

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2016

№ 26

г. Новошахтинск

О создании Комиссии по вопросам мены жилья
и определении её состава и порядка деятельности

В соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Положения о порядке мены жилых помещений, принадлежащих гражданам и юридическим лицам на праве собственности, на жилые помещения из муниципального жилищного фонда города Новошахтинска, утвержденного решением Новошахтинской городской Думы от 04.08.2015 № 172,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по вопросам мены жилья.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Комиссии по вопросам мены жилья согласно приложению № 1.
 - 2.2. Порядок деятельности Комиссии по вопросам мены жилья согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города С.А. Бондаренко.

Мэр города

И.Н. Сорокин

Постановление вносит:
Комитет по управлению имуществом
Администрации города

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города

Состав Комиссии по вопросам мены жилья

- | | |
|---------------------------------|---|
| Бондаренко
Сергей Алексеевич | - первый заместитель главы Администрации города,
председатель комиссии |
| Маловичко
Оксана Анатольевна | - начальник управления жилищной политики Администрации города, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Авраменко
Татьяна Григорьевна | - председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска |
| Воронина
Виктория Владимировна | - начальник отдела экономики Администрации города |
| Карасев
Андрей Константинович | - директор муниципального казенного учреждения города Новошахтинска «Управление капитального строительства» |
| Колисенко
Елена Анатольевна | - заместитель начальника отдела учета и отчетности Финансового управления Администрации города |
| Ушанев
Юрий Владимирович | - депутат Новошахтинской городской Думы |

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

Порядок деятельности Комиссии по вопросам мены жилья (далее – Порядок)

1. Общая часть

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи и функции Комиссии по вопросам мены жилья (далее – Комиссия) при рассмотрении по существу заявлений (с прилагаемыми к ним документами) граждан и юридических лиц об обмене принадлежащих им на праве собственности жилых помещений на объекты муниципального жилищного фонда города Новошахтинска.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации города Новошахтинска.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Новошахтинска.

2.3. В состав Комиссии входит не менее пяти человек, включая председателя и секретаря. В отсутствие председателя его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем. В отсутствие секретаря его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

2.4. В состав Комиссии включаются: депутаты Новошахтинской городской Думы, должностные лица Администрации города Новошахтинска, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Новошахтинска, представители организаций и учреждений.

3. Задачи и компетенция Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях дачи заключений о целесообразности сделки и финансово-экономической выгоде муниципального образования «Город Новошахтинск» в оформлении с гражданами и юридическими лицами договоров мены жилых помещений.

3.2. Исходя из цели деятельности Комиссии, определенной в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в задачи Комиссии входит:

3.2.1 обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявлений (с прилагаемыми к ним документами);

3.2.2 обеспечение эффективности и экономичности при решении вопроса о целесообразности или нецелесообразности мены жилых помещений;

3.2.3 соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий и недискриминации при рассмотрении заявлений (с прилагаемыми к ним документами);

3.2.4 устранение возможностей злоупотребления и коррупции при рассмотрении заявлений (с прилагаемыми к ним документами).

3.3. К компетенциям Комиссии относятся:

3.3.1 рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и юридическими лицами, по вопросам мены жилья, принадлежащего им на праве собственности жилых помещений на объекты муниципального жилищного фонда города Новошахтинска.

3.3.2 дача заключения о целесообразности сделки и финансово-экономической выгоде муниципального образования «Город Новошахтинск» (далее – Решение Комиссии).

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан и юридических лиц, желающих обменять принадлежащие им на праве собственности жилые помещения.

4.2. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке дня заседания не позднее чем за день до даты его проведения.

4.3. Комиссию возглавляет председатель.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протокол ведется секретарем Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии в течении трех дней с момента принятия Решения Комиссии направляет протокол заседания Комиссии в Комитет по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска.

4.8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов