АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2016 г. N 681

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации г. Новошахтинска

от 01.06.2018 N 518, от 28.12.2018 N 1315, от 25.07.2019 N 738,

от 04.06.2020 N 418

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Администрации города от 14.03.2013 N 237 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг", постановляю:

1. Утвердить административный [регламент](#P36) предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска "Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов" согласно приложению.

(п. 1 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Бондаренко С.А.

Мэр города

И.Н.СОРОКИН

Постановление вносит

Комитет по управлению имуществом

Администрации города

Приложение

к постановлению

Администрации города

от 22.07.2016 N 681

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ

ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"

(далее - Регламент)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации г. Новошахтинска

от 01.06.2018 N 518, от 28.12.2018 N 1315, от 25.07.2019 N 738,

от 04.06.2020 N 418

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска по предоставлению земельных участков гражданам и юридическим лицам в аренду без проведения торгов (далее - муниципальная услуга) и стандарт ее предоставления.

Регламент регулирует, в том числе отношения, возникающие при предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для жилищного и иного строительства.

Целью получения муниципальной услуги является предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам в аренду без проведения торгов.

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

2. Круг заявителей

2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические лица и юридические лица, имеющие право на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов и обратившиеся в Комитет по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска (далее - Комитет) с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной форме (далее - заявители) или иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителей (далее - представители заявителей).

2.2. Круг заявителей и условия, при которых они имеют право на получение муниципальной услуги:

1) юридические лица в соответствии с Указом или Распоряжением Президента Российской Федерации (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

2) юридические лица в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 N 1603 "Об утверждении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного назначения и масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельного участка, находящегося в федеральной собственности, в аренду без проведения торгов" (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

3) юридические лица в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Областным законом от 25.02.2015 N 312-ЗС "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов" (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

3.1) юридические лица, принявшие на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (подпункт 3.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

(пп. 3.1 введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 28.12.2018 N 1315)

4) юридические лица, в случае предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

5) юридические лица, в случае предоставления земельного участка для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

6) арендатор земельного участка, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, если иное не предусмотрено [подпунктами 7](#P69), [8](#P71), [9](#P72) и [11](#P75) настоящего пункта (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации); пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 28.12.2018 N 1315)

7) арендатор земельного участка, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и предоставленного для комплексного освоения территории, если иное не предусмотрено [подпунктами 8](#P71), [9](#P72) и [11](#P75) настоящего пункта (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации); пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 28.12.2018 N 1315)

8) члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

9) некоммерческие организации, созданные гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

10) члены некоммерческого товарищества, в случае предоставления садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

(в ред. постановлений Администрации г. Новошахтинска от 28.12.2018 N 1315, от 04.06.2020 N 418)

11) граждане, являющиеся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае предоставления ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории) (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

11.1) юридические лица, в случае предоставления земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного юридическому лицу для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и являющегося земельным участком общего назначения (подпункт 8.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

(пп. 11 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 28.12.2018 N 1315)

12) собственники зданий, сооружений, помещений в них и (или) лица, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления, в случае предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

13) собственники объектов незавершенного строительства, в случае предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации). Земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов однократно для завершения строительства этого объекта:

собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением случая приобретения права собственности на объект незавершенного строительства по результатам публичных торгов, в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим абзацем допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта;

14) юридические лица, использующие земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического наследия Президента Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

15) лица, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории, в случае предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, а также юридические лица, заключившие договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, в случае предоставления земельного участка для освоения территории (подпункты 13, 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

(пп. 15 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

15.1) лица, заключившие договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды (подпункт 13.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

(пп. 15.1 введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

15.2) лица, заключившие договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры (подпункт 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

(пп. 15.2 введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

16) граждане, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и имеющие регистрацию по месту жительства в городе Новошахтинске, однократно (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации), а именно:

первоочередное право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства и садоводства предоставляется инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий (статья 17 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации");

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 25.07.2019 N 738)

внеочередное право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства предоставляется гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий (статья 14 Федерального закона от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

внеочередное право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства предоставляется гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным из зоны отселения (статья 17 Федерального закона от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

внеочередное право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства предоставляется гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 с3в (бэр), при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий (статья 2 Федерального закона от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне");

внеочередное право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства предоставляется семьям, потерявшим кормильца из числа граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, детям первого и второго поколения граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (в соответствии со статьей 11, статьей 12 Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча");

17) граждане, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства, при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанным заявителям (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 28.12.2018 N 1315)

18) граждане, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства, при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанным заявителям (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 28.12.2018 N 1315)

19) граждане или юридические лица, у которых изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок, в случае предоставления земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

20) религиозные организации, в случае предоставления земельного участка для осуществления сельскохозяйственного производства на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

21) казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), в случае предоставления земельного участка для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

22) лица, которые имеют право на приобретение в собственность земельного участка без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте (подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

23) граждане, испрашивающие земельные участки для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества (подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

(в ред. постановлений Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518, от 04.06.2020 N 418)

24) недропользователи, в случае предоставления земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

25) лица, с которыми заключено концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве, в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной указанными соглашениями (подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

(пп. 25 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

26) лица, заключившие договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования, в случае предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

(пп. 26 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

26.1) лица, с которыми заключен специальный инвестиционный контракт, в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом (подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

(пп. 26.1 введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

27) лица, с которыми заключено охотхозяйственное соглашение, в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства (подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

28) лица, испрашивающие земельные участки для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения (подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

29) государственная компания "Российские автомобильные дороги", в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог (подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

30) открытое акционерное общество "Российские железные дороги", в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

31) резиденты зоны территориального развития, включенные в реестр резидентов зоны территориального развития, в случае предоставления земельного участка в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией (подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

32) лица, обладающие правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, в случае предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором пользования рыболовным участком, договором пользования водными биологическими ресурсами (подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 28.12.2018 N 1315)

33) юридические лица, осуществляющие размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка, необходимого для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов (подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

34) арендаторы земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства, в отношении которых у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка (подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

(пп. 34 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

35) арендаторы земельных участков (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в [подпункте 34](#P121) настоящего пункта), имеющие право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с [пунктами 2.3](#P128) и [2.4 подраздела 2](#P132) настоящего Регламента;

36) юридические лица, в случае предоставления земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 N 161 "О содействии развитию жилищного строительства" (подпункт 35 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)";

(пп. 36 введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

37) фонды, созданные в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в случае предоставления земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра (подпункт 37 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

(пп. 37 введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

2.3. Граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами земельных участков, имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов в следующих случаях:

земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду без проведения торгов, за исключением случаев, когда договор аренды земельного участка заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, либо с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, и заявка на участие в аукционе которого соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, либо с лицом, который признан единственным участником аукциона, либо с участником аукциона, если в аукционе принял участие только один его участник;

земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства.

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 25.07.2019 N 738)

2.4. Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, имеют право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в указанных в [пункте 2.3 подраздела 2](#P128) настоящего Регламента случаях, при наличии в совокупности следующих условий:

заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

исключительным правом на приобретение такого земельного участка не обладает иное лицо;

ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 - 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

3. Требования к порядку информирования

о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информация о муниципальной услуге является открытой, общедоступной и предоставляется:

Комитетом;

муниципальным бюджетным учреждением города Новошахтинска "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - "МФЦ").

Сведения о месте нахождения, режиме работы, справочных телефонах, адрес электронной почты Комитета, "МФЦ" - приведены в [приложениях N 1](#P974), [2](#P1032) к настоящему Регламенту.

