Приложение № 1

к постановлению

Администрации города

от 22.01.2024 № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном координационном Совете по взаимодействию с

региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ростовской области, его местным и первичными отделениями в городе Новошахтинске

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Муниципальный координационный Совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ростовской области, его местным и первичными отделениями в городе Новошахтинске (далее – Совет) является постоянно действующим координационным и коллегиальным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления города Новошахтинска*,*  общественных объединений, иных заинтересованных ведомств и организаций в содействии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ростовской области (далее – Движение), его местному и первичным отделениям в городе Новошахтинске для решения вопросов, связанных с деятельностью Движения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Новошахтинска, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

координация и мониторинг деятельности местного и первичных отделений Движения, создаваемых на территории города Новошахтинска;

содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий регионального, местного и первичных отделений Движения;

оказание поддержки местному и первичным отделениям Движения, в том числе во взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;

иные цели, определенные пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ).

2.2. Задачами Совета являются:

осуществление взаимодействия с региональным, местным и первичными отделениями Движения;

вовлечение в работу регионального, местного и первичных отделений Движения детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально-значимую деятельность на территории города Новошахтинска;

оказание содействия в обеспечении местного и первичных отделений Движения необходимым для осуществления деятельности имуществом, материально-технической базой;

обеспечение участия органов местного самоуправления, общественных объединений, иных заинтересованных ведомств и организаций в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;

обеспечение взаимодействия регионального и местного отделений Движения с образовательными организациями муниципального образования, научными и профессиональными сообществами в целях изучения и тиражирования лучших практик и методик по вопросам развития Движения, воспитания детей и молодежи;

содействие в осуществлении экспертной оценки заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности регионального и местного отделений Движения;

мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных детских и молодёжных инициатив и проектов, в том числе за счет средств бюджета города;

содействие развитию институтов наставничества и тьюторства в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодёжью.

3. Функции Совета

Совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает предложения исполнительных органов Ростовской области, органов местного самоуправления города Новошахтинска по вопросам содействия региональному, местному и первичным отделениям Движения.

3.2. Формирует предложения по реализации положений Федерального закона № 261-ФЗ.

3.3. Рассматривает и анализирует результаты органов местного самоуправления города Новошахтинска по вопросам содействия региональному отделению Движения в Ростовской области, местному и первичным отделениям города Новошахтинска*.*

3.4. Дает органам местного самоуправления города Новошахтинска пред-ложения и рекомендации по повышению эффективности взаимодействия с региональным отделением Движения в Ростовской области, местным и первичными отделениями города Новошахтинска.

4. Права Совета

Совет для решения возложенных на него задач и функций имеет следующие права:

4.1. Запрашивать и получать от исполнительных органов Ростовской области, органов местного самоуправления города Новошахтинска и организаций необходимые для осуществления функций Совета информацию, материалы и документы.

4.2. Приглашать на заседания Совета и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления города Новошахтинска и организаций, представителей детских объединений по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Создавать рабочие, экспертные группы из числа членов Совета и представителей органов местного самоуправления города Новошахтинска и общественных объединений.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета, с обязательным включением председателя местного отделения Движения.

5.2. Председателем Совета является Глава Администрации грода.

Председатель Совета выполняет следующие функции:

руководит деятельностью Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Совета;

утверждает повестку дня заседания Совета;

проводит заседания Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, связанные с деятельностью Совета;

распределяет текущие обязанности между членами Совета.

5.3. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.4. Секретарь Совета:

участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, осуществляет подготовку заседаний Совета и документационное обеспечение деятельности Совета;

оповещает членов Совета и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания с предоставлением всех необходимых документов и материалов не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания Совета;

ведет протоколы заседаний Совета, несет ответственность за качество протокольного оформления поручений заседания Совета;

выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;

по поручению председателя Совета, по инициативе заместителя председателя Совета, членов Совета приглашает на заседание Совета должностных лиц и организаций, не входящих в состав Совета, представителей детских объединений;

осуществляет контроль за реализацией решений Совета.

5.5. Члены Совета:

готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Совета и направляют их в адрес председателя Совета не менее, чем за три дня до даты заседания Совета;

осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;

участвуют в работе Совета лично, делегирование полномочий не допускается;

вправе инициировать заседания Совета путем устного или письменного уведомления председателя Совета не менее, чем за десять рабочих дней до предполагаемой даты заседания;

вправе обращаться к председателю Совета, заместителю председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в письменной или устной форме.

5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Заседания Совета проводятся в форме очных заседаний или в режиме видеоконференцсвязи. Дата и время проведения заседания, повестка дня заседания определяется председателем.

5.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.10. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета (далее – протокол), который подписывает председательствующий по заседании Совета и секретарь Совета. В протоколе указываются:

номер протокола и дата проведения заседания Совета;

список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;

список лиц, приглашенных на заседание Совета;

перечень и содержание рассматриваемых вопросов;

решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;

предложения и замечания членов Совета (при наличии);

особое мнение члена Совета (при наличии).

5.11. Протокол в течение трёх рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города

от 22.01.2024 № 39

СОСТАВ

муниципального координационного Совета по взаимодействию с

региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ростовской области, его местным и первичными отделениями в городе Новошахтинске

|  |  |
| --- | --- |
| Бондаренко  Сергей Алексеевич | – Глава Администрации города, председатель Со-  вета |
| Туркатова  Елена Ивановна | – заместитель Главы Администрации города по со-  циальным вопросам, заместитель председателя  Совета |
| Марченкова  Олеся Александровна | – специалист по организации работы в городе Ново-  шахтинске Регионального отделения Общероссий-  ского общественно-государственного движения  детей и молодежи «Движение первых» Ростовской  области, секретарь Совета  Члены Совета: |
| Ахмедиева  Галина Анатольевна | – директор Центра развития творчества детей и юно-  шества города Новошахтинска |
| Бахтинова  Татьяна Петровна | – начальник Управления образования Администра-  ции города Новошахтинска |
| Вакула  Наталья Николаевна | – директор филиала Южного Федерального универ-  ситета в городе Новошахтинске (по согласованию) |
| Коновалова  Нина Григорьевна | – начальник Отдела культуры и спорта Администра-  ции города Новошахтинска |
| Лубенцов  Юрий Александрович | – управляющий делами Администрации города |
| Наумова  Любовь Семеновна | – директор – главный редактор Новошахтинской го-  родской общественно-политической газеты «Знамя  шахтера» |
| Попова  Елена Вячеславна | – муниципальный координатор Федерального про-  Екта «Навигаторы детства» в городе Новошахтин-  ске |
| Шабунина  Маргарита Валерьевна | – начальник отдела по работе с молодежью Управле-  ния образования Администрации города Новошах-  тинска |

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов