

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора муниципального
казенного учреждения города
Новошахтинска «Управление
городского хозяйства»

О.А. Сидорак

2024 г.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**для проведения открытого конкурса по отбору специализированной
службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального
образования «Город Новошахтинск»**

г. Новошахтинск

2024 год

Конкурсная документация

Содержание конкурсной документации

I. Приглашение к участию в конкурсе.....	2
II. Инструкция участникам конкурса.....	3
Общие положения.....	3
1. Общие положения и законодательное регулирование.....	3
2. Предмет конкурса, требования к специализированной службе	3
3. Организация конкурса.....	4
4. Порядок предоставления конкурсной документации и разъяснение положений конкурсной документации.....	5
5. Внесение изменений в конкурсную документацию	5
6. Отказ от проведения конкурса.....	6
7. Одна конкурсная заявка от каждого Претендента	6
Порядок подготовки конкурсной заявки.....	6
8. Язык конкурсной заявки.....	6
9. Оформление и подписание конкурсной заявки.....	6
10. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки	6
11. Окончание срока подачи конкурсных заявок	8
12. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв.....	8
13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	8
14. Разъяснения заявок на участие в конкурсе	9
15. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе	9
Определение победителя конкурса.....	11
16. Порядок принятия решения.....	11
17. Право на обжалование	11
III. Информационная карта.....	12
IV. Техническая часть.....	14
V. Образцы форм.....	16

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Новошахтинск»

Форма торгов: открытый конкурс.

Заказчик: Муниципальное казенное учреждение г. Новошахтинска «Управление городского хозяйства».

Место нахождения: 346918, Российская Федерация, Ростовская область, г. Новошахтинск проспект Ленина 8/21.

Почтовый адрес: 346918, Российская Федерация, Ростовская область, г. Новошахтинск проспект Ленина 8/21.

Адрес электронной почты: ugkhnov@yandex.ru

Телефон: 8(86369) 3-72-73

Объем услуг: На специализированную службу по вопросам похоронного дела возлагается обязанность по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст.9,ст.6,ст. 12, ст.14.1 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (см. Техническую часть конкурсной документации).

Место оказания услуг: Российская Федерация, Ростовская область г. Новошахтинск общественные кладбища г. Новошахтинска.

Срок действия полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела: с момента подписания договора по 31.12.2025 г.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: полный комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами по письменному заявлению, в т.ч. в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней после получения Заказчиком заявления. Конкурсная документация предоставляется Заказчиком по рабочим дням с 09:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 часов по месту своего нахождения в электронном или печатном виде, бесплатно. Так же конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте муниципального образования «Город Новошахтинск» без взимания платы.

Информационное обеспечение конкурса осуществляется через официальный сайт – www.novoshakhtinsk.org.

Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе – заявки подаются по форме, установленной документацией о конкурсе, в МКУ «УГХ» со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении открытого конкурса – с 15.11.2024 г. по рабочим дням с 09:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 18:00 часов Московского времени, до дня вскрытия конвертов с заявками – 16.12.2024 г. Московского времени по вышеуказанному адресу Заказчика.

Вскрытие конвертов с заявками производится по адресу Заказчика 16.12.2024 г. в 10:00 часов.

Место, дата и время рассмотрения заявок производится по адресу Заказчика 16.12.2024 г. в 10:00 часов.

Место, дата и время подведения итогов конкурса производится по адресу Заказчика 17.12.2024 г. в 10:00 часов.

Преимущества не предоставляются. Обеспечение конкурсной заявки не требуется.

II. Инструкция участникам конкурса

Общие положения и законодательное регулирование

1. Общие положения и законодательное регулирование

- 1.1. Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Новошахтинск», подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых Претендентам для участия в конкурсе.
- 1.2. «Заказчик» (далее - Заказчик) – Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинск «Управление городского хозяйства».
- 1.3. «Конкурсная комиссия» - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, с целью проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Новошахтинск»,
- 1.4. «Участник открытого конкурса» - допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе (на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе) Претендент;
- 1.5. «Претендент на участие в открытом конкурсе» — любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель (далее - Претендент), претендующий осуществлять погребение умерших на территории муниципального образования «Город Новошахтинск» в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела;
- 1.6. "Специализированная служба по вопросам похоронного дела" (далее специализированная служба) - организация по вопросам похоронного дела, уполномоченная Заказчиком осуществлять погребение умерших на территории муниципального образования «Город Новошахтинск», на основании итогов проведения открытого конкурса.
- 1.7. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Новошахтинской городской Думы от 19.12.2019 № 111 «Об утверждении Положения об оказании ритуальных услуг и содержании мест захоронений в городе Новошахтинске».