3.2. Информация о месте нахождения, режиме работы, порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется следующими способами:

путем официального опубликования настоящего Регламента;

посредством размещения на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет по адресу: www.novoshakhtinsk.org (далее - сайт города);

посредством региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области" (далее - Портал);

по справочным телефонам;

в ходе личного приема граждан;

по электронной почте;

путем ее размещения на информационных стендах в помещении Комитета.

3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах, расположенных в помещении Комитета, а также на сайте города, официальном сайте "МФЦ", Портале и содержит следующие сведения:

место нахождения, график работы, почтовый адрес и адрес электронной почты Комитета;

номера кабинетов, в которых осуществляется прием заявлений, документов и устное информирование заявителей;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием заявителей и устное информирование;

место нахождения, режим работы иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

справочные телефоны для консультаций (справок), номер факса;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);

форму заявления и образец его заполнения;

срок предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, а также муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

[блок-схему](#P1085) предоставления муниципальной услуги (приложение N 3 к настоящему Регламенту);

иные сведения.

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления таких услуг доступны заявителю в средствах массовой информации, в сети Интернет.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием Портала, сайта города.

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

На сайте города, а также на Портале размещается следующая информация:

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

круг заявителей;

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

срок предоставления муниципальной услуги;

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

Информация на Портале, сайте города о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

3.4. С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной и (или) электронной связи, личного посещения в приемные дни Комитета, а также в "МФЦ".

3.5. Основными требованиями к информированию заявителя являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов.

5. Наименование органа, предоставляющего

муниципальную услугу

5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

5.2. Непосредственно обеспечивает предоставление муниципальной услуги отдел распоряжения земельными ресурсами (далее - Отдел распоряжения), а в случае обращения заявителя, указанного в [подпункте 17 пункта 2.2 подраздела 2](#P96) настоящего Регламента - отдел правовой регистрации и приватизации Комитета (далее - Отдел приватизации).

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ФЗ N 210) запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

проект договора аренды земельного участка;

проект договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора;

проект соглашения о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

документа на бумажном носителе;

электронного документа.

(п. 6.1 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

7. Сроки предоставления муниципальной услуги

7.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления, за исключением случаев обращения заявителя, указанного в [подпункте 17 пункта 2.2](#P96) настоящего Регламента.

Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 67 дней со дня поступления заявления, в случае обращения заявителя, указанного в [подпункте 17 пункта 2.2](#P96) настоящего Регламента.

Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления заявления в случае обращения частного партнера, являющегося стороной соглашения государственно-частного партнерства или соглашения муниципально-частного партнерства.

Срок принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги - не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации в Комитете электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(п. 7.1 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 28.12.2018 N 1315)

7.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

а) 15 минут при личном обращении заявителя за их получением;

б) не более двух рабочих дней при направлении результата предоставления муниципальной услуги Комитетом посредством почтовой связи, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал.

(пп. "б" в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением

муниципальной услуги

8.1. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими ее предоставление:

Земельным кодексом Российской Федерации ("Российская газета" от 30.10.2001 N 211 - 212);

Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Российская газета" от 02.12.1995 N 234);

Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета" от 30.10.2001 N 211 - 212);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета" от 08.10.2003 N 202);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 30.07.2010 N 168);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 02.07.2012 N 148);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" ("Собрание законодательства РФ" от 12.05.2014 N 19);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru от 28.02.2015);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru от 27.02.2015);

Областным законом Ростовской области от 22.07.2003 N 19-ЗС "О регулировании земельных отношений в Ростовской области" ("Наше время" от 30.07.2003 N 161);

решением Новошахтинской городской Думы от 04.10.2010 N 202 "Об утверждении Положения "О Комитете по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска" ("Несветай-ТВ Ориентир-10" от 07.10.2010 - 13.10.2010 N 41);

Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета" от 08.04.2011 N 75);

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 08.04.2016 N 75).

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, подлежащих

представлению заявителем

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска

от 01.06.2018 N 518)

9.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

9.1.1. [заявление](#P1158) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению N 4 к настоящему Регламенту (далее - заявление) - 1 экз. (оригинал);

9.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, - 1 экз. (копия при предъявлении оригинала):

документом, удостоверяющим личность заявителя является: паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации); временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации); паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан); разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства); вид на жительство (для лиц без гражданства); удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев); свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев); свидетельство о представлении временного убежища на территории Российской Федерации.

При направлении заявления в форме электронного документа к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представление документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

9.1.3. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала).

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на представление интересов заявителя;

свидетельство о рождении (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет), а при наличии:

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет);

акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка от 14 лет до 18 лет).

Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации на предоставление интересов заявителя (заявителей);

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

9.1.4. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов в соответствии с [приложением 5](#P1256) к настоящему Регламенту;

9.1.5. документы предоставляются в подлиннике, копии, заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в копии, если документы являются общедоступными), либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление.

9.2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель представляет документы в одном экземпляре.

Заявитель представляет заявление и пакет документов одним из следующих способов:

на бумажном носителе - при личном обращении в "МФЦ", почтовым отправлением в адрес Комитета;

в форме электронного документа - с использованием Портала, посредством электронной почты.

В случае если подача документов происходит посредством Портала, электронной почты дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

(п. 9.2 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления муниципальной услуги, которые находятся в

распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

муниципальной услуги, и которые заявитель

вправе предоставить

10.1. Заявление и документы, указанные в [подпунктах 9.1.1](#P271), [9.1.2](#P272), [9.1.3](#P275), [9.1.4 пункта 9.1 подраздела 9](#P285) настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно.

10.2. В рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), которые заявитель вправе приложить по собственной инициативе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование документов, представляемых заявителем по собственной инициативе | Орган, в распоряжении которого находятся необходимые документы для предоставления муниципальной услуги | Способы получения заявителем документов |
| 1. | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) | Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России) | Согласно соответствующему регламенту |
| 2. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) | ФНС России | Согласно соответствующему регламенту |
| 3. | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации | Федеральный орган исполнительной власти | Согласно соответствующему регламенту |
| 4. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные органы (организации), наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав, согласно статье 3 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" | Согласно соответствующему регламенту |
| 5. | Распоряжение Правительства Российской Федерации | Федеральный орган исполнительной власти | Согласно соответствующему регламенту |
| 6. | Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации | Региональный орган исполнительной власти | Согласно соответствующему регламенту |
| 7. | Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения | Профильные региональные органы исполнительной власти (в случае объекта регионального значения); органы местного самоуправления (в случае объекта местного значения) | Согласно соответствующему регламенту |
| 8. | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории | Орган местного самоуправления | Согласно соответствующему регламенту |
| 9. | Утвержденный проект межевания территории | Орган местного самоуправления | Согласно соответствующему регламенту |
| 10. | Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческого некоммерческого товарищества (далее - СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (далее - ОНТ), за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН | Орган местного самоуправления | Согласно соответствующему регламенту |
| (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418) |
| 11. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) | Федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные органы (организации), наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав, согласно статье 3 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" | Согласно соответствующему регламенту |
| 12. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещений) | Федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные органы (организации), наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав, согласно статье 3 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" | Согласно соответствующему регламенту |
| 13. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) | Федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные органы (организации), наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав, согласно статье 3 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" | Согласно соответствующему регламенту |
| 14. | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами | Профильный региональный орган исполнительной власти | Согласно соответствующему регламенту |
| 15. | Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения | Федеральный орган исполнительной власти | Согласно соответствующему регламенту |

(п. 10.2 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

10.3. В случае если заявитель решит предоставить документы, предусмотренные [пунктом 10.2 подраздела 10](#P303) настоящего Регламента, самостоятельно, ему необходимо приложить указанные документы к заявлению.

