

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2016

№ 68

г. Новошахтинск

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 19.07.2013 № 879

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 3 Перечня поручений временно исполняющего обязанности Губернатора Ростовской области В.Ю. Голубева по итогам VI областного семинара по благоустройству в г. Волгодонске и ст. Романовской Волгодонского района и протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 17.07.2015 № 2, созданной постановлением Правительства Ростовской области от 06.12.2012 № 1054 «О комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации города от 19.07.2013 № 879 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Новошахтинска муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»:

1.1 в разделе II:

1.1.1 дополнить пункт 9 подпунктом 11 следующего содержания:

«11) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета» от 02.12.1995 № 234).»;

1.1.2 подпункт 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала или нотариально заверенной копии):

такими правоустанавливающими документами могут быть:

договор социального найма (выдан Администрацией города);

регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выдано организациями технической инвентаризации);

договор купли-продажи, удостоверенный нотариусом;

договор дарения, удостоверенный нотариусом;

договор мены, удостоверенный нотариусом;

договор ренты (пожизненного содержания с иждивением), удостоверенный нотариусом;

свидетельство о праве на наследство по закону, выданное нотариусом;

свидетельство о праве на наследство по завещанию, выданное нотариусом;

решение суда;»;

1.1.3 подпункт 8 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«8) документ, удостоверяющий права (полномочия) физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала);

а) которым может быть для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на представление интересов заявителя;

свидетельство о рождении (для представителей несовершеннолетних);

свидетельство об усыновлении (для представителей несовершеннолетних);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для представителей несовершеннолетних);

б) которым может быть для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на представление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).»;

1.1.4 подпункты 9, 10 пункта 10 исключить;

1.1.5 пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), которые также заявитель вправе приложить по собственной инициативе:

№ п/п	Наименование документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе	Орган (организация), в распоряжении которого находятся необходимые документы для предоставления муниципальной услуги	Способы получения заявителями документов
1.	Выписка из Единого государственном реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Новошахтинский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;	Согласно соответствующему регламенту
	Договор социального найма	Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление жилищно-коммунального хозяйства»	Согласно соответствующему правовому акту
2.	Технический паспорт или технический план жилого помещения (после переустройства и (или) перепланировки)	Организации технической инвентаризации (в случае если указанные сведения находятся в распоряжении подведомственных Администрации города организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг)	Согласно соответствующему правовому акту

1	2	3	4
3.	Заключение о допустимости переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Министерство культуры Ростовской области	Согласно соответствующему регламенту

»;

1.1.6 пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. При подаче заявления заявителю необходимо предоставить документы, которые выдаются в результате предоставления следующей необходимой и обязательной услуги:

№ п/п	Наименование необходимой и обязательной услуги	Наименование документа, который является результатом необходимой и обязательной услуги	Орган (организация), предоставляющий (ая) услугу
1	2	3	4
1.	Подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 раздела II настоящего Регламента	Проектные организации, имеющие свидетельство о допуске к данному виду проектных работ, выданное саморегулируемой организацией

»;

1.1.7 пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Предоставление заявителю проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании документов, принятых в проектных организациях.»;

1.1.8 пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Вход в здание, в котором расположен Отдел, должен быть оборудован информационной табличкой с наименованием и режимом работы; средствами, специальными приспособлениями и устройствами (пандусами, расширенными проходами, кнопкой вызова) для беспрепятственного доступа в помещение инвалидов, использующих кресла-коляски.

Территория, прилегающая к зданию, в котором расположен Отдел, должна быть оснащена местами для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) должны быть выделены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

У входа в каждое помещение Отдела должна быть размещена табличка с указанием наименования помещения (кабинет, места ожидания) номер кабинета, названия соответствующего структурного подразделения – Отдела, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

В указанных помещениях или рядом с ними должен быть размещен функциональный информационный стенд, содержащий визуальную, текстовую информацию. Текст материалов, размещаемых на стенде, оформляется удобным для чтения шрифтом.

Текстовая информация на информационном стенде дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан, в том числе инвалидов.

Мультимедийная информация в настоящее время в Отделе отсутствует.

Ожидание приема заявителями должно осуществляться в специально выделенных для этих целей помещениях (местах ожидания), оборудованных стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть места общего пользования (туалет).

Помещения для приема заявителей, рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Рабочие места специалистов должны быть оборудованы оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

Вход и выход из помещений должны быть оборудованы соответствующими указателями.»;

1.1.9 пункт 22 дополнить подпунктами 7 – 10 следующего содержания:

«7) возможность сопровождения специалистом Отдела инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельности передвижения, и оказание им помощи при предоставлении муниципальной услуги;

8) возможность допуска в Отдел сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), сопровождающего инвалида;

9) возможность допуска в Отдел собаки-проводника при наличии документа, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядок его выдачи»;

10) возможность оказания специалистом Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, препятствующих её получению наравне с другими лицами.»;

1.1.10 пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (подача заявления заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Портал) результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в отсканированной форме (в формате JPEG);

заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности);

документы, указанные в пункте 10 (с учетом пункта 11 раздела II настоящего Регламента), направляемые в Отдел в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и размещается на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора города Е.Б. Кузнецову.

Первый заместитель
Главы Администрации города

С.А. Бондаренко

Постановление вносит:
отдел главного архитектора
Администрации города