Приложение

к постановлению

Администрации города

от 29.03.2024 № 312

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение № 1 к постановлению Администрации города от 12.02.2021 № 110 «О реализации решения Новошахтинской городской Думы»

Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к постановлению

Администрации города

от 12.02.2021 № 110

ТИПОВАЯ ФОРМА

описания инициативного проекта

для участия в конкурсном отборе инициативных проектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование местной администрации муниципального района, городского округа)

1. Наименование инициативного проекта (далее – проект)\*:

|  |
| --- |
|  |

(наименование проекта в соответствии со сведениями о выдвижении инициативных проектов и голосовании за них, осуществлявшихся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сметной и технической документацией)

\*Наименование проекта должно содержать указание на виды товаров, работ (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, а также, по возможности, наименование муниципального учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги).

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район/ городской округ:

|  |
| --- |
|  |

2.2. Поселение:

|  |
| --- |
|  |

2.3. Населенный пункт:

|  |
| --- |
|  |

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект:

3.1. Тип объекта:

|  |
| --- |
|  |

(типы объектов: 1) объект культуры; 2) объект библиотечного обслуживания; 3) объект физкультуры и спорта;

4) объект образования; 5) объект здравоохранения; 6) объект благоустройства; 7) объекты туризма;

8) объект электро, тепло–, газоснабжения; 9) объект водоснабжения, водоотведения; 10) объекты для обеспечения

первичных мер безопасности; 11) объекты накопления и сбора твердых коммунальных отходов; 12) автомобильные дороги и сооружения на них; 13) места массового отдыха населения; 14) места захоронения; 15) иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

|  |
| --- |
|  |

(название района, название населенного пункта, название улицы, номер дома, при наличии – наименование организации)

3.3. Документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект, на развитие (создание) которого направлен проект.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа выписка из ЕГРН, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения и (или) пользования и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества, включая земельный участок | Дата | Номер документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

\*Копия документа прилагается к заявке.

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется проект либо ином вопросе, право решения которого предоставлено органу местного самоуправления, в рамках которых реализуется проект.

4.1. Наименование вопроса местного значения либо иного вопроса, право решения которого предоставлено органу местного самоуправления, в рамках которого реализуется проект:

|  |
| --- |
|  |

(в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

4.2. Муниципальное образование в Ростовской области, органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопроса местного значения либо иного вопроса, право решения которого им предоставлено и планируют реализовать проект:

* муниципальный район;
* городской округ;
* городское поселение;
* сельское поселение.

4.3. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения либо иного вопроса, право решения которого предоставлено органу местного самоуправления, в рамках которого реализуется проект:

* Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области» (для вопросов местного значения сельских поселений, установленных данным Областным законом);
* соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.\*

\*В случае наличия прилагается к заявке.

4.4. Наименование исполнительного органа Ростовской области, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств областного бюджета по предоставлению субсидии:

|  |
| --- |
|  |

5. Информация о проекте:

5.1. Ссылка на файловый обменник или облачное хранилище с фотографиями, отражающими текущее состояние объекта:

|  |
| --- |
|  |

(от пяти до десяти фотографий с разных ракурсов)

5.2. Наличие технической, проектной и сметной документации:

* локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта;
* проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;
* прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, проголосовавших за выдвижение проекта:

|  |
| --- |
|  |

6.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование групп населения  | Количество, человек |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | Итого |  |

\*Примеры благоуполучателей: 1) благополучатели ремонта библиотеки – зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; 2) благополучатели ремонта школы – обучающиеся и трудовой коллектив; 3) благополучатели установки детской или спортивной площадки – все жители в зоне пешеходной доступности (радиус 420 метров.); 4) благополучатели приобретения диагностического медицинского оборудования – обследуемые пациенты (средняя нагрузка на аппарат в месяц).

6.3. Общая стоимость реализации проекта и планируемые источники его финансирования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид источника\* | Сумма,(тыс. рублей) | Доля в общей сумме проекта (процент) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Средства областного бюджета  |  |  |
| 2. | Средства местного бюджета, в том числе:  |  |  |
| 2.1. | Собственные средства местного бюджета |  |  |
| 2.2. | Инициативные платежи физических лиц  |  |  |
| 2.3. | Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей\*\* |  |  |
| 3. | Общая стоимость проекта |  |  |

\*Объем субсидии из областного бюджета не должен превышать 2 млн рублей.

Объем средств бюджета города не должен быть ниже уровня, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302 «Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения».

Минимальная доля инициативных платежей физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должна составлять не менее 5 процентов.

6.4. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (в соответствии со сведениями о выдвижении инициативных проектов и голосовании за них, осуществлявшихся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

|  |
| --- |
|  |

6.5. Формы участия в реализации проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя | Названиеформы имущественного участия\* |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

\*Примеры форм имущественного участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и тому подобное.

7. Плановая дата окончания реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.\*

\*Не позднее 1 октября года реализации проекта.

8. Сведения о представителе местной администрации муниципального района, городского округа, ответственном за подготовку документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Представитель администрации муниципального образования(Фамилия, имя, отчество (при наличии))  | Контактный телефон | Адрес электроннойпочты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

|  |
| --- |
|  |

Глава Администрации города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов».

 Заместитель Главы

 Администрации города

 по строительству, жилищным вопросам

и земельно-имущественным отношениям О.А. Маловичко