10.4. Непредставление заявителем указанных в [пункте 10.2 подраздела 10](#P303) настоящего Регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

10.5. Запрещается требовать от заявителя предоставления:

документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

документов и информации, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новошахтинска находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченного лица;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства заявителя (представителя заявителя), наименование заявителя (юридического лица), место его нахождения или адрес для направления почтовой корреспонденции в заявлении не написаны или написаны не полностью;

несоответствие предоставленного заявления и документов, по форме или содержанию, требованиям законодательства Российской Федерации, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

заявление и (или) иные поданные документы исполнены карандашом или текст их невозможно прочесть;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

истек срок действия предоставленных документов.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска

от 04.06.2020 N 418)

12.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

12.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс);

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

16) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

17) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

18) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

21) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

24) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо;

25) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

26) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

27) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

28) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного федерального закона.

12.3. До 1 января 2020 г. основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов наряду с основаниями для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов, предусмотренными статьей 39.16 Земельного кодекса, являются:

1) превышение площади земельного участка, занятого зданиями, сооружениями, предельных размеров земельных участков, установленных градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности;

2) несоответствие фактического использования земельного участка виду его разрешенного использования;

3) пересечение границами земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов;

4) пересечение границами земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, одной из границ другого земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

5) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости подтверждения имущественных прав на здания, сооружения, расположенные на земельном участке, отсутствие документов, подтверждающих имущественные права, возникшие на данные объекты недвижимости до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

6) принятие в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, распоряжения Губернатора Ростовской области о соответствии объекта социально-культурного назначения, объекта коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным Областным законом от 25.02.2015 N 312-ЗС "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов", и о предоставлении юридическому лицу земельного участка в аренду без проведения торгов, за исключением случая, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось указанное юридическое лицо.

12.4. Отсутствие документов, указанных в [пункте 9.1 подраздела 9](#P270) настоящего Регламента, за исключением документов, согласно [пункту 10.2 подраздела 10](#P303) настоящего Регламента.

13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления муниципальной услуги

13.1. При предоставлении муниципальной услуги отсутствует необходимость получения заявителем иных необходимых и обязательных услуг.

14. Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди

15.1. Время ожидания в очереди для получения консультации при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в Комитете, при получении результата муниципальной услуги в Комитете не должно превышать 15 минут.

16. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении

муниципальной услуги и услуги предоставляемой организацией,

участвующей в предоставлении муниципальной услуги,

в том числе в электронной форме

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска

от 01.06.2018 N 518)

16.1. При предоставлении документов в Комитет или в "МФЦ" либо отправке документов по почте в Комитет заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации в день его поступления.

16.2. При направлении документов с использованием Портала регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени. В случае поступления документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

16.3. При направлении документов в форме электронного документа посредством электронной почты регистрация осуществляется в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени. В случае поступления документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей,

размещению и оформлению визуальной и мультимедийной

информации о порядке предоставления муниципальной услуги

17.1. Вход в здание Комитета должен быть оборудован информационной табличкой с наименованием организации и режимом работы.

Территория, прилегающая к зданию Комитета, должна быть оснащена местами для парковки автотранспортных средств, в том числе и для парковки специальных автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями (не менее 10 процентов мест (но не менее одного места). Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

17.2. Помещение для предоставления муниципальной услуги обозначается табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отдела Комитета, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

17.3. В помещении должны быть размещены функциональные информационные стенды, содержащие визуальную, текстовую информацию.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

Мультимедийная информация в настоящее время в Комитете отсутствует.

17.4. В помещении должны быть оборудованы места для заявителей, ожидающих приема, оснащенные лавками (кресельными секциями).

Помещения для приема заявителей, рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Рабочие места специалистов должны быть оборудованы оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

Вход и выход из помещений должны быть оборудованы соответствующими указателями.

17.5. Дополнительные требования к обеспечению условий доступности для инвалидов в помещениях:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание Комитета, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

18.1. Основным показателем доступности и качества муниципальной услуги является предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

18.2. Оценка доступности и качества муниципальной услуги осуществляется по следующим показателям:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами непосредственно при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз;

средняя продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в "МФЦ";

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на сайте города;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Портале;

степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность, актуальность, достоверность, простота и ясность изложения информации о муниципальной услуге);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи);

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

количество обоснованных жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом;

наличие приоритетного порядка подачи заявления для ветеранов Великой Отечественной войны и инвалидов I и II групп, а также людей с ограниченными возможностями;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию помещений наравне с другими лицами;

возможность получения муниципальной услуги с помощью универсальной электронной карты в случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

возможность обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое по заявлению заявителя решение или на действия (бездействие) должностных лиц Комитета, работников "МФЦ";

возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала в соответствии с порядком, закрепленным в [разделе III](#P554) настоящего Регламента.

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

18.3. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Портала, терминальных устройств.

(п. 18.3 введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в "МФЦ" и особенности

предоставления муниципальной услуги в электронной форме

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска

от 01.06.2018 N 518)

19.1. Особенности подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

заявление с прилагаемыми документами для получения муниципальной услуги могут быть поданы заявителем:

|  |  |
| --- | --- |
| Способы подачи заявления и документов | Особенности подачи/приема документов |
| В ходе личного приема | Наличие комплекта документов, указанных в [пункте 9.1 подраздела 9](#P270) настоящего Регламента с учетом [пункта 10.2 подраздела 10](#P303), [пункта 11.1 подраздела 11](#P383) настоящего Регламента |
| Посредством почтового отправления | Наличие комплекта документов, указанных в [пункте 9.1 подраздела 9](#P270) настоящего Регламента с учетом [пункта 10.2 подраздела 10](#P303), [пункта 11.1 подраздела 11](#P383) настоящего Регламента.Письмо направляется с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении.Копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть нотариально заверены |
| По электронной почте | Наличие комплекта документов, указанных в [пункте 9.1 подраздела 9](#P270) настоящего Регламента с учетом [пункта 10.2 подраздела 10](#P303), [пункта 11.1 подраздела 11](#P383) настоящего Регламента |
| С использованием Портала | Наличие комплекта документов, указанных в [пункте 9.1 подраздела 9](#P270) настоящего Регламента с учетом [пункта 10.2 подраздела 10](#P303), [пункта 11.1 подраздела 11](#P383) настоящего Регламента.Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" |

[Заявление](#P1158) может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств и должно быть изготовлено по форме, согласно приложению N 4 к настоящему Регламенту.

Заявления от юридических лиц оформляются на фирменных бланках.

Заявитель имеет право обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения его заявления о предоставлении муниципальной услуги и о возврате документов.

19.2. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в "МФЦ", где административные действия специалистов Комитета осуществляются специалистами "МФЦ" (в части информирования, консультирования, приема документов, первичной обработки и проверки, подготовки и направления межведомственных запросов в другие органы в рамках оказываемой муниципальной услуги, уведомления заявителя, выдачи документов), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также регламентом "МФЦ".

19.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (подача заявления заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Портал) результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в отсканированной форме (в формате JPEG, PDF);

1) заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности);

2) документы, указанные в [пунктах 9.1](#P270), [10.2](#P303) настоящего Регламента, направляемые в Комитет в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) получение заявления и документов, представляемых в электронной форме, происходит в соответствии с [пунктом 22.5](#P663) настоящего Регламента.

(п. 19.3 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

19.4. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги направляется заявителю почтовым отправлением, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Направление результата муниципальной услуги через Портал возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала.

Направление договора аренды земельного участка в электронном виде не предусмотрено.

(п. 19.4 введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

19.5. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления муниципальной услуги на Портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Портала, терминальных устройств.

(п. 19.5 введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

19.6. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в [разделе V](#P868) настоящего Регламента.

