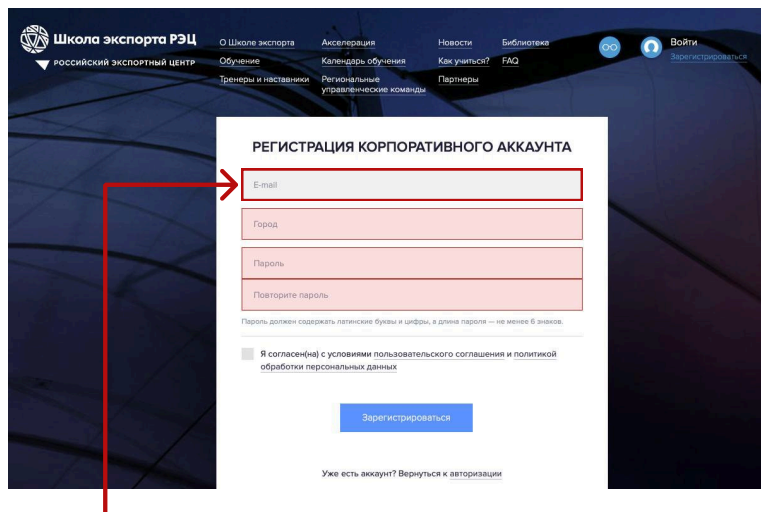


# 1. РЕГИСТРАЦИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА КОМПАНИИ

Для регистрации Личного кабинета компании необходимо перейти по ссылке: <https://exportedu.ru/creg>

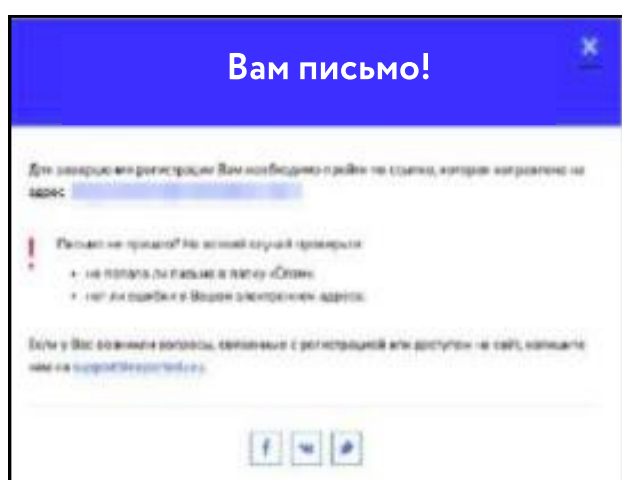


На данный электронный адрес будет приходить вся информация об обучении.

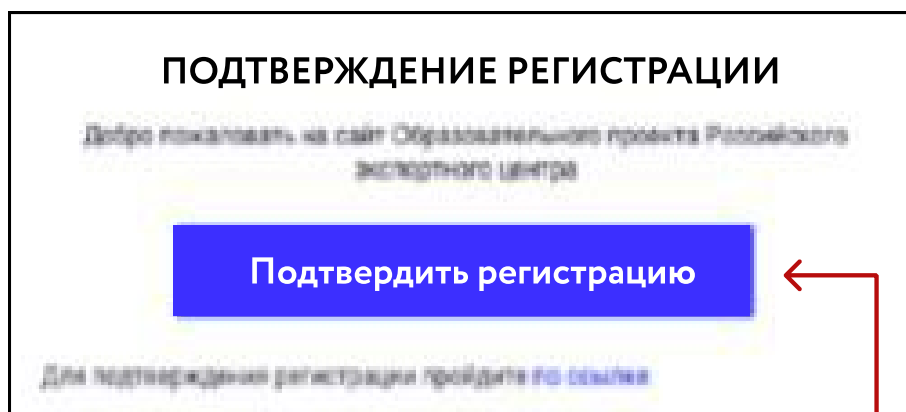
**!** Просим вас не терять учетные данные  
● от Личного кабинета.

## 2. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ

После заполнения формы появится сообщение об успешной регистрации.



На указанный при регистрации электронный адрес придет сообщение-подтверждение об активации аккаунта.



При получении необходимо нажать “Подтвердить регистрацию”.

### 3. ДАННЫЕ О КОМПАНИИ

Необходимо корректно указать ОГРН компании, остальные данные автоматически заполнятся.

Для корректного отображения заполненных полей нажмите кнопку “Сохранить”, затем “Продолжить”.

## 4. РЕГИСТРАЦИЯ СОТРУДНИКОВ

**ВАЖНО:** Все сотрудники, планирующие участвовать в акселерационной программе, до момента направления заявки **должны быть прикреплены в Личном кабинете компании.**

- Невозможно зарегистрировать сотрудника (-ов) по электронному адресу, который используется для Личного кабинета компании.

Необходимо указывать электронный адрес, который ранее не использовался на сайте Школы экспорта РЭЦ.

**Заполните все поля.**

Информация об образовании и паспортные данные **необходимы для заключения договора об обучении** с каждым слушателем (для последующей выдачи удостоверения о повышении квалификации).

Далее, приложите документы.

- Необходимо внимательно прикреплять файлы.
- В дальнейшем заявка попадает на модерацию к организаторам.

Во избежание отклонения вашей заявки, просим прикладывать все запрашиваемые документы, при наличии.

После загрузки документов нажмите кнопку “Зарегистрировать”.

После отправки формы перейдите к регистрации следующего сотрудника.

## 5. ПРОФИЛЬ КОМПАНИИ

## 6. ДОКУМЕНТЫ КОМПАНИИ

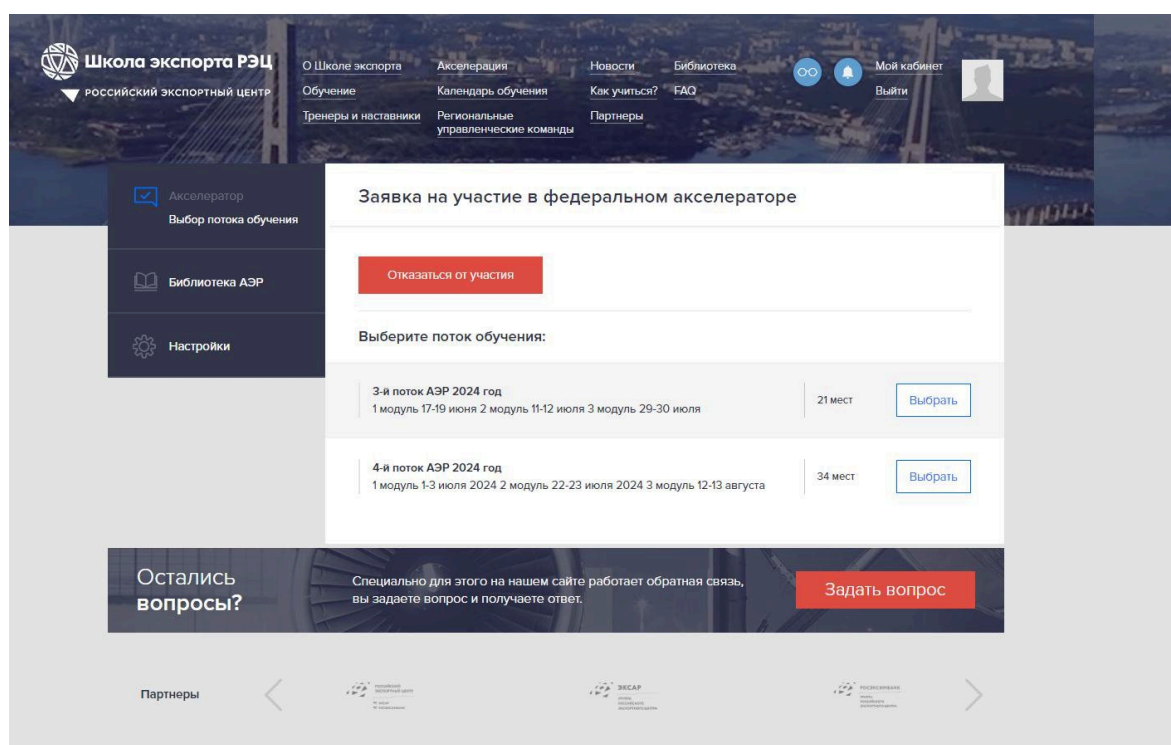
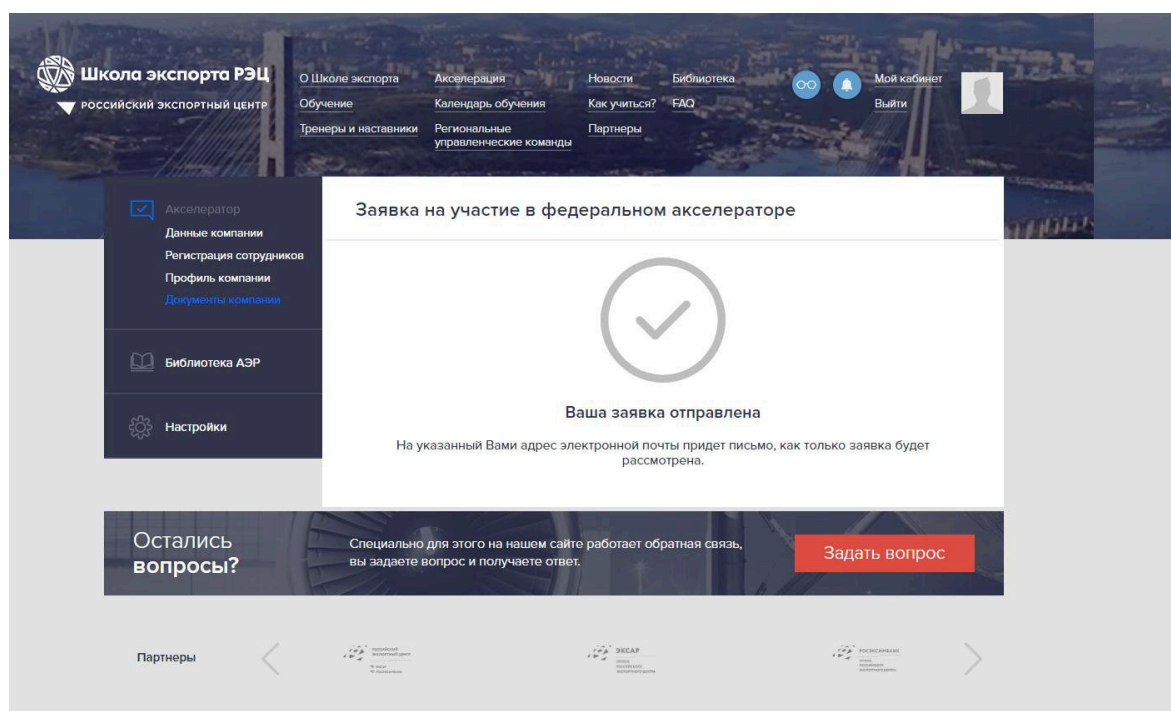
Необходимо приложить документы согласно пояснению под формой подгрузки документов.

The screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) of the 'Школа экспорта РЭЦ' (Russian Export Center School). The main menu on the left includes 'Акселератор' (Accelerator) with sub-items: 'Данные о компании' (Company Data), 'Регистрация сотрудников' (Employee Registration), 'Профиль компании' (Company Profile), 'Документы компании' (Company Documents), and 'Настройки' (Settings). The main content area is titled 'Заявка на участие в федеральном акселераторе' (Application for participation in the federal accelerator). It features a progress bar with four steps: 1. Данные компании, 2. Регистрация сотрудников, 3. Профиль компании, and 4. Документы компании (highlighted in blue). Below the progress bar, under the heading 'Документы для загрузки' (Documents for upload), there are three document templates: 'Соглашение о взаимодействии' (Agreement on interaction), 'Меморандум о сотрудничестве' (Memorandum of cooperation), and 'Направление от компании' (Direction from the company). Each template has a description and a 'Загрузить' (Upload) button. A red arrow points from the text above to the 'Загрузить' button for the 'Соглашение о взаимодействии' document.

После того как все документы будут приложены, сотрудники зарегистрированы, все этапы будут обозначены синим кружком с черным ободом, нажмите кнопку **“Отправить заявку”**.

The screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) of the 'Школа экспорта РЭЦ' (Russian Export Center School). The main menu on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Заявка на участие' (Application for participation). It features a progress bar with four steps: 1. Данные компании, 2. Регистрация сотрудников, 3. Профиль компании, and 4. Документы компании. The first step, 'Данные компании', is highlighted with a blue circle and a black border. A red arrow points from the text above to this step. Below the progress bar, under the heading 'Документы для загрузки' (Documents for upload), there are three document templates: 'Соглашение о взаимодействии' (Agreement on interaction), 'Меморандум о сотрудничестве' (Memorandum of cooperation), and 'Направление от компании' (Direction from the company). Each template has a description and a 'Загрузить' (Upload) button. A red arrow points from the text above to the 'Загрузить' button for the 'Соглашение о взаимодействии' document.

В случае утверждения заявки на электронную почту, указанную при создании личного кабинета компании, придет уведомление.



**Если у вас возникнут вопросы, звоните:**

Буцыкин Роман +7 (915) 379-68-20

Курахов Муталиб +7 (906) 786-86-36