АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2017 г. N 47

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА БЕСХОЗЯЙНЫХ ВЕЩЕЙ И ВЫМОРОЧНОГО

ИМУЩЕСТВА

В соответствии со [статьями 225](consultantplus://offline/ref=5538DDD3A202B23CB9EEC2D1E351474BB960D2458BA62268B7277CBF4D7E92B80E7E03269D8A8FCE1316A48A7D8A1268D59A230DCF3D0042oF62M), [1151](consultantplus://offline/ref=5538DDD3A202B23CB9EEC2D1E351474BB966D2428CA32268B7277CBF4D7E92B80E7E03269D8B8FCF1316A48A7D8A1268D59A230DCF3D0042oF62M) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5538DDD3A202B23CB9EEC2D1E351474BB961D1448CA22268B7277CBF4D7E92B81C7E5B2A9C8893CE1603F2DB3BoD6FM) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях установления единого порядка принятия в муниципальную собственность города Новошахтинска бесхозяйных движимых и недвижимых вещей, а также выморочного имущества постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P32) о порядке принятия в муниципальную собственность города Новошахтинска бесхозяйных вещей и выморочного имущества согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=5538DDD3A202B23CB9EEC2C7E03D184EBC6F8C4B8AA7213CE27827E21A7798EF49315A76D9DE80CF1203F0DC27DD1F6BoD66M) Администрации города от 13.12.2010 N 1666 "Об утверждении Положения о порядке принятия в муниципальную собственность города Новошахтинска бесхозяйных недвижимых вещей и выморочного имущества в виде жилых помещений".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и размещается на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Бондаренко С.А.

Мэр города

И.Н.СОРОКИН

Постановление вносит

Комитет по управлению имуществом

Администрации города

Приложение

к постановлению

Администрации города

от 27.01.2017 N 47

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДА

НОВОШАХТИНСКА БЕСХОЗЯЙНЫХ ВЕЩЕЙ И ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=5538DDD3A202B23CB9EEC2D1E351474BB960D2458BA62268B7277CBF4D7E92B81C7E5B2A9C8893CE1603F2DB3BoD6FM) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5538DDD3A202B23CB9EEC2D1E351474BB961D1458CA52268B7277CBF4D7E92B81C7E5B2A9C8893CE1603F2DB3BoD6FM) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", [Приказа](consultantplus://offline/ref=5538DDD3A202B23CB9EEC2D1E351474BBB6DD54780A12268B7277CBF4D7E92B81C7E5B2A9C8893CE1603F2DB3BoD6FM) Минэкономразвития России от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей" и [решения](consultantplus://offline/ref=5538DDD3A202B23CB9EEC2C7E03D184EBC6F8C4B80A42137EE7827E21A7798EF49315A76D9DE80CF1203F0DC27DD1F6BoD66M) Новошахтинской городской Думы от 04.10.2010 N 202 "Об утверждении Положения "О Комитете по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска".

1.2. Настоящим Положением устанавливается общий порядок принятия в муниципальную собственность города Новошахтинска (далее - муниципальная собственность) бесхозяйных движимых и недвижимых вещей, а также выморочного имущества.

1.3. В муниципальную собственность принимаются:

бесхозяйные объекты движимого и недвижимого имущества, которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, или от права собственности на которые собственник отказался, за исключением земельных участков;

выморочное имущество в виде жилого помещения, земельных участков, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, а также доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества.

2. Порядок принятия бесхозяйных объектов недвижимого

имущества в муниципальную собственность

2.1. Комитет по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска (далее - Комитет) в 14-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории города бесхозяйного объекта недвижимого имущества (далее - объект) проверяет наличие сведений об объекте в реестре муниципальной собственности и направляет запросы в:

органы учета государственного имущества о наличии объекта в реестрах государственного имущества Ростовской области;

органы учета федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества;

орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав и ведение Единого государственного реестра недвижимости, о правовой принадлежности объекта;

органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5538DDD3A202B23CB9EEC2D1E351474BB864D34E8BA32268B7277CBF4D7E92B81C7E5B2A9C8893CE1603F2DB3BoD6FM) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории города Новошахтинска о наличии сведений о праве собственности на объект;

организацию, осуществляющую техническое обслуживание многоквартирного дома (обслуживающую организацию), в случае если объект - квартира;

иные органы (организации) для установления правообладателя исходя из вида объекта недвижимости и места его нахождения.

2.2. В случае необходимости уточнения адреса либо присвоения адреса объекту Комитет в 14-дневный срок со дня получения всех ответов на запросы, указанные в [пункте 2.1 раздела 2](#P48) настоящего Положения, и при наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозяйный, обращается в органы, осуществляющие присвоение и уточнение адресов, с соответствующим заявлением.

2.3. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозяйный, Комитет в 14-дневный срок со дня получения всех ответов и результатов присвоения или изменения адреса объекта (при необходимости) направляет в местные СМИ объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником объекта или имеющим на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный объект будет передан в муниципальную собственность как бесхозяйный.

2.4. В случае неявки лица, считающего себя собственником объекта, и отсутствия сведений о наличии такового по истечении одного месяца со дня публикации объявления выполняется одно из следующих действий:

1) при наличии объекта на государственном кадастровом учете Комитет в 14-дневный срок обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке бесхозяйного объекта на учет;

2) при отсутствии объекта на государственном кадастровом учете Комитет в течение шести месяцев подготавливает необходимые документы для такого учета и обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о государственном кадастровом учете и постановке бесхозяйного объекта на учет.