(п. 19.6 введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения

20. Исчерпывающий перечень административных процедур

20.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование административной процедуры | Продолжительность или максимальный срок исполнения административной процедуры | Общий срок предоставления муниципальной услуги |
| 1. | Предоставление информации о муниципальной услуге | 15 минут с момента обращения, если обращение осуществляется по телефону или в порядке личного приема в Комитете или в "МФЦ";30 календарных дней с момента получения письменного обращения (посредством почтового отправления) (далее - письменное обращение) | 30 календарных дней, а в случае если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка не принималось при предоставлении земельного участка гражданам, указанным в [подпункте 17 пункта 2.2 подраздела 2](#P96) настоящего Регламента - не более 67 дней, за исключением предоставления информации о муниципальной услуге.15 календарных дней - в случае обращения частного партнера, являющегося стороной соглашения государственно-частного партнерства или соглашения муниципально-частного партнерства |
| 2. | Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 15 минут с момента обращения, если обращение поступило от заявителя (представителя заявителя) на личном приеме в Комитете;один рабочий день, если обращение поступило от заявителя (представителя заявителя) на личном приеме в "МФЦ";один рабочий день, если обращение поступило от заявителя (представителя заявителя) посредством почтового отправления, электронной почты либо через Портал |
| 3. | Межведомственное информационное взаимодействие | пять рабочих дней |
| 4. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения | два дня |
| 4.1. | Опубликование извещения о предоставлении земельного участка в бюллетене "Новошахтинский Вестник" и размещения извещения на официальном сайте торгов в сети Интернет по адресу torgi.gov.ru, а также на сайте города либо принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка (в случае обращения заявителя, указанного в [подпункте 17 пункта 2.2 подраздела 2](#P96) настоящего Регламента) | 30 дней |
| (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 28.12.2018 N 1315) |
| 5. | Подготовка результата муниципальной услуги | 20 дней; в случае при предоставлении земельного участка гражданам, указанным в [подпункте 17 пункта 2.2 подраздела 2](#P96) настоящего Регламента, если не было альтернативных заявлений: 28 дней после истечения 30 дней со дня опубликования извещения - подготовка проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю (пункт 5 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ), если поступили альтернативные заявления: 7 дней с момента поступления таких заявлений - принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка обратившемуся лицу и о проведении аукциона (пункт 7 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ); в случае обращения частного партнера, являющегося стороной соглашения государственно-частного партнерства или соглашения муниципально-частного партнерства - шесть дней |  |
| (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 28.12.2018 N 1315) |
| 6. | Выдача (направление) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении) | один день (без учета направления результата оказания муниципальной услуги неявившемуся заявителю по истечении срока оказания муниципальной услуги) |  |
| (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518) |

20.2. Ответственными за выполнение административных действий являются:

документовед 1 категории Комитета при регистрации входящей, исходящей корреспонденции Комитета (далее - специалист приемной);

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

специалист Отдела распоряжения при информировании заявителя, приеме заявления, подготовке и выдаче заявителю результата оказания муниципальной услуги (далее - специалист Отдела распоряжения);

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

специалист Отдела приватизации при подготовке опубликования извещения о предоставлении земельного участка либо принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка (в случае обращения заявителя, указанного в [подпункте 17 пункта 2.2 подраздела 2](#P96) настоящего Регламента);

специалист "МФЦ" при информировании заявителя, приеме заявления, выдаче заявителю результата оказания муниципальной услуги;

председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник Отдела распоряжения, начальник Отдела приватизации при рассмотрении заявления, принятии решения по итогам рассмотрения.

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

Ответственными за исполнение административных процедур являются начальник Отдела распоряжения, начальник Отдела приватизации, заместитель председателя Комитета, председатель Комитета.

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

20.3. [Блок-схема](#P1085) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении N 3 к настоящему Регламенту.

21. Предоставление информации о муниципальной услуге

21.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению информации заявителям о муниципальной услуге является обращение потенциального заявителя в Комитет или в "МФЦ".

21.2. Продолжительность административной процедуры:

15 минут с момента обращения, если обращение осуществляется по телефону или в порядке личного приема в Комитете или в "МФЦ" (далее - устное обращение);

30 календарных дней с момента получения письменного обращения (в том числе посредством электронной почты).

21.3. Специалист "МФЦ" или специалист Отдела распоряжения в устной или письменной форме в зависимости от обращения потенциального заявителя:

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

предоставляет потенциальному заявителю (представителю заявителя) информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

разъясняет порядок предоставления муниципальной услуги;

в случае письменного обращения отправляет письменный ответ по почтовому или электронному адресу, указанному потенциальным заявителем в обращении.

21.4. Критерием принятия решения о предоставлении информации о муниципальной услуге является:

поступление обращения потенциального заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги;

о сроках выполнения административной процедуры и о форме предоставления информации (консультирования) является форма обращения потенциального заявителя (устное или письменное обращение).

21.5. Результатом административной процедуры является предоставление потенциальному заявителю (представителю заявителя) исчерпывающей информации о предоставлении муниципальной услуги.

21.6. Способ фиксации результата действия административной процедуры:

ответы на устные обращения - в Комитете не фиксируются (в "МФЦ" на обращения по телефону - не фиксируются, в порядке личного приема - фиксируются в интегрированной информационной системе МФЦ Ростовской области (далее - ИИС МФЦ);

ответы на письменные обращения фиксируются путем проставления исходящего номера в журнале регистрации исходящей корреспонденции Комитета.

22. Прием документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

22.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя или его представителя в Комитет или "МФЦ" с комплектом документов, указанных в [пункте 9.1 подраздела 9](#P270) настоящего Регламента.

22.2. Продолжительность административной процедуры составляет:

15 минут в случае поступления обращения от заявителя (представителя заявителя) на личном приеме в Комитете;

один рабочий день, если обращение поступило от заявителя (представителя заявителя) на личном приеме в "МФЦ";

один рабочий день, если обращение поступило от заявителя (представителя заявителя) посредством почтового отправления, электронного отправления либо через Портал.

22.3. Специалист Отдела распоряжения или специалист "МФЦ" при личном обращении заявителя:

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

22.3.1. устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

22.3.2. проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 11.1 подраздела 11](#P383) настоящего Регламента;

22.3.3. при выявлении оснований для отказа в приеме документов, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для приема документов для предоставления муниципальной услуги:

объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению (при обращении заявителя в Комитет);

выдает уведомление об отказе в приеме заявления и документов, в котором указаны причины отказа, фамилия и подпись специалиста, дата отказа (при обращении заявителя в "МФЦ").

Продолжительность административного действия не должна превышать 10 минут.

Возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя;

22.3.4. при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов:

специалист приемной вносит в журнал регистрации входящей корреспонденции Комитета запись о поступлении заявления, проставляет отметку на заявлении с указанием порядкового номера и даты поступления, копию заявления (второй экземпляр) с отметками о приеме передает заявителю;

специалист "МФЦ" вносит сведения о поступившем заявлении в ИИС МФЦ, формирует дело с присвоением ему порядкового номера и выдает расписку (выписку) о получении документов, в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, фамилия и подпись специалиста, принявшего заявление.

Продолжительность административного действия не должна превышать 10 минут (при обращении в "МФЦ" - 30 минут);

22.3.5. в случае приема заявления без приложения документов, которые в соответствии с [пунктом 10.2](#P303) настоящего Регламента могут предоставляться заявителем по собственной инициативе, специалист Отдела распоряжения ("МФЦ") формирует запросы с учетом требований [раздела 23](#P128) настоящего Регламента.

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

После получения ответа-результата на запросы либо при истечении установленного законом срока подготовки и направления ответа на запрос специалист "МФЦ" передает сформированное дело в Комитет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления ответа на запрос либо истечении срока его подготовки и направления.

