АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 № г. Новошахтинск

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации города от 19.12.2014 № 1571**

В целях актуализации информации, необходимой для осуществления планирования затрат,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.12.2014 № 1571 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Новошахтинск» изменения согласно приложению.

 2. Контрактной службе Администрации города (Карасева М. А.) обеспечить размещение настоящего постановления в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по вопросам экономики Ермаченко М. В.

Мэр города И.Н. Сорокин

Постановление вносит

контрактная служба

Администрации города

Куратор:

Заместитель Главы Администрации города

по вопросам экономики М.В. Ермаченко

Руководитель:

Руководитель контрактной службы

Администрации города М. А. Карасева

Исполнитель:

Старший специалист по закупкам

контрактной службы

тел.2-30-24 Евгения Николаевна Кузнецова

Согласовано:

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

Начальник юридического отдела

Администрации города И.Н. Суркова

Лист рассылки

к проекту постановления «О внесении изменений в постановление

Администрации города от 19.12.2014 № 1571 «Об утверждении

порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Новошахтинск»

1. Контрактная служба Администрации города - 2 экз.
2. Финансовое управление Администрации города - 1 экз.
3. Новошахтинская городская Дума - 1 экз.
4. Финансовое управление Администрации города - 1 экз.
5. Управление социальной защиты населения

 Администрации города - 1 экз.

1. Управление образования Администрации города - 1 экз.
2. Отдел культуры Администрации города - 1 экз.
3. Комитет по управлению имуществом

Администрации города - 1 экз.

1. Отдел ЗАГС Администрации города - 1 экз.
2. МП «ККТС» - 1 экз.
3. МП «Редакция газеты «Знамя шахтера» - 1 экз.
4. МП «Бюро технической инвентаризации» - 1 экз.
5. Сайт - 1 экз.

 Итого: 14 экз.

Руководитель контрактной службы

Администрации города М. А. Карасева

Приложение

к постановлению

Администрации города

от №

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации города от 19.12.2014 № 1571

«Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок

 товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования

 «Город Новошахтинск»

1. Пункт 1 постановляющей части изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Город Новошахтинск» (далее – Порядок) согласно приложению.»

2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

к постановлению

Администрации города

от 19.12.2014 № 1571

**ПОРЯДОК**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения** нужд муниципального образования «Город Новошахтинск»

1. Настоящий **Порядок определяет процедуру** формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Новошахтинск» (далее – план закупок).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

2.1. Заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Город Новошахтинск» (далее - муниципальные заказчики) после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с решением Новошахтинской городской Думы о бюджете города.

2.2. Муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.1 Муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Город Новошахтинск», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 21 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Новошахтинск», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений.

2.4. Муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Новошахтинск», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Город Новошахтинск», осуществляющими закупки в рамках переданных им Администрацией города и (или) отраслевыми (функциональными) органами Администрации города полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Город Новошахтинск» муниципальных контрактов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с решением Новошахтинской городской Думы о бюджете города.

3. Планы закупок формируются лицами, указанными в [пункте](#Par2) 2 настоящего Порядка на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:

3.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главным распорядителем средств бюджета города, но не позднее срока, установленного для формирования проекта бюджета города:

а) формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определённых с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их главному распорядителю бюджетных средств для формирования на их основании обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируют при необходимости, по согласованию с главным распорядителем, планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главным распорядителем при составлении бюджета города Новошахтинска обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

в) при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета города.

3.2. Муниципальные бюджетные учреждения, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, не позднее срока, установленного для формирования проекта бюджета города (если иное не установлено правовыми актами отраслевого (функционального) органа Администрации города, осуществляющего функции и полномочия их учредителя):

 а*)* формируют планы закупок при планировании их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их в отраслевой (функциональный) орган Администрации города, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований;

б) корректируют при необходимости по согласованию с отраслевым (функциональным) органом Администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления обоснований бюджетных ассигнований;

в) при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом отраслевой (функциональный) орган Администрации города, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.2.1 Муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте 2.21 пункта 2 настоящего Порядка:

а*)* формируют планы закупок при планировании их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их в отраслевой (функциональный) орган Администрации города, осуществляющий полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные им сроки;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

3.3. Юридические лица, указанные в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главным распорядителем, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают планы закупок в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

3.4. Юридические лица, указанные в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главным распорядителем средств бюджета города, но не позднее срока, установленного для формирования проекта бюджета города, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств утверждают планы закупок в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, на который составляется бюджет города.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2.2, 2.21 и 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе, постановлением правительства Российской Федерации от 21.1.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок, в случае необходимости, являются:

7.1. Приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

7.2. Приведение планов закупок в соответствие с решением Новошахтинской городской Думы о внесении изменений в бюджет города на текущий финансовый год и плановый период.

7.3. Реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, решений Законодательного собрания Ростовской области, решений, поручений Правительства Ростовской области, постановлений Администрации города, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Новошахтинской городской Думы о бюджете города.

7.4. Реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок.

7.5. Использование экономии, полученной при осуществлении закупок.

7.6. Выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.7. Изменение идентификационного кода закупки.

7.8. Изменение объекта закупки.

7.9. Возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в [подпункте 2.4 пункта 2](#sub_2010) настоящего Порядка, осуществляются от лица Администрации города и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации города, передавшего этим лицам полномочия муниципального заказчика.

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов»

Управляющий делами
Администрации города Ю.А. Лубенцов

Руководитель контрактной службы

Администрации города М. А. Карасева

Начальник юридического отдела

Администрации города И.Н. Суркова