

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2016

№ 69

г. Новошахтинск

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 31.03.2014 № 396

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 3 Перечня поручений временно исполняющего обязанности Губернатора Ростовской области В.Ю. Голубева по итогам VI областного семинара по благоустройству в г. Волгодонске и ст. Романовской Волгодонского района и протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 17.07.2015 № 2, созданной постановлением Правительства Ростовской области от 06.12.2012 № 1054 «О комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации города от 31.03.2014 № 396 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрацией города «Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»:

1.1 в разделе II:

1.1.1 в подпункте 1 пункта 17 слова «Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ («Российская газета» от 30.10.2001 №211-212);» заменить словами «Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Российская газета» от 12.01.2005 № 1);»;

1.1.2 пункт 17 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета» от 02.12.1995 № 234).»;

1.1.3 подпункты 2, 3, 5 пункта 18 исключить;

1.1.4 подпункт 6 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«6) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя): паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ, – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала) либо:

временное удостоверение личности (для граждан РФ);

паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории РФ (для иностранных граждан);

разрешение на временное проживание;

вид на жительство (для лиц без гражданства);
удостоверение беженца в РФ;
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ (для беженцев);»;

1.1.5 подпункт 7 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«7) документ, удостоверяющий права (полномочия) физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала);

а) которым может быть для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством РФ, на представление интересов заявителя;

свидетельство о рождении (для представителей несовершеннолетних);

свидетельство об усыновлении (для представителей несовершеннолетних);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для представителей несовершеннолетних);

б) которым может быть для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством РФ, на представление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления);»;

1.1.6 пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

1.1.7 пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Заявление и документы, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 18 раздела II настоящего Регламента, предоставляются (направляются) заявителем самостоятельно.»;

1.1.8 пункты 21, 22 исключить;

1.1.9 пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), которые также заявитель вправе приложить по собственной инициативе:

№ п/п	Наименование документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе	Орган (организация), в распоряжении которого находятся необходимые документы для предоставления муниципальной услуги	Способы получения заявителями документов
1.	Технический паспорт или технический план жилого помещения (после переустройства и (или) перепланировки)	Организации технической инвентаризации (в случае если указанные сведения находятся в распоряжении подведомственных Администрации города организации, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг)	Согласно соответствующему правовому акту

»;

1.1.10 в пункте 24, подпункте 1 пункта 28 слова «(с учетом пункта 21)» исключить;

1.1.11 слова (подраздела) «Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.1.12 пункты 29, 31 исключить;

1.1.13 слова (подраздела) «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.1.14 в пункте 37 слова «(пандусами, расширенными проходами)» заменить словами «(пандусами, расширенными проходами, кнопкой вызова)»;

1.1.15 абзац первый пункта 40 дополнить предложением следующего содержания: «Текстовая информация на информационном стенде дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.»;

1.1.16 пункт 45 дополнить подпунктами 14 – 17 следующего содержания:

14) возможность сопровождения специалистом Отдела инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельности передвижения, и оказание им помощи при предоставлении муниципальной услуги;

15) возможность допуска в Отдел сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), сопровождающего инвалида;

16) возможность допуска в Отдел собаки-проводника при наличии документа, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядок его выдачи»;

17) возможность оказания специалистом Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, препятствующих её получению наравне с другими лицами.»;

1.1.17 пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 51 раздела III настоящего Регламента.»;

1.2 пункт 51 раздела III изложить в следующей редакции:

«51. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме:

при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (подача заявления заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Портал) результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в отсканированной форме (в формате JPEG);

заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности);

документы, указанные в пункте 18 (с учетом пункта 23 раздела II настоящего Регламента), направляемые в Отдел в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

1.3 в приложении № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги Администрацией города «Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» абзацы после слов «Электронная почта: mfc-nov@mail.ru.» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и размещается на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора города Е.Б. Кузнецову.

Первый заместитель
Главы Администрации города

С.А. Бондаренко

Постановление вносит:
отдел главного архитектора
Администрации города