22.4. При поступлении документов по почте в адрес Комитета:

22.4.1. специалист приемной:

вскрывает конверт, проверяет наличие в них документов согласно описи;

вносит в журнал регистрации входящей корреспонденции запись о поступлении заявления, проставляет отметку на заявлении с указанием порядкового номера и даты поступления;

22.4.2. специалист Отдела распоряжения:

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 11.1 подраздела 11](#P383) настоящего Регламента;

при выявлении оснований для отказа в приеме документов готовит проект письма об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги не позднее трех рабочих дней с даты его получения.

22.5. При поступлении документов посредством электронной почты на адрес Комитета либо через Портал:

22.5.1. специалист приемной:

переносит документы на бумажный носитель, проверяет наличие в них документов, предусмотренных [подразделом 10](#P294) настоящего Регламента;

б) вносит в журнал регистрации входящей корреспонденции запись о поступлении заявления, проставляет отметку на заявлении с указанием порядкового номера и даты поступления;

в) направляет заявителю (представителю заявителя) сообщение о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Комитетом заявления и документов, а также перечнем наименований файлов, предоставленных заявителем (представителем заявителя) в форме электронных документов, с указанием их объема. (Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале);

22.5.2. специалист Отдела распоряжения:

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

а) проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 11.1 подраздела 11](#P383) настоящего Регламента.

Продолжительность административного действия не должна превышать одного рабочего дня (следующий рабочий день со дня поступления заявления);

б) при выявлении оснований для отказа в приеме документов готовит письмо об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, направляет такое письмо в отсканированной форме в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления и документов в Комитет.

22.5.3. формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На Портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении муниципальной услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством Портала.

(пп. 22.5.3 введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

22.6. Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

соответствие заявления и предоставленных документов требованиям настоящего Регламента;

отсутствие оснований для отказа в приеме документов;

22.7. Результатом административной процедуры является прием документов, запись о регистрации заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции Комитета или ИИС МФЦ.

22.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление входящего регистрационного номера и даты регистрации на заявлении, запись в журнале регистрации входящей корреспонденции Комитета или в ИИС МФЦ.

23. Межведомственное информационное взаимодействие

23.1. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является прием заявления без приложения документов, которые в соответствии с [пунктом 10.2 подраздела 10](#P303) настоящего Регламента могут представляться заявителями по собственной инициативе.

23.2. Продолжительность административной процедуры не должна превышать пяти рабочих дней со дня принятия заявления.

Максимальный срок формирования межведомственного запроса (далее - запрос) - один рабочий день, следующий за днем регистрации заявления.

Срок получения ответа на запрос составляет пять рабочих дней с даты поступления и регистрации запроса в органах и организациях, в распоряжении которых находятся необходимые документы для предоставления муниципальной услуги, согласно [пункту 10.2 подраздела 10](#P303) настоящего Регламента.

23.3. Запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходим документ и (или) информация, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг, оказываемых Администрацией города Новошахтинска, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Новошахтинска и муниципальными учреждениями;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на запрос; дата направления запроса и срок ожидаемого ответа на запрос;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего запрос, его подпись, в том числе электронная подпись, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

23.4. Специалист Отдела распоряжения:

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

формирует в письменном или в электронном виде запрос, с учетом требований [пункта 23.3 подраздела 23](#P697) настоящего Регламента;

обеспечивает регистрацию запроса в журнале регистрации исходящей корреспонденции Комитета;

направляет запрос в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, которые не были представлены заявителем по собственной инициативе в соответствии с [пунктом 10.2 подраздела 10](#P303) настоящего Регламента в течение следующего дня со дня принятия заявления;

после получения ответа-результата на запрос проверяет полноту полученных документов, информации в течение рабочего дня, следующего за днем получения от органов и организаций, в распоряжении которых находятся документы, запрашиваемая информация;

приобщает к сформированному делу всю запрошенную информацию (документы) полученную в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

приступает к выполнению административной процедуры по рассмотрению заявления и документов.

23.5. Направление запроса осуществляется посредством использования системы исполнения регламентов (далее - СИР) или АРМ "Ведомство" (далее - АРМВ) (в "МФЦ" - системы межведомственного электронного взаимодействия).

При направлении запроса с использованием СИР (АРМВ) запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

(п. 23.5 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

23.6. Критерием принятия решения для формирования и направления запроса является:

отсутствие или наличие документов, указанных в [пункте 10.2 подраздела 10](#P303) настоящего Регламента.

23.7. Результатом административной процедуры является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги.

23.8. Способом фиксации результата административной процедуры является получение и регистрация запрашиваемых документов.

В случае предоставления муниципальной услуги через "МФЦ" административные действия по сбору недостающих документов в рамках межведомственного взаимодействия осуществляются специалистами "МФЦ" в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также регламентом "МФЦ".

(п. 23.8 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

24. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, и принятие решения

24.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в Комитет информации (документов) в полном объеме, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

24.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры - два дня со дня поступление документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

24.3. Специалист Отдела распоряжения:

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

рассматривает, проверяет принятые документы и полученные ответы на соответствие требованиям [пунктов 9.1 подраздела 9](#P270) и [12.2 подраздела 12](#P391) настоящего Регламента;

передает документы председателю Комитета для принятия решения;

получает документы и приступает к выполнению административной процедуры по подготовке результата муниципальной услуги.

24.4. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) является:

наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги согласно [пункту 12.2 подраздела 12](#P391) настоящего Регламента.

24.5. Результатом административной процедуры является решение должностного лица о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги).

24.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является резолюция председателя Комитета на заявлении.

25. Опубликование извещения о предоставлении земельного

участка в бюллетене "Новошахтинский Вестник" и размещение

извещения на официальном сайте торгов в сети Интернет по

адресу torgi.gov.ru, а также на сайте города либо принятия

решения об отказе в предоставлении земельного участка

(в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 17

пункта 2.2 подраздела 2 настоящего Регламента)

25.1. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и сведений, необходимых для подготовки извещения о предоставлении земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка.

25.2. Продолжительность административной процедуры не должна превышать 30 дней с даты получения заявления и пакета документов.

25.3. Ответственным за исполнение данной процедуры в соответствии с разграничением полномочий является Отдел приватизации.

25.4. Специалист Отдела приватизации:

проводит сверку полученных документов, по результатам которой:

либо осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма Комитета по основаниям, изложенным в [пункте 12.1 подраздела 12](#P391) настоящего Регламента;

либо организует опубликование извещения о предоставлении земельного участка в бюллетене "Новошахтинский Вестник" и размещение извещения на официальном сайте торгов в сети Интернет по адресу torgi.gov.ru, а также на сайте города.

В извещении о предоставлении земельного участка указываются:

информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

адрес или иное описание местоположения земельного участка;

кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен утвержденный проект;

адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

Учет поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка осуществляет специалист Отдела приватизации.

В случае отсутствия по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка специалист Отдела приватизации на следующий день после дня истечения срока опубликования извещения передает в Отдел аренды пакет документов для заключения договора аренды земельного участка.

В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка специалист Отдела приватизации осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.

В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации размер ежегодной арендной платы определяется по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", специалист Отдела приватизации не позднее двух дней с момента опубликования извещения о предоставлении земельного участка в бюллетене "Новошахтинский Вестник" и размещения извещения на официальном сайте торгов в сети Интернет по адресу torgi.gov.ru, а также на сайте города проводит мероприятия по организации оценки рыночной ставки годовой арендной платы в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

После принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка решение передается в "МФЦ" для выдачи заявителю либо направляется заявителю по почте.

25.5. Критерием принятия решения о подготовке извещения о предоставлении земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

25.6. Результатом данной административной процедуры является извещение о предоставлении земельного участка либо решение об отказе в предоставлении земельного участка.

25.7. Способом фиксации результата административной процедуры является публикация извещения о предоставлении земельного участка в бюллетене "Новошахтинский Вестник" и размещение извещения на официальном сайте торгов в сети Интернет по адресу torgi.gov.ru, а также на сайте города либо регистрация в порядке общего делопроизводства решения об отказе в предоставлении земельного участка.

