

**Перечень примерных вопросов для проведения аттестации
муниципальных служащих в ноябре-декабре 2015 года**

Раздел I Знание Конституции Российской Федерации	
1	Назовите способ принятия Конституции Российской Федерации.
2	Дайте определение понятию «права человека».
3	Укажите, кто является гарантом Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина.
4	Назовите виды субъектов Российской Федерации.
5	Назовите, в чем заключается верховенство Конституции Российской Федерации.
6	Назовите, кто или что является высшей ценностью в России согласно Конституции Российской Федерации
7	Назовите форму правления и конституционный строй в Российской Федерации.
8	Укажите ветви государственной власти в Российской Федерации.
9	Дайте определение понятию «референдум».
10	Назовите виды конституций, действующих в Российской Федерации.
11	Какое понятие вкладывает Конституция Российской Федерации, обозначив Россию как светское государство?
12	Закрепляет ли Конституция Российской Федерации обязанность трудиться?
13	Назовите конституционные обязанности гражданина.
14	Каким образом согласно Конституции Российской Федерации может быть изменен статус субъекта Российской Федерации?
15	Назовите, что закрепляет Конституция Российской Федерации?
16	Посредством каких видов судопроизводств осуществляется судебная власть в стране?
17	Кому принадлежит право законодательной инициативы в Государственной Думе Российской Федерации?
18	Назовите известные Вам политические права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
19	Возможно, ли участие Российской Федерации в межгосударственных объединениях и передача им части своих полномочий в соответствии с

	международными договорами и в каких случаях?
20	Кому или чему принадлежит право законодательной инициативы в рамках вопросов ведения в соответствии с Конституцией Российской Федерации?
21	Что входит в систему органов государственной власти Ростовской области?
22	Какие субъекты Российской Федерации вправе устанавливать свои государственные языки?
23	Где закреплены основы федеративного устройства России?
24	Кем является по Конституции Российской Федерации Президент Российской Федерации?
Раздел II Знание Устава Ростовской области, Устава города Новошахтинска	
1	Назовите площадь территории Ростовской области.
2	Как действуют органы законодательной, исполнительной и судебной власти Ростовской области?
3	Назовите, кто является высшим и единственным органом законодательной власти Ростовской области?
4	Укажите, кем принят Устав Ростовской области?
5	Когда образована Ростовская область? Назовите дату.
6	Назовите способ избрания (назначения) Губернатора Ростовской области.
7	Назовите административно-территориальный состав Ростовской области (вид и количество).
8	Укажите, кем или чем установлен статус Ростовской области?
9	Кто является высшим должностным лицом Ростовской области?
10	Могут ли быть прекращены полномочия Законодательного Собрания Ростовской области и в каких случаях?
11	Назовите срок полномочий депутатов Законодательного Собрания Ростовской области и Губернатора Ростовской области.
12	Кем или чем определяется структура органов исполнительной власти Ростовской области?
13	При осуществлении какого условия областные законы вступают в силу и подлежат применению?
14	Может ли Губернатор Ростовской области в порядке, установленном федеральным законом, издать указ об отрешении от должности главы

	муниципального образования или главы местной администрации? И какие основания могут быть для принятия данного решения?
15	Какие акты принимает Правительство Ростовской области в пределах своих полномочий?
16	Как определена деятельность казачеств обществ согласно Уставу Ростовской области?
17	Какой город является административным центром Ростовской области?
18	Кто или что осуществляет судебную власть в Ростовской области?
19	Назовите количество депутатов Законодательного Собрания Ростовской области.
20	Что входит в систему органов государственной власти Ростовской области?
21	Укажите статус города Новошахтинска
22	Кем или чем утверждается структура Администрации города Новошахтинска?
23	Какие акты издает председатель Новошахтинской городской Думы?
24	Назовите, кто обладает правом безотлагательного приема должностными лицами местного самоуправления на территории города Новошахтинска.
25	Назовите реквизиты решения Новошахтинской городской Думы о принятии действующего Устава муниципального образования «Город Новошахтинск».
26	Назовите количество органов местного самоуправления в городе Новошахтинске и перечислите их.
27	Кому подконтролен и подотчетен Мэр города Новошахтинска?
28	Назовите число депутатов, входящих в состав Новошахтинской городской Думы.
29	Какие акты издает Мэр города Новошахтинска?
30	Опишите процедуру вступления в силу Устава муниципального образования «Город Новошахтинск» и решений Новошахтинской городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав.
31	Назовите День города Новошахтинска и Дату образования города Новошахтинска.
32	Какой срок полномочий у депутатов Новошахтинской городской Думы и Мэра города Новошахтинска?

