

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2015

№ 752

г. Новошахтинск

О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Новошахтинска

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», постановлением Правительства Ростовской области от 27.05.2015 № 368 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Ростовской области», в целях повышения эффективности планирования и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Новошахтинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Новошахтинска согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок формирования структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Новошахтинска планов информатизации и отчетов об их выполнении согласно приложению № 2.

3. Определить сектор автоматизации Администрации города ответственным за координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органах Администрации города Новошахтинска.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Ю.А. Лубенцова.

Мэр города

И.Н. Сорокин

Постановление вносит:
сектор автоматизации Администрации города

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города
от 14.07.2015 № 752

Положение

о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Новошахтинска
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Новошахтинска (далее – мероприятия по информатизации), полномочия участников координации мероприятий по информатизации, общие вопросы подготовки планов информатизации и правила подготовки заключений об оценке документов, используемых в рамках планирования и реализации мероприятий по информатизации (далее – документы по информатизации).

1.2. Координация мероприятий по информатизации направлена на достижение следующих целей:

обеспечение единства и комплексности при планировании и реализации мероприятий по информатизации, осуществляемых структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Новошахтинска (далее – органы администрации);

повышение эффективности деятельности органов администрации за счет использования информационных технологий;

обеспечение эффективного расходования средств бюджета города Новошахтинска (далее – бюджет города), направляемых на реализацию мероприятий по информатизации;

повышение эффективности реализации мероприятий по информатизации за счет внедрения принципов проектного управления, а также за счет внедрения инструментов общественного контроля за реализацией мероприятий по информатизации;

многократное использование информационных систем, в том числе информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых за счет средств бюджета города;

совместимость информационных систем, в том числе информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, используемых в различных органах администрации.

1.3. Координация мероприятий по информатизации основывается на следующих принципах:

обеспечение учета всех развиваемых, модернизируемых, эксплуатируемых органами администрации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на всех этапах жизненного цикла информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе обеспечение учета планируемых и фактически расходуемых на эти цели средств бюджета города на основе единой системы классификации и идентификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

осуществление органами администрации планирования и реализации мероприятий по информатизации в отношении учтенных информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

1.4. Координацию мероприятий по информатизации осуществляет сектор автоматизации Администрации города (далее – уполномоченный орган).

1.5. Участниками координации мероприятий по информатизации являются:

уполномоченный орган;
органы администрации.

2. Координация в сфере планирования мероприятий по информатизации

2.1. В целях координации мероприятий по информатизации уполномоченный орган осуществляет оценку следующих документов по информатизации:

2.1.1. Проекты планов информатизации органов администрации.

2.1.2. Проекты муниципальных программ города Новошахтинска, стратегий, концепций и (или) иных документов, предусматривающих долгосрочные приоритеты и (или) мероприятия по информатизации, относящиеся к установленной сфере ведения органов администрации.

2.1.3. Проекты правовых актов Администрации города Новошахтинска, в которых содержатся положения, регулирующие отношения по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий, развития, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.2. Разработка, рассмотрение проектов планов информатизации органов администрации осуществляются в соответствии с Порядком формирования структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Новошахтинска планов информатизации и отчетов об их выполнении (далее – Порядок), утверждаемым настоящим постановлением.

2.3. Оценка документов по информатизации осуществляется по следующим критериям:

2.3.1. Наличие установленных целевых индикаторов и (или) показателей в отношении мероприятий по информатизации.

2.3.2. Соответствие мероприятий по информатизации приоритетам и целям, определенным социально-экономическим развитием Российской Федерации, Ростовской области и города Новошахтинска.

2.3.3. Использование органами администрации результатов, полученных в ходе реализации мероприятий по информатизации в предыдущие годы.

2.3.4. Соответствие мероприятий по информатизации, содержащихся в документах по информатизации, функциям и задачам, отнесенным к предмету ведения органов администрации.