2. Предмет конкурса, требования к специализированной службе

2.1. Заказчик проводит конкурс с целью отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Новошахтинск». На специализированную службу по вопросам похоронного дела возлагается обязанность по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст.9, ст. 6, ст. 12, ст.14.1 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Описание оказываемых услуг специализированной службой по вопросам похоронного дела - содержится в Технической части.

2.2. Требования к специализированной службе:

2.2.1. При оказании услуг специализированная служба руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- решением Новошахтинской городской Думы от 19.12.2019 № 111 «Об утверждении Положения об оказании ритуальных услуг и содержании мест захоронений в городе Новошахтинске»

2.2.2. Для оказания услуг специализированной службе необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;
- персонал для оказания услуг;
- помещение для приема заявок (на территории города Новошахтинска);
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

2.2.3. Для оказания услуг специализированной службе необходимо знать основы похоронного дела и обеспечивать соблюдение персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

3. Организация конкурса

3.1. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте муниципального образования «город Новошахтинск» одновременно с размещением извещения о проведении такого конкурса в официальном печатном издании, не позднее 30 дней до дня проведения открытого конкурса.

3.2. В извещении о проведении конкурса указаны: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; предмет конкурса с указанием объемов оказываемых услуг; место оказания услуг; срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт, на котором размещена конкурсная документация; место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

3.3. К Претендентам устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие Претендентов требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) не проведение ликвидации Претендента, а так же не проведение в отношении Претендента процедуры банкротства;

3) не приостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале, которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.5. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса.

3.6. Для участия в конкурсе Претенденты должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее по тексту – конкурсная заявка). Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.

3.7. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

3.8. По результатам оценки конкурсных заявок принимается решение о допуске к участию в конкурсе Претендентов и о признании Претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, Участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе Претендентов, которые не будут соответствовать требованиям установленной настоящей Инструкцией. А также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.9. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Претендентами, признанными Участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

3.10. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Далее заключается договор в порядке и на условиях, установленных настоящей Инструкцией.

4. Порядок предоставления конкурсной документации и разъяснение положений конкурсной документации

4.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса и размещения на сайте конкурсной документации, Заказчик на основании заявления Претендента, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней предоставляет Претенденту конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

4.2. Претенденту следует изучить конкурсную документацию, включая все разделы и формы. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, может привести к отклонению конкурсной заявки на этапе рассмотрения заявок.

4.3. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с Претендентом не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Любой Претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, в случае неполучения такими Претендентами соответствующей информации;

4.5. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Претендента, разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1. Заказчик принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения соответственно публикуются в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте Заказчиком. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе

продлевается на срок, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 15 дней;

5.2. Претенденты, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление в официальном печатном издании и на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

6. Отказ от проведения конкурса

Заказчик, разместивший информацию о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Претендента)) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

7. Одна конкурсная заявка от каждого Претендента

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного отбора.

Порядок подготовки конкурсной заявки

8. Язык конкурсной заявки

Конкурсная заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

9. Оформление и подписание конкурсной заявки

Претендент должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами), подписана Претендентом или надлежаще уполномоченным доверенным лицом.

10. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки

10.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов Претенденты выбирают на свое усмотрение.

10.2. Конверт должен:

а) быть адресован Заказчику конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;

б) содержать название конкурса и слова **«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО»** с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

10.4. В конверте должны содержаться следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе, обязательства Претендента по выполнению условий конкурса с указанием показателей являющихся критериями оценки конкурсных заявок (смотри «Образцы форм» - Приложение 2 к конкурсной документации);

- анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона (смотри «Образцы форм» - Приложение 3 к конкурсной документации);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

1. наличие специализированного транспорта - представить копию правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации) и/или договор основание (купля-продажа, аренда, лизинг и другое).

2. наличие персонала для оказания услуг - представить копию штатного расписания и копии трудовых договоров с работниками, либо гражданско-правовых.

3. наличие помещения для приема заявок (на территории города Новошахтинска) - представить копию правоустанавливающего документа на помещение.

4. наличие прямой телефонной связи - указать номер телефона и копии соответствующих документов.

5. наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - представить копии соответствующих документов.