33	Кому или чему подконтрольна Администрация города Новошахтинска?
34	Кем или чем утверждается штатное расписание Администрации города?
35	Кто или что осуществляет контроль за исполнением бюджета города Новошахтинска?
36	Кем или чем определен статус и границы муниципального образования «Город Новошахтинск»?
37	Дайте определение понятию «территориальное общественное самоуправление».
38	Перечислите, какие акты входят в систему муниципальных правовых актов?
39	Назовите полномочия Новошахтинской городской Думы.
40	К какому сроку должен быть внесен проект бюджета города на рассмотрение Новошахтинской городской Думы?
41	В случае избрания какого количества депутатов Новошахтинская городская Дума считается сформированной?
42	Кому или чему подконтрольна Администрация города Новошахтинска?
43	Перечислите известные Вам полномочия Администрации города Новошахтинска.
44	Что может послужить основанием для отзыва депутата Новошахтинской городской Думы?
45	По каким вопросам проводятся публичные слушания?
46	Как гражданами РФ осуществляется в городе Новошахтинске местное самоуправление?
47	Назовите, кто или что входит в структуру Администрации города Новошахтинска?
48	Назовите полномочия Мэра города Новошахтинска.
49	Кем или чем муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие приостановлено?
50	Кто или что осуществляет контроль за исполнением бюджета города?
51	В каких целях проводятся муниципальные выборы?
52	Кому или чему подотчетна и подконтрольна Новошахтинская городская Дума.

53	При какой численности проводятся конференции граждан?
54	Кем или чем определена структура органов местного самоуправления?
55	Кто вправе от имени города Новошахтинска выступать в суде без доверенности?
56	Назовите обязательные условия для отнесения акта к муниципальному правовому акту?
57	За чей счет производится финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Новошахтинска.
58	Инициативная группа какой численности обладает правом правотворческой инициативы?
59	Куда поступают доходы от использования муниципального имущества и его приватизации?
60	По чьей инициативе может проводиться местный референдум?
61	Что входит в систему органов государственной власти Ростовской области?
Раздел III Знание федерального, областного и муниципального законодательства о муниципальной службе	
1	С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих?
2	Какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?
3	Все ли муниципальные служащие имеют право на отпуск за ненормированный рабочий день?
4	Кто или что является нанимателем для муниципального служащего?
5	В каком размере выплачивается ежегодная компенсация на лечение муниципальному служащему?
6	Перечислите обязанности муниципального служащего.
7	Расскажите о доступе граждан Российской Федерации к муниципальной службе.
8	Дайте определение понятию «муниципальная служба».
9	Какой продолжительности ежегодный основной отпуск у муниципальных служащих?
10	Назовите состав Вашего денежного содержания.

11	Назовите группы должностей муниципальной службы.
12	Вправе ли муниципальный служащий выполнять иную оплачиваемую работу?
13	Какие виды ответственности может применить к муниципальному служащему представитель нанимателя?
14	Назовите ограничения для приема гражданина на муниципальную службу.
15	Дайте определение понятию «должность муниципальной службы».
16	От чего зависит продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципального служащего?
17	В каком размере выплачивается муниципальному служащему материальная помощь?
18	Расскажите о дополнительных основаниях для расторжения трудового договора по инициативе представителя нанимателя.
19	Как часто проводится аттестация муниципальных служащих?
20	Какие квалификационные требования предъявляются для замещения Вашей группы должностей муниципальной службы?
21	К какой группе должностей относятся навыки подготовки проектов муниципальных правовых актов?
22	Какой максимальной продолжительности может быть предоставлен муниципальному служащему отпуск без сохранения денежного содержания?
23	Назовите максимально возможный размер единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы, выплачиваемого за счет средств бюджета города при увольнении муниципального служащего, достигшего пенсионного возраста.
24	Назовите права муниципального служащего.
25	Назовите установленный Вам размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.
26	Кем или чем установлены должности муниципальной службы в городе Новошахтинске?
27	Чем определяется порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальному служащему?
28	Назовите установленный Вам размер надбавки за особые условия муниципальной службы.