2.3.5. Обоснованность привлечения средств бюджета города для реализации мероприятий по информатизации.

2.3.6. Обоснованность привлечения средств бюджета города в запрашиваемых размерах.

2.3.7. Соответствие объемов и качественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, целевым индикаторам (показателям) этих мероприятий.

2.3.8. Наличие в органе администрации системы проектного управления мероприятиями по информатизации.

2.4. Органы администрации направляют в уполномоченный орган для оценки и подготовки заключения проекты планов информатизации органов администрации в соответствии с Порядком.

2.5. К документам по информатизации, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, прилагается финансово-экономическое и (или) технико-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, содержащее:

2.5.1. Основание для реализации мероприятий по информатизации.

2.5.2. Обоснование необходимости выполнения мероприятий по информатизации.

2.5.3. Цели и задачи мероприятий по информатизации.

2.5.4. Ожидаемые конечные результаты мероприятий по информатизации, описание качественных и количественных характеристик планируемых результатов.

2.5.5. Обоснование необходимости привлечения средств бюджета города для реализации мероприятий по информатизации и их размеров.

2.5.6. Обоснование потребности в указанных объемах поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг для реализации мероприятий по информатизации, а также в их качественных характеристиках.

2.6. К документам по информатизации, указанным в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела, прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости правового регулирования отношений в области информатизации, являющихся предметом регулирования проекта правового акта Администрации города Новошахтинска, избранных методов и механизмов такого регулирования, а также финансово-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, в том числе в части финансовых потребностей на цели информатизации и источников их покрытия.

2.7. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии мероприятий по информатизации, предусмотренных проектами планов информатизации органов администрации, критериям, указанным в подпунктах 2.3.5 и 2.3.6 пункта 2.3 настоящего раздела, органами администрации по запросу уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней представляется финансово-экономическое и (или) технико-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, содержащее информацию, предусмотренную подпунктами 2.3.5 и 2.3.6 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.8. Результаты оценки документов по информатизации оформляются уполномоченным органом в виде заключения.

3. Организация оценки и подготовки заключения

3.1. Документы по информатизации представляются в уполномоченный орган для организации оценки и подготовки заключения.

3.2. Срок подготовки заключения определяется уполномоченным органом, но не может превышать 30 дней со дня поступления документов по информатизации в уполномоченный орган.

3.3. Уполномоченный орган готовит заключение, которое содержит:

3.3.1. Оценку соответствия мероприятий по информатизации, предусмотренных документами по информатизации, критериям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

3.3.2. Оценку целесообразности проведения мероприятий по информатизации с точки зрения эффективности достижения целей их реализации.

3.3.3. Оценку целесообразности финансирования мероприятий по информатизации в запрашиваемых объемах.

3.3.4. Итоговую оценку документа по информатизации (положительное или отрицательное заключение).

3.3.5. Предложения и рекомендации по доработке (переработке) документа по информатизации в случае отрицательного заключения.

3.4. В случае отрицательного заключения документы по информатизации подлежат доработке и повторному направлению в уполномоченный орган для подготовки заключения.

4. Контроль мероприятий по информатизации

4.1. Реализация мероприятий по информатизации и внутриведомственный контроль за ней осуществляются органами администрации самостоятельно.

4.2. По результатам реализации мероприятий по информатизации органы администрации ежегодно в соответствии с Порядком представляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении планов информатизации.

5. Полномочия участников координации мероприятий по информатизации

5.1. В рамках осуществления координации мероприятий по информатизации его участники реализуют следующие полномочия:

5.1.1. Органы администрации:

осуществляют разработку документов по информатизации;

представляют документы по информатизации для организации оценки и подготовки заключения в уполномоченный орган;

обеспечивают реализацию мероприятий по информатизации и внутриведомственный контроль за их реализацией;

представляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении планов информатизации.

5.1.2. Уполномоченный орган:

проводит оценку документов по информатизации и готовит по ним заключения.