6. обязательство о сроках погребения умерших

10.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись документов (см. приложение 3), быть скреплена печатью Претендента и подписана Претендентом или уполномоченным лицом Претендента.

10.6. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Претендента, а также подтверждает

подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

10.7. Каждый Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если Претендент подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

10.8. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие требованиям установленным разделом 3.3 настоящей Инструкции. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

10.9. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

10.10. По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. Окончание срока подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими. Эти заявки вскрываются (в случае отсутствия адресов на конвертах) и в тот же день возвращаются претендентам.

12. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

12.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, Претендент может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

12.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

12.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

13.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

13.2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения обязанностей специализированной службы, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

13.3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией.

13.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Претендента и признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, а также оформляется протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

13.5. Протокол должен содержать сведения о Претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте.

13.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного Претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся;

13.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса, он и Заказчик в день проведения конкурса пописывают протокол, который имеет силу договора. Участнику конкурса присваивается статус специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения умерших на территории муниципального образования «Город Новошахтинск». Такой участник не вправе отказаться от исполнения возложенных на него обязанностей;

13.8. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения умерших на территории муниципального образования «Город Новошахтинск» не присвоен единственному участнику конкурса или Претенденту, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких претендентов), Заказчик, вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения умерших на территории муниципального образования «Город Новошахтинск» у единственного исполнителя с его письменного согласия. При этом указанный статус присваивается единственному исполнителю на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

13.9. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.10. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса, и Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

14.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия вправе потребовать от претендентов разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе

14.2. Не допускается изменение Претендентом представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

14.3. Полученные от Претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

14.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Претендентам.

14.5. Ответ на просьбу о разъяснении должен быть в письменной форме, при этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение конкурсной заявки. Разъяснения претендентов не могут изменять содержание заявок. Отказ претендента представить комиссии разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе является основанием для ее отклонения.

15. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе **Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

15.1. Для оценки лучших условий исполнения обязанностей специализированной службы устанавливается следующая система критериев и их значений в баллах по 100-бальной шкале:

№ п/п	Наименование критерия	Механизм оценки	Значение в баллах по критерию, балл
-------	-----------------------	-----------------	-------------------------------------

	Критерии:		100
1.	Наличие помещения и прямой телефонной связи для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение)	максимальный	20 баллов
2.	Наличие персонала для оказания услуг (на основании договоров)	максимальный	20 баллов
3.	Наличие специализированного транспорта (на праве собственности, праве аренды, ссуды или ином праве, предусмотренном действующем законодательством)	максимальный	20 баллов
4.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	максимальный	20 баллов
5.	Сроки осуществления погребения умерших с момента обращения	максимальный	20 баллов

15.2. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах указанного значения.

15.3. Оценка по критериям:

1). Наличие помещения и прямой телефонной связи для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение):

- наличие собственного (арендованного) помещения и прямой телефонной связи для приема заявок - **20 баллов**;
- наличие собственного (арендованного) помещения без прямой телефонной связи для приема заявок- **10 баллов**;
- отсутствие помещения и прямой телефонной связи для приема заявок- **0 баллов**.

2). Наличие персонала для оказания услуг:

- наличие персонала (на основании трудового договора) для оказания услуг в количестве 3 человек и более – **20 баллов**;
- наличие персонала (на основании гражданско-правового договора) для оказания услуг в количестве не менее 3 человек – **10 баллов**;
- отсутствие необходимого количества персонала для оказания услуг- **0 баллов**.

3). Наличие специализированного транспорта (на основании правоустанавливающего документа):

- наличие специализированного транспорта (на основании правоустанавливающего документа о собственности, аренде, или иного, предусмотренного действующим законодательством договора)- **5 баллов** за каждую единицу техники, максимальное количество - **20 баллов**;
- отсутствие специализированного транспорта - **0 баллов**

4). Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала:

- наличие производственной базы или договоров на изготовления предметов и принадлежностей похоронного ритуала – **20 баллов**
- отсутствие производственной базы или договоров на приобретение либо изготовление предметов похоронного ритуала – **0 баллов**

5). Сроки осуществления погребения умерших с момента обращения:

Минимальный срок предоставления услуг оценивается в **20 баллов**. Следующий по увеличению времени **минус 5 баллов**

6). Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{ci} – итоговый балл, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му критерию, где k - количество

установленных критериев. Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

15.4. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

15.5. В случае непредставления данных по указанным критериям претендентами, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

Определение победителя конкурса

16. Порядок принятия решения

16.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, и допущенных к участию в конкурсе, указан в извещении о проведении конкурса:

1) конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса на основании критериев и в порядке, установленном в конкурсной документации. На основании результатов расчета итогового балла каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения обязанностей специализированной службы, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер;

2) в случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения обязанностей специализированной службы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других.