2.5. По истечении одного года со дня постановки объекта на учет как бесхозяйного Комитет обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на указанный объект.

2.6. В случае признания судом права муниципальной собственности на объект в течение семи дней со дня вступления решения в законную силу Комитет обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект.

2.7. После осуществления регистрации права муниципальной собственности на объект Комитет в 7-дневный срок со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости вносит указанный объект в реестр муниципальной собственности.

3. Порядок принятия в муниципальную собственность объектов

недвижимого имущества, от права собственности на которые

собственники отказались

3.1. В течение 14 дней с момента получения от собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) заявления с отказом от права собственности на объект недвижимого имущества Комитет обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке на учет указанного объекта как бесхозяйного.

К заявлению об отказе от права собственности, составленному в произвольной форме, собственником (собственниками) должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости, с предъявлением оригинала документа либо нотариально заверенных их копий.

Документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.2. В случае отказа уполномоченного органа по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости от постановки на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного Комитет в 14-дневный срок со дня получения такого отказа направляет собственнику письмо с извещением о таком отказе.

3.3. По истечении одного года со дня постановки объекта недвижимого имущества на учет Комитет осуществляет действия в соответствии с [пунктами 2.5](#P60) - [2.7 раздела 2](#P62) настоящего Положения.

4. Порядок принятия бесхозяйных движимых вещей

в муниципальную собственность

4.1. Комитет в 14-дневный срок со дня получения информации о наличии на земельных участках, водных объектах или иных объектах, находящихся в собственности, владении или пользовании муниципального образования "Город Новошахтинск", бесхозяйных движимых вещей (далее - вещи) проверяет наличие сведений о вещах в реестре муниципальной собственности и направляет запросы в:

органы учета государственного имущества о наличии вещи в реестрах государственного имущества Ростовской области;

органы учета федерального имущества о наличии вещи в реестрах федерального имущества;

иные органы (организации) для установления правообладателя исходя из вида вещи и места ее нахождения.

4.2. Комитет в 14-дневный срок со дня получения запрошенной информации направляет в местное СМИ объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником вещи или имеющим на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная вещь будет передана в муниципальную собственность как бесхозяйная.

4.3. В случае неявки лица, считающего себя собственником вещи, и отсутствия сведений о ее собственнике Комитет в 14-дневный срок со дня истечения месяца со дня публикации объявления и получения всех ответов обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на вещь.

Если стоимость вещи явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, либо брошенная вещь - лом металлов, бракованная продукция, топляк от сплава, отвалы и сливы, образуемые при добыче полезных ископаемых, отходы производства и другие отходы, то Комитет вносит указанную вещь в реестр муниципальной собственности без решения суда.

4.4. В случае признания судом вещи муниципальной собственностью в течение семи дней со дня вступления решения в законную силу Комитет вносит указанную вещь в реестр муниципальной собственности.

5. Порядок принятия в муниципальную собственность

выморочного имущества

5.1. В 14-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории города объекта недвижимого имущества, собственник которого умер и наследники которого отсутствуют или не приняли наследство (отказались от наследства), - выморочного имущества, Комитет направляет запросы в:

органы, осуществляющие государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав и ведение Единого государственного реестра недвижимости, о наличии сведений о праве собственности и наличии кадастрового учета на выморочное имущество;

органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5538DDD3A202B23CB9EEC2D1E351474BB864D34E8BA32268B7277CBF4D7E92B81C7E5B2A9C8893CE1603F2DB3BoD6FM) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории города Новошахтинска, о наличии сведений о праве собственности на выморочное имущество.

5.2. Комитет в 7-дневный срок со дня получения сведений о собственнике выморочного имущества направляет:

заявление (ходатайство) в органы государственной регистрации актов гражданского состояния о выдаче свидетельства о смерти или выписки из акта гражданского состояния о смерти собственника выморочного имущества.

5.3. Комитет в 14-дневный срок со дня получения сведений о смерти собственника выморочного имущества направляет запрос в:

органы или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о месте регистрации собственника выморочного имущества на момент его смерти;

нотариальные органы о наличии или отсутствии наследственного дела, заведенного после смерти собственника имущества;

органы или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о лицах, зарегистрированных в имуществе, если имущество - жилое помещение.

5.4. В случае если в отношении выморочного имущества не осуществлен государственный кадастровый учет, Комитет в течение шести месяцев со дня выявления факта смерти собственника и отсутствия наследственного дела после его смерти подготавливает необходимые документы для такого учета.

5.5. В 14-дневный срок после получения запрошенных документов, указанных в [пунктах 5.3](#P94) - [5.4 раздела 5](#P98) настоящего Положения, Комитет обращается в нотариальные органы с заявлением о заведении наследственного дела. К заявлению прилагается следующий пакет документов:

справка органа или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о месте регистрации собственника жилого помещения на момент смерти;

справка органа или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о лицах, зарегистрированных в имуществе, если имущество - жилое помещение;

свидетельство о смерти собственника имущества или выписки из акта гражданского состояния о смерти;

правоустанавливающий документ собственника на имущество;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

а также документы, необходимые нотариусу исходя из особенностей конкретного наследственного дела.

5.6. После получения свидетельства о праве собственности на наследство Комитет осуществляет действия согласно [подпунктам 2.6](#P61) и [2.7 раздела 2](#P62) настоящего Положения.

Управляющий делами

Администрации города

Ю.А.ЛУБЕНЦОВ