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

Порядок
формирования структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными)
органами Администрации города Новошахтинска планов информатизации и отчетов
об их выполнении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Новошахтинска планов информатизации и отчетов об их выполнении (далее – Порядок) устанавливает:

1.1.1. Общие требования, предъявляемые к составлению планов информатизации в деятельности структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Новошахтинска (далее – органы администрации).

1.1.2. Содержание планов информатизации органов администрации (далее – планы информатизации), а также отчетов о выполнении планов информатизации.

1.1.3. Порядок рассмотрения проектов планов информатизации сектора автоматизации Администрации города (далее – уполномоченный орган).

1.2. При планировании мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов администрации (далее – мероприятия по информатизации) органами администрации должны соблюдаться следующие требования:

1.2.1. Периодичность составления планов информатизации и преемственность включаемых в них мероприятий по информатизации.

1.2.2. Включение в план мероприятий по информатизации, планируемых к осуществлению в установленный период, мероприятий, направленных на реализацию приоритетных направлений развития информационных технологий в городе Новошахтинске.

1.2.3. Обеспечение соответствия мероприятий по информатизации функциям и полномочиям органа администрации.

1.2.4. Обоснование необходимости проведения соответствующих мероприятий по информатизации.

1.2.5. Обеспечение соответствия мероприятий по информатизации тем информационным системам, на развитие, модернизацию и эксплуатацию которых направлены эти мероприятия.

1.2.6. Наличие системы показателей для измерения результатов реализации мероприятий по информатизации.

1.2.7. Обоснование потребностей в ресурсах для реализации мероприятий по информатизации.

1.2.8. Наличие системы проектного управления мероприятиями по информатизации, в том числе с закреплением ответственного за реализацию плана информатизации в целом и ответственных за каждое мероприятие плана информатизации.

1.3. Планы информатизации включают мероприятия по информатизации, планируемые к осуществлению органами администрации за счет средств бюджета города Новошахтинска (далее – бюджет города).

1.4. План информатизации составляется ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Срок разработки, представления для оценки и подготовки заключения проектов планов информатизации на очередной финансовый год – ежегодно до 1 ноября текущего финансового года.

1.6. Срок представления отчетов о выполнении планов информатизации – ежегодно до 1 февраля года, следующим за отчетным.

2. Требования к содержанию проекта плана информатизации

2.1. Проект плана информатизации включает следующие разделы:

2.1.1. Паспорт.

2.1.2. Планируемые мероприятия по информатизации.

2.1.3. Товары, работы и услуги, необходимые для реализации мероприятий по информатизации.

2.1.4. Система проектного управления мероприятиями по информатизации.

2.2. Раздел «Паспорт» содержит:

2.2.1. Обобщенную информацию о мероприятиях по информатизации, планируемых к осуществлению органами администрации за счет средств бюджета города, с распределением на приоритетные мероприятия по информатизации и прочие мероприятия с указанием объемов финансирования на очередной финансовый год и плановый период, а также объемов финансирования за текущий год и два предыдущих года (при наличии).

2.2.2. Перечень приоритетных мероприятий по информатизации с указанием по каждому мероприятию:

наименования мероприятия по информатизации;

ответственного за реализацию мероприятия по информатизации;

функций и полномочий органов администрации, для исполнения которых требуется проведение мероприятия по информатизации;

сведений о федеральных, областных и муниципальных нормативных правовых актах, являющихся основанием для реализации мероприятия по информатизации;

сведений об информационной системе, на развитие, модернизацию и эксплуатацию которой направлено мероприятие по информатизации;

цели (целей) реализации мероприятия по информатизации;

ожидаемых результатов реализации мероприятия по информатизации;

потребностей в финансовых ресурсах, необходимых для реализации мероприятия по информатизации, на очередной финансовый год и плановый период с представлением финансово-экономического обоснования мероприятий.