16.2. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, установленного конкурсной документацией:

1) в случае непредставления Претендентами данных по указанным критериям, членами Конкурсной комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев баллы не присваиваются;

2) победителем конкурса признается тот участник, заявке которого присвоен первый номер;

3) конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который в день его подписания членами Конкурсной комиссии размещается Заказчиком на официальном сайте.

16.3. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

16.4. Заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола.

16.5. Участник конкурса, ставший победителем конкурса, наделяется полномочиями специализированной службы в сфере оказания ритуальных услуг по погребению на территории муниципального образования «Город Новошахтинск».

Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг в соответствии со ст. 9 и 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», организации, ставшей победителем конкурса, необходимо будет установить договорные отношения с соответствующими органами.

17. Право на обжалование

Решения, принятые Заказчиком конкурса при проведении конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

III. Информационная карта

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеет преобладающую силу.

№/№ пп	Наименование
Общие сведения	
1.	Наименование организатора конкурса: Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» (организатор конкурса является и Заказчиком)
2.	Адрес организатора конкурса, номер телефона: 346918, Российская Федерация, г. Новошахтинск проспект Ленина 8/21, каб. № 6, тел.: 8 (86369)3-72-73. Адрес электронной почты: ugkhnov@yandex.ru Официальный сайт: www.novoshakhtinsk.org.
3.	Форма: Открытый конкурс
4.	Предмет конкурса: отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Новошахтинск На специализированную службу по вопросам похоронного дела возлагается обязанность по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст.9,ст.6, ст.12,ст.14.1 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Место оказания услуг: Ростовская область город Новошахтинск, кладбища города Новошахтинска
5.	Уполномоченным Заказчика по разъяснению условий конкурса назначена: 1. По конкурсной документации: заместитель начальника отдела контроля похоронной деятельности МКУ «УГХ» Пархоменко А.М. телефон: 8 (86369) 3-72-73
6.	Требования к Претендентам В конкурсе может принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель (далее - Претендент), претендующий осуществлять погребение умерших на территории муниципального образования «Город Новошахтинск» в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела; Обязательные требования к Претендентам: 1) соответствие Претендентов требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса; 2) не проведение ликвидации Претендента, а так же не проведение в отношении Претендента процедуры банкротства; 3) не приостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале, которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; 5) отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным

	бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
8.	<p>Для участия в конкурсе Претенденты представляют следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку на участие в конкурсе, обязательства Претендента по выполнению условий конкурса с указанием показателей являющихся критериями оценки конкурсных заявок (смотри «Образцы форм» - Приложение 2 к конкурсной документации); - анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона (смотри «Образцы форм» - Приложение 3 к конкурсной документации); - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц); - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: <ul style="list-style-type: none"> 1. наличие специализированного транспорта - представить копию правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации) и/или договор основание (купля-продажа, аренда, лизинг и другое). 2. наличие персонала для оказания услуг - представить копию штатного расписания и копии трудовых договоров с работниками, либо гражданско-правовых. 3. наличие помещения для приема заявок (на территории города Новошахтинска) - представить копию правоустанавливающего документа на помещение. 4. наличие прямой телефонной связи - указать номер телефона и копии соответствующих документов. 5. наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - представить копии соответствующих документов. 6. обязательство о сроках погребения умерших
9.	Необходимое количество конкурсной заявки: одна единица.
10.	Адрес и срок подачи конкурсных заявок: заявки подаются по форме, установленной документацией о конкурсе, в МКУ «УГХ» со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении открытого конкурса –с 15.11.2024 г. по рабочим дням с 09:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 часов Московского времени, до дня вскрытия конвертов с заявками - 16.12.2024 г. 10-00 Московского времени по вышеуказанному адресу Заказчика.