26. Подготовка результата муниципальной услуги

26.1. Основанием для начала процедуры по подготовке результата муниципальной услуги является резолюция должностного лица о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а в случае обращения заявителя, указанного в [подпункте 17 пункта 2.2 подраздела 2](#P96) настоящего Регламента - отсутствие или поступление по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

26.2. Продолжительность административной процедуры не должна превышать:

шести дней со дня принятия решения должностным лицом о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае обращения частного партнера, являющегося стороной соглашения муниципально-частного партнерства;

28 дней после истечения 30 дней со дня опубликования извещения - подготовка проекта договора аренды земельного участка, если поступили альтернативные заявления - семь дней с момента поступления таких заявлений - принятие отказа в предоставлении муниципальной услуги, в случае предоставления земельного участка гражданам, указанным в [подпункте 17 пункта 2.2](#P96) настоящего Регламента;

20 дней со дня принятия решения должностным лицом о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги в иных случаях.

(п. 26.2 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 28.12.2018 N 1315)

26.3. Специалист Отдела распоряжения:

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

проводит мероприятия по подготовке проекта договора аренды земельного участка или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое включает в себя:

подготовку решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

проверку, визирование и подписание проекта решения с начальником Отдела распоряжения, начальником юридического отдела Комитета, заместителем председателя Комитета и председателем Комитета;

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

подготовку проекта договора аренды земельного участка, его проверку, визирование и подписание начальником Отдела распоряжения, заместителем председателя Комитета либо председателем Комитета.

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации размер ежегодной арендной платы определяется по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", специалист Отдела распоряжения до подготовки проекта договора аренды земельного участка проводит мероприятия для организации оценки рыночной ставки годовой арендной платы в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

В случае, если заявители имеют право на приобретение такого земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора, специалист Отдела распоряжения осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора или проекта соглашения о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора, которое включает в себя:

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

проведение специалистом Отдела распоряжения анализа данных сервисов "Справочная информация по объектам в режиме online" и "Публичная кадастровая карта" сайта Росреестра сведений, содержащихся в кадастровом паспорте земельного участка с целью выявления всех зданий, сооружений или помещений в них, права на которые зарегистрированы в установленном порядке, и направление запросов в Управление Росреестра по Ростовской области о зарегистрированных правах на выявленные объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги и проекта договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора или проекта соглашения о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора;

проверку, визирование и подписание проекта решения о предоставлении муниципальной услуги и проекта договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора или проекта соглашения о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора.

26.4. Критерием принятия решения о подготовке результата муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

26.5. Результатом административной процедуры является проект договора аренды земельного участка, проект договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора или проект соглашения о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

26.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание заместителем председателя Комитета либо председателем Комитета проектов договора аренды земельного участка, договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора или проектов соглашений о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

27. Выдача (направление) результата муниципальной услуги

(в соответствии со способом, указанным в заявлении)

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска

от 01.06.2018 N 518)

27.1. Основанием для начала административной процедуры получения заявителем результата муниципальной услуги являются подписанные проекты договора аренды земельного участка, договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора или проектов соглашений о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора или отказ в предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе.

27.2. Продолжительность административной процедуры - один день.

27.3. Выдача заявителю результата муниципальной услуги осуществляется не более 30 минут с момента обращения заявителя, после установления личности каждого обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность или представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя (если данный документ отсутствует в деле, то копия документа подшивается в дело), после чего:

27.3.1. специалист Отдела распоряжения:

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

а) знакомит заявителя с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

б) выдает под роспись результат муниципальной услуги;

в) в случае подписания заявителем проектов договора аренды земельного участка, один экземпляр договора аренды земельного участка помещает в дело о предоставлении муниципальной услуги;

27.3.2. специалист "МФЦ":

а) выдает заявителю под роспись результат муниципальной услуги;

б) помещает расписку о получении результата муниципальной услуги в дело о предоставлении муниципальной услуги;

в) в случае подписания проектов договора аренды земельного участка передает подписанный экземпляр договора аренды в Комитет, а в случае неподписания проектов договора аренды Заявителем передает в Комитет копию расписки заявителя о получении результата услуги;

27.3.3. в случае указания заявителем способа получения результата муниципальной услуги по почте специалист Отдела распоряжения направляет результат муниципальной услуги в адрес заявителя по почте заказным письмом, почтовую квитанцию помещает в дело.

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

В случае если заявитель не обратился в "МФЦ" за получением результата муниципальной услуги в течение 30 дней со дня его поступления в "МФЦ" из Комитета, "МФЦ" осуществляет возврат невостребованных документов в Комитет по акту приема-передачи в течение одного рабочего дня со дня истечения срока хранения данного результата муниципальной услуги.

(п. 27.3 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 28.12.2018 N 1315)

27.4. Критерием принятия решения является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

27.5. Результатом административной процедуры является получение заявителем результата муниципальной услуги.

(п. 27.5 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 28.12.2018 N 1315)

27.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

отметка в журнале регистрации договоров аренды земельных участков о получении заявителем проекта договора аренды земельного участка, договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора или проектов соглашений о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора либо решения об отказе в предоставлении земельного участка (при обращении в Комитет);

подпись заявителя в расписке (выписке) о получении документов (при обращении в "МФЦ");

почтовая квитанция об отправке заказного письма на имя заявителя (представителя заявителя).

27.7. Проекты договора аренды земельных участков, договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора или проекты соглашений о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора направленные заявителю, должны быть им подписаны и предоставлены в Комитет не позднее чем в течение 30 дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров, соглашений.

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 28.12.2018 N 1315)

При подготовке проекта договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора или проекта соглашения о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора в течение 30 дней со дня направления указанных проектов правообладатели здания, сооружения или помещений в них обязаны подписать этот договор или соглашение и предоставить его в Комитет. Договор аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора или соглашение о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора заключается с лицами, которые подписали этот договор или соглашение и предоставили его в Комитет в указанный срок.

В течение трех месяцев со дня предоставления в Комитет договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора или соглашения о присоединении к договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора, подписанного арендаторами земельного участка, Комитет обязан обратиться в суд с требованием о понуждении правообладателей здания, сооружения или помещений в них, не предоставивших в Комитет подписанный договор аренды или соглашение, заключить этот договор аренды или соглашение.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

28. Текущий контроль

28.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Комитета положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет начальник Отдела распоряжения (в отношении сотрудников Отдела аренды), начальник Отдела приватизации (в отношении сотрудников Отдела приватизации), заместитель председателя Комитета, в непосредственном подчинении которого находится начальник Отдела распоряжения, а также председатель Комитета.

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418)

29. Плановые и внеплановые проверки

29.1. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета.

Предметом плановых и внеплановых проверок является полнота и качество предоставления муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в порядке, установленном распоряжением председателя Комитета.

29.2. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год, в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным председателем Комитета.

В ходе плановой проверки проверяется правильность выполнения всех административных процедур, выполнение требований по осуществлению текущего контроля за исполнением настоящего Регламента, соблюдение порядка обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, а также оценивается достижение показателей качества и доступности муниципальной услуги.

29.3. Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в Комитет или Администрацию города Новошахтинска. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

29.4. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором указываются факты нарушений, выявленные в ходе проверки или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

29.5. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

29.6. Все проведенные проверки подлежат обязательному учету в специальных журналах проведения плановых и внеплановых проверок.

30. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и

действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления муниципальной услуги

30.1. Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

30.2. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Общественный контроль

31.1. Общественный контроль за исполнением настоящего Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

фиксации нарушений, допущенных должностными лицами Комитета при предоставлении муниципальной услуги, и направления сведений о нарушениях в Комитет, Администрацию города Новошахтинска;

подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию в Комитет, Администрацию города Новошахтинска;

обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц в порядке, установленном [разделом V](#P868) настоящего Регламента.