29	Назовите запреты, связанные с прохождением муниципальной службы.
30	Когда и как выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска?
31	Какие рекомендации может принять аттестационная комиссия по итогам аттестации?
32	Дайте определение понятию «муниципальный служащий».
33	Назовите основные гарантии для муниципального служащего
34	Назовите виды дисциплинарной ответственности муниципального служащего.
35	Назовите установленный вам размер ежемесячной квалификационной надбавки.
Раздел IV Знание федерального, областного и муниципального законодательства о противодействии коррупции	
1	В каких случаях производится увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия?
2	Дайте определение понятию «конфликт интересов».
3	Укажите полномочия Президента Российской Федерации в области противодействия коррупции.
4	Назовите, кем или чем определяется порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
5	Укажите обязанность, налагаемую на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, входящую в соответствующий перечень которую он обязан исполнять на протяжении двух лет со дня увольнения с муниципальной службы при поступлении на работу или при заключении гражданско-правового договора на выполнение работ (услуг). И назовите последствия несоблюдения таковой обязанности.
6	Дайте определение понятию «коррупция».
7	Назовите, кем или чем определяются основные направления государственной политики в области противодействия коррупции?
8	Дайте определение понятию «антикоррупционный стандарт».
9	В какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

10	Дайте определение понятию «профилактика коррупции».
11	Дайте определение понятию «личная заинтересованность» муниципального служащего. Кого обязан уведомить муниципальный служащий о возможности возникновения конфликта интересов?
12	Расскажите об обязанности муниципального служащего уведомлять о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
13	Кто может нести ответственность за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации?
14	Назовите предусмотренные федеральным законом «О противодействии коррупции» меры по профилактике коррупции.
15	В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе?
16	Вправе ли муниципальный служащий выполнять иную оплачиваемую работу?
17	Назовите основные принципы противодействия коррупции в Российской Федерации.
18	Назовите предусмотренные Федеральным законом "О противодействии коррупции" меры по профилактике коррупции.
19	По какой форме представляются сведения о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?
20	Назовите основные принципы противодействия коррупции в Российской Федерации.
21	Кому обязан сообщить муниципальный служащий при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?
22	Размещаются ли на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставляются ли для опубликования для СМИ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего?
23	Кому муниципальным служащим предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?
24	Дайте определение понятию «личная заинтересованность муниципального служащего».

25	В какой срок муниципальный служащий обязан уведомить и кого уведомить о возникшем конфликте интересов?
26	По вынесенному кем решению гражданин, совершивший коррупционное правонарушение, может быть лишен права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы?
Раздел V. Знание Регламента работы Администрации города, знания делопроизводства и информационно-телекоммуникационных технологий	
1	За чьей подписью выдается служебное удостоверение Администрации города?
2	Укажите составные части визы при согласовании проекта постановления или распоряжения Администрации города.
3	Какие документы, поступившие в Администрацию города, ставятся на контроль?
4	Расскажите, как и где хранятся должностные инструкции муниципальных служащих.
5	Назовите объем издаваемых постановлений и распоряжений Администрации города.
6	Расскажите процедуру визирования договора (соглашения) с участием Администрации города.
7	Кто осуществляет контроль за исполнением планов работы в Администрации города?
8	Расскажите особенности визирования и оформления приложений к постановлениям и распоряжениям Администрации города.
9	Назовите требуемые и необходимые элементы резолюции об исполнении документа, поступившего в Администрацию города.
10	Назовите виды совещаний, проводимых в Администрации города:
11	Назовите порядок визирования приложений к проектам постановлений и распоряжений Администрации города.
12	В основной акт или тот, который надо исправить, вносятся изменения и дополнения в постановления и распоряжения Администрации города?
13	Укажите, какие бланки применяются в Администрации города?
14	Какой установлен срок рассмотрения проекта акта при согласовании заинтересованных лиц?

15	По каким вопросам издаются постановления Администрации города, распоряжения Администрации города?
16	В какой срок должно быть представлено ходатайство о представлении к награждению «Благодарностью Мэра города Новошахтинска» и «Благодарственным письмом Администрации города Новошахтинска»?
17	В какой срок проекты решений Новошахтинской городской Думы должны быть переданы в аппарат Думы?
18	Назовите обязательные требования к проектам постановлений и распоряжений Администрации города.
19	Назовите вредоносные компьютерные программы
20	Какие программы используются для работы с текстовыми форматами?
21	Назовите пример табличного процессора.
22	Опишите, как проводите поиск файла в компьютере (порядок действий)
23	Как можно скопировать фрагмент текста с помощью мыши?
24	Что такое «браузер»?
25	Назовите приложения, позволяющие создавать мультимедийные презентации.
26	Что такое сервер?
27	Чем завершается преамбула в тексте постановления?
28	Опишите особенности указания грифа согласования.
29	Расскажите, что удостоверяет заверительная надпись на документе "Верно"?
30	Как называется документ, фиксирующий ход обсуждения какого-либо вопроса?
31	К какой группе документов относится протокол?
32	Как оформляется реквизит "подпись" на бланке письма органи
33	Чем определены должностные обязанности работника в органе управления?
34	Как оформляется дата документа (какими символами)?