11.	Вскрытие конвертов с заявками производится по адресу Заказчика 16.12.2024 г. в 10:00 часов.
12.	Место, дата и время рассмотрения заявок производится по адресу Заказчика 16.12.2024 г.в 10:00 часов.
13.	Место, дата и время подведения итогов конкурса производится по адресу Заказчика 17.12.2024 г. в 10:00 часов.
14.	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе: - Наличие помещения и прямой телефонной связи для приема заявок - максимальный балл – 20; - Наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора) – максимальный балл – 20; - Наличие специализированного транспорта (на праве собственности, праве аренды, лизинга или ином праве, предусмотренном действующем законодательством) - максимальный балл 20; - Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл 20; - Сроки осуществления погребения умерших с момента обращения – максимальный балл 20;
15.	Конкретные требования к предмету конкурса: наименование услуг, место, условия, сроки оказания услуг указаны в Технической части конкурсной документации.

IV.Техническая часть

Предметом открытого конкурса является выбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Новошахтинск».

На специализированную службу по вопросам похоронного дела возлагается обязанность по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст.9,ст.6, ст. 12,ст.14.1 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Оказание услуг производить в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

-СанПиН 2.1.2882-11 Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения

- Решением Новошахтинской городской Думы от 19.12.2019 года № 111 «Об утверждении Положения об оказании ритуальных услуг и содержании мест захоронений в городе Новошахтинске.

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1514 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения».

2. Место оказания услуг:

Российская Федерация, Ростовская область город Новошахтинск, кладбища города Новошахтинска.

3. Для оказания услуг специализированной службе необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;
- персонал для оказания услуг;
- помещение для приема заявок (на территории города Новошахтинска);
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

4. Персонал специализированной службы при оказании услуг, обязан соблюдать правила техники безопасности и правила противопожарной безопасности.

5. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению

5.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего гарантированного перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- 4) погребение.

5.2. Услуги по погребению, указанные в пункте 5.1., оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

5.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новошахтинск» и возмещается в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5.4. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность погребения умершего.

6. Гарантии погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего:

6.1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

6.3. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в подпунктах 6.1 и 6.2 настоящего пункта включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище;
- погребение.

6.4. Стоимость указанных услуг определяется органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новошахтинск» и возмещается в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Специализированная служба должна предоставлять выше перечисленный перечень услуг – своевременно.

V. Образцы форм

Приложение 1
к конкурсной документации

Председателю конкурсной комиссии

Опись представленных документов

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Новошахтинск» с документами, представленными нами на открытый конкурс по следующему перечню:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.1.	Заявка на участие в конкурсе	
1.2.	Анкета	
1.3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) (должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса)	
1.4.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), (должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса)	
1.5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности.	
1.6.	Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц)	
1.7.	Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:	
	1. наличие специализированного транспорта - представить копию правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации) и/или договор основания (аренда, лизинг и другое).	
	2. наличие персонала для оказания услуг - представить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками.	
	3. наличие помещения для приема заявок - представить копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды.	
	4. наличие прямой телефонной связи – указать номер телефона и копии соответствующих документов.	
	5. наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - представить копии соответствующих документов.	
1.8.	6. обязательство о сроках осуществления погребения умерших Другие документы по усмотрению Претендента	

МП

Руководитель: _____

Заявка на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Новошахтинск»

1. _____
(наименование организации - участника конкурса)
в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляем настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____
(наименование организации участника конкурса)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Претендентов условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Предложение Претендента:

- наличие _____ специализированного _____ транспорта: _____
- наличие _____ персонала _____ для _____ оказания услуг: _____
- наличие _____ помещения _____ для _____ приема заявок: _____
- наличие _____ прямой _____ телефонной связи _____
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала _____
- сроки осуществления погребения умерших _____

Приложения:
Подпись руководителя
Подпись главного бухгалтера
м.п

Заявка на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Новошахтинск»

1. _____
(наименование организации - участника конкурса)
в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляем настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____
(наименование организации участника конкурса)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Претендентов условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Предложение Претендента:

• наличие _____ специализированного _____ транспорта: _____

• наличие _____ персонала _____ для _____ оказания _____ услуг: _____

• наличие _____ помещения _____ для _____ приема _____ заявок: _____

• наличие _____ прямой _____ телефонной _____ связи _____

• наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала _____

• сроки осуществления погребения умерших _____

Приложения:

Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера

м.п

Анкета участника конкурса

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике открытого конкурса
1.	Фирменное наименование организации-поставщика, ИНН	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4.	Руководитель: Ф.И.О	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Контактное лицо, номера телефонов	
8.	Факс организации- участника с указанием кода города	
9.	Адрес электронной почты организации-участника	
10.	Банковские реквизиты ИНН р\сч КПП адрес банка	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)