31.2. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, письменным обращениям, электронной почте, на сайте города.

31.3. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего Регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем

решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц,

а также специалистов Комитета, "МФЦ", работников "МФЦ"

при предоставлении муниципальной услуги

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска

от 01.06.2018 N 518)

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, а также "МФЦ" и работников "МФЦ" при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

32. Предмет жалобы

32.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) "МФЦ", работника "МФЦ" возможно в случае, если на "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ N 210);

3) требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Регламентом (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) "МФЦ", работника "МФЦ" возможно в случае, если на "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ N 210);

6) требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ Комитета (должностного лица), предоставляющего муниципальную услугу, "МФЦ", работника "МФЦ" (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) "МФЦ", работника "МФЦ" возможно в случае, если на "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ N 210) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) "МФЦ", работника "МФЦ" возможно в случае, если на "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ N 210).

33. Лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб

33.1. Уполномоченным по рассмотрению жалоб на решение и (или) действие (бездействие) специалиста Комитета является председатель Комитета.

33.2. Уполномоченным на рассмотрение жалоб на решение и (или) действие (бездействие) Комитета и (или) председателя Комитета является заместитель главы Администрации города по строительству, жилищным вопросам и земельно-имущественным отношениям.

(п. 33.2 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 25.07.2019 N 738)

33.3. Уполномоченным по рассмотрению жалоб на решение и (или) действие (бездействие) работника "МФЦ" является директор "МФЦ".

33.4. Уполномоченным по рассмотрению жалоб на решение и (или) действие (бездействие) "МФЦ" является Глава Администрации города Новошахтинска и государственное казенное учреждение Ростовской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 25.07.2019 N 738)

34. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

34.1. Жалоба подается в письменном виде на бумажном носителе, в электронной форме председателю Комитета, директору "МФЦ", Главе Администрации города Новошахтинска или директору государственного казенного учреждения Ростовской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 25.07.2019 N 738)

Жалоба на решения, принятые председателем Комитета в ходе предоставления муниципальной услуги, подается на имя Главы Администрации города Новошахтинска, директором "МФЦ" - на имя Главы Администрации города Новошахтинска или директора государственного казенного учреждения Ростовской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 25.07.2019 N 738)

34.2. Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые Комитетом, может быть направлена по почте, через "МФЦ", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта города, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

34.3. Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые "МФЦ" (работником "МФЦ"), может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта "МФЦ", Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) "МФЦ", его работников устанавливается Правительством Российской Федерации).

34.4. Жалоба при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации (муниципальная услуга включена в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" (далее - исчерпывающий перечень), может быть подана такими лицами, в том числе в случае предъявления к таким лицам требований осуществить процедуру, не включенную в исчерпывающий перечень, в порядке, установленном статьей 11.2 ФЗ N 210, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством в антимонопольный орган.

34.5. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, или специалиста Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, либо наименование "МФЦ", работника "МФЦ";

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста Комитета, "МФЦ", работника "МФЦ";

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста Комитета, "МФЦ", работника "МФЦ (заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии).

35. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба подлежит рассмотрению:

в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации;

в случае обжалования отказа Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, специалиста Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, "МФЦ" или работника "МФЦ" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

36. Перечень оснований для приостановления рассмотрения

жалобы

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

37. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения либо исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных конкретных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

38. Порядок информирования заявителя о результатах

рассмотрения жалобы

38.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подразделе 37](#P925) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме, а по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

38.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [подразделом 33](#P890) настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

39. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель имеет право обжаловать принятое решение по жалобе в соответствии с главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

40. Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

40.1. В случае необходимости заявитель, обратившийся с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, а также специалистов Комитета, работников "МФЦ" имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его жалобе и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

40.2. Комитет ("МФЦ") обязан предоставить копии материалов и документов в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40.3. Копии документов заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью.

41. Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы

Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя посредством:

размещения информации на стендах в Комитете, "МФЦ";

на сайте города;

на официальном сайте "МФЦ";

на Портале;

консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Управляющий делами

Администрации города

Ю.А.ЛУБЕНЦОВ

Приложение N 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Комитетом по управлению имуществом

Администрации города Новошахтинска

"Предоставление земельного участка

в аренду без проведения торгов"

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

(далее - Комитет)

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска

от 01.06.2018 N 518)

Место нахождения здания Комитета: 346900, Ростовская область, город Новошахтинск, улица Харьковская, 133.

Справочные телефоны:

для получения информации о муниципальной услуге: 8(863 69) 2-28-18;

электронная почта: kui\_nov@mail.ru.

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 01.06.2018 N 518)

Факс: 8(86369) 2-21-91.

Официальный сайт Администрации города Новошахтинска: http://www.novoshakhtinsk.org

Режим работы Комитета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни | Часы работы | Приемные часы |
| понедельник | 09.00 - 18.00 | Перерыв на обед: 13.00 - 13.45 | 09.30 - 17.00 |
| вторник | 09.00 - 18.00 | - |
| среда | 09.00 - 18.00 | - |
| четверг | 09.00 - 18.00 | 09.30 - 13. 00 |
| пятница | 09.00 - 16.45 | - |
| суббота | Выходной день |
| воскресенье |

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Комитета сокращается на один час.

Управляющий делами

Администрации города

Ю.А.ЛУБЕНЦОВ

Приложение N 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Комитетом по управлению имуществом

Администрации города Новошахтинска

"Предоставление земельного участка

в аренду без проведения торгов"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"

(далее - "МФЦ")

Место нахождения здания "МФЦ": 346918, Ростовская область, город Новошахтинск, улица Садовая, 32.

Справочные телефоны: 8 (86369) 2-01-12, 2-05-37

Электронная почта: mfc-nov@mail.ru

Официальный сайт: www.novoshahtinsk.mfc61.ru

Режим работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни | Часы работы | Приемные часы |
| понедельник | 09.00 - 19.00 | Без перерыва на обед | 09.00 - 19.00 |
| вторник | 09.00 - 19.00 | 09.00 - 19.00 |
| среда | 09.00 - 20.00 | 09.00 - 20.00 |
| четверг | 09.00 - 19.00 | 09.00 - 19.00 |
| пятница | 09.00 - 19.00 | 09.00 - 19.00 |
| суббота | 09.00 - 17.30 | 09.00 - 17.30 |
| воскресенье | Выходной день |

Управляющий делами

Администрации города

Ю.А.ЛУБЕНЦОВ

Приложение N 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Комитетом по управлению имуществом

Администрации города Новошахтинска

"Предоставление земельного участка

в аренду без проведения торгов"

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска

от 01.06.2018 N 518)

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги │

└──────┬───────────────────┬─────────────────┬──────────────────┬────────┘

 V V V V

┌────────────────┐ ┌───────────────┐ ┌────────────────┐ ┌────────────────┐

│ Прием │ │ Прием │ │ Прием │ │ Прием │

│ и регистрация │ │ и регистрация │ │ и регистрация │ │ и регистрация │

│ заявления │ │ заявления │ │ заявления │ │ заявления │

│ и пакета │ │ и пакета │ │ и пакета │ │ и пакета │

│ документов │ │ документов │ │ документов │ │ документов │

│ через "МФЦ" │ │ в Комитете │ │ в Комитете (с │ │ в Комитете │

│ │ │ │ │ использованием │ │ (посредством │

│ │ │ │ │ Портала) │ │ электронной │

│ │ │ │ │ │ │ почты) │

└───────┬────────┘ └───────┬───────┘ └────────┬───────┘ └────────┬───────┘

 V V V V

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Межведомственное информационное взаимодействие │

└────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 V

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

┌─┤ Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления│

│ │ муниципальной услуги, и принятие решения │

│ └──────────────────────────────────┬──────────────────────────┬────────┘

│ V V

│ ┌──────────────────────────────────┐ ┌────────────────┐

│ │ Опубликование извещения │ │ Подготовка │

│ │ о предоставлении земельного │ │проекта договора│

│ │ участка либо принятие решения │ │ аренды │

│ │ об отказе в предоставлении │ │ земельного │

│ │ земельного участка, в случае │ │ участка либо │

│ │ обращения заявителя, указанного │ │принятие решения│

│ │в подпункте 17 пункта 2.1 раздела │ │ об отказе │

│ │ I административного регламента │ │в предоставлении│

│ └─────────────────┬────────────────┘ │ муниципальной │

В случае V │ услуги │

возврата ┌──────────────────────────────────┐ │ │

документов │Подготовка проекта договора аренды│ │ │

│ │земельного участка либо принятие │ │ │

│ │решения об отказе в предоставлении│ │ │

│ │ муниципальной услуги │ │ │

│ └─────────────────┬────────────────┘ └────────┬───────┘

└───────────────────────────────────>┤<──────────────────────────┘

 V

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Выдача (направление) результата муниципальной услуги │

└────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Управляющий делами

Администрации города

Ю.А.ЛУБЕНЦОВ

Приложение N 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Комитетом по управлению имуществом

Администрации города Новошахтинска

"Предоставление земельного участка

в аренду без проведения торгов"

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

 Председателю Комитета по управлению

 имуществом Администрации

 города Новошахтинска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц - полное

 наименование, организационно-правовая

 форма, государственный регистрационный

 номер записи о государственной

 регистрации в ЕГРЮЛ, ИНН;

 для физических лиц - фамилия, имя,

 отчество (последнее - при наличии),

 реквизиты документа удостоверяющего

 личность, ИНН)

 Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение юридического лица;

 место жительства физического лица)

 Телефон (факс), адрес электронной почты

 заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(сим) предоставить в аренду земельный участок, находящийся в

муниципальной собственности или государственная собственность на который не

разграничена, площадью \_\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Основание предоставления земельного участка без проведения

торгов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать из числа предусмотренных статьей 39.6 Земельного кодекса

 Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - земельный участок), на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (аренды)

 Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Реквизиты решения об утверждении документа территориального

планирования и (или) проекта планировки территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения

 объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

 2. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления

земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его

 границы уточнялись на основании данного решения)

 3. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных

или муниципальных нужд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного

 участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать следующим

способом:

|  |  |
| --- | --- |
|  | в виде бумажного документа посредством почтового отправления; |
|  | в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов |

В случае отказа результат муниципальной услуги прошу предоставить:

|  |  |
| --- | --- |
|  | в виде бумажного документа посредством почтового отправления; |
|  | в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов; |
|  | в виде электронного документа посредством Портала; |
|  | в виде электронного документа посредством электронной почты |

 Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность представителя (подпись)

 юридического лица;

 ФИО физического лица)

Дата М.П.

Управляющий делами

Администрации города

Ю.А.ЛУБЕНЦОВ

Приложение N 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Комитетом по управлению имуществом

Администрации города Новошахтинска

"Предоставление земельного участка

в аренду без проведения торгов"

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации г. Новошахтинска

от 01.06.2018 N 518, от 25.07.2019 N 738, от 04.06.2020 N 418

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Категория заявителей | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, подлежащих представлению заявителями | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе предоставить |
| 1. | Юридическое лицо (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации | Нет | 1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2. | Юридическое лицо (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | Нет | 1. Распоряжение Правительства Российской Федерации.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 3. | Юридическое лицо (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | Нет | 1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418) |
| 4. | Юридическое лицо (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | Нет |
| 5. | Юридическое лицо (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения | Нет | 1. Выписка из документов территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 6. | Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 7. | Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка | Договор о комплексном освоении территории | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 8. | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Договор о комплексном освоении территории.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации).3. Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка:выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418) |
| 9. | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Договор о комплексном освоении территории.2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 10. | Член СНТ или ОНТ (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | 1. Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ.2. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю | 1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право, возникшее на основании такого документа, зарегистрировано в ЕГРН (орган местного самоуправления).2. Утвержденный проект межевания территории (орган местного самоуправления).3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).4. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ (ФНС России) |
| (п. 10 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418) |
| 11. | Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества | Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества | 1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право, возникшее на основании такого документа, зарегистрировано в ЕГРН (орган местного самоуправления).2. Утвержденный проект межевания территории (орган местного самоуправления).3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).4. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ (ФНС России) |
| (п. 11 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418) |
| 12. | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:регистрационное удостоверение;договор купли-продажи;договор дарения;договор мены;договор ренты;договор пожизненного содержания с иждивением;свидетельство о праве на наследство по закону;свидетельство о праве на наследство по завещанию;решение суда о признании права на объект;решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком);договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей;договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области;решение суда.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |
| 13. | Собственник объекта незавершенного строительства (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации") | Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН: договор купли-продажи.2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418) |
| 14. | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:государственный акт о праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей;решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка;акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в архивный отдел Администрации города | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 15. | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории (подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | Договор о развитии застроенной территории | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 16. | Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства стандартного жилья | Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418) |
| 17. | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья | Договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418) |
|

|  |
| --- |
| Постановлением Администрации г. Новошахтинска от 25.07.2019 N 738 в пункте 18слова "дачного хозяйства" исключены |

 |
| 18. | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории (подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры | Договор о комплексном развитии территории | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418) |
| 19. | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются Федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | 1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:1) инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов (статья 17 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"):справка, подтверждающая факт установления инвалидности;2) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающимся в улучшении жилищных условий (статья 14 Федерального закона от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"):удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом;3) гражданам, эвакуированным (переселенным) из зоны отчуждения (статья 17 Федерального закона от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"):удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС;4) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 с3в (бэр), нуждающимся в улучшении жилищных условий (статья 2 Федерального закона от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне"):удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;5) гражданам (в том числе временно направленным или командированным), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" (статья 1 Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"):удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;6) инвалидам войны (статья 14 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах"):удостоверение инвалида войны;7) участникам Великой Отечественной войны (статья 15 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах"):удостоверение участника Великой Отечественной войны;8) ветеранам боевых действий (статья 16 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах"):удостоверение ветерана боевых действий;9) военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период (статья 17 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах"):удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;10) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда" (статья 18 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах"):удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;11) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (статья 19 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах"):удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;12) членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (статья 21 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах"):удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) |
| (п. 19 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418) |
| 20. | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в границах населенного пункта, садоводства (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, в границах населенного пункта, садоводства | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным органом | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418) |
| 21. | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 22. | Религиозная организация (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства | Нет | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 23. | Казачье общество (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 24. | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно (подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, ограниченный в обороте | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 25. | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества (подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества | Нет | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 04.06.2020 N 418) |
| 26. | Недропользователь (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами | Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 27. | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение (подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | Концессионное соглашение | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 28. | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 29. | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 30. | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт (подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | Специальный инвестиционный контракт | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 31. | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение (подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | Охотхозяйственное соглашение | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 32. | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения (подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | Нет | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 33. | Государственная компания "Российские автомобильные дороги" (подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги | Нет | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 34. | Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" (подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования | Нет | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 35. | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития (подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок в границах зоны территориального развития | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 36. | Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами | Нет | 1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 37. | Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов (подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | Нет | 1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 38. | Гражданин или юридическое лицо, являющееся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства (подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды | Нет | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 39. | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка (подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, используемый на основании договора аренды | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |

Управляющий делами

Администрации города

Ю.А.ЛУБЕНЦОВ