2.2.3. Информацию о совместном использовании органами администрации центров обработки данных, информационно-телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

2.2.4. Общие сведения о системе проектного управления мероприятиями по информатизации.

2.3. Раздел «Планируемые мероприятия по информатизации» содержит:

2.3.1. Перечень приоритетных мероприятий по информатизации, предусмотренных подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.2. Перечень мероприятий по информатизации, не относящихся к приоритетным мероприятиям по информатизации, с указанием сведений, аналогичных сведениям, приведенным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Сведения о мероприятиях по информатизации, осуществляемых органами администрации, на софинансирование которых предоставляются субсидии из федерального бюджета и областного бюджета.

2.3.4. Сведения о федеральных законах, правовых актах и поручениях Президента Российской Федерации, нормативных правовых актах Администрации города Новошахтинска, являющихся основанием для реализации мероприятий по информатизации.

2.4. Раздел «Товары, работы и услуги, необходимые для реализации мероприятий по информатизации» содержит следующие сведения в отношении каждого мероприятия по информатизации:

2.4.1. Перечень и объем работ и услуг, необходимых для реализации мероприятия по информатизации.

2.4.2. Перечень и количество товаров, необходимых для реализации мероприятия по информатизации, с указанием аналогов (эквивалентов) поставляемых товаров, обладающих требуемыми характеристиками, а также стоимости их приобретения и параметров, существенно влияющих на стоимость.

2.4.3. Размеры финансовых потребностей на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации мероприятия по информатизации.

2.5. Раздел «Система проектного управления мероприятиями по информатизации» содержит:

2.5.1. Перечень подходов к управлению мероприятиями по информатизации в органах администрации.

2.5.2. Описание структуры органа управления мероприятиями по информатизации органов администрации, а также перечень выполняемых им функций.

2.5.3. Описание квалификации и проектного опыта лиц, ответственных за реализацию мероприятий по информатизации в органах администрации.

3. Порядок рассмотрения планов информатизации

3.1. Для подготовки планов информатизации органы администрации в сроки, установленные настоящим Порядком, разрабатывают и представляют для подготовки заключения в уполномоченный орган проекты планов информатизации.

3.2. Уполномоченный орган проводит рассмотрение проектов планов информатизации и направляет в орган администрации, представивший проект плана информатизации, заключение (положительное или отрицательное), подготовленное в соответствии с Положением о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Новошахтинска (далее – Положение), утверждаемым настоящим постановлением.

3.3. При получении положительного заключения на план информатизации орган администрации в течение пяти рабочих дней утверждает его.

3.4. В случае отрицательного заключения на проект плана информатизации орган администрации дорабатывает его с учетом замечаний и предложений уполномоченного органа и повторно направляет проект плана информатизации в уполномоченный орган для подготовки заключения.

3.5. При необходимости внесения изменений в утвержденные планы информатизации органы администрации представляют проекты таких изменений в уполномоченный орган для подготовки заключения. Рассмотрение таких изменений осуществляется в порядке, предусмотренном Положением.

3.6. Копия утвержденного плана информатизации в 5-дневный срок со дня его утверждения направляется органом администрации в уполномоченный орган.

3.7. Финансированию за счет средств бюджета города подлежат только те мероприятия по информатизации, которые включены в утвержденный план информатизации.

4. Требования к содержанию отчетов о выполнении планов информатизации

4.1. Органы администрации в соответствии с разделом 5 Положения представляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении планов информатизации.

4.2. Отчет о выполнении планов информатизации содержит:

4.2.1. Сведения о результатах работ по реализации мероприятий по информатизации, включая описание качественных и количественных характеристик достигнутых результатов.

4.2.2. Сведения о государственных контрактах, заключенных в целях реализации мероприятий по информатизации.

4.2.3. Сведения об алгоритмах и (или) программах для электронных вычислительных машин, которые были разработаны (доработаны) в процессе реализации мероприятий по информатизации.

4.2.4. Сведения об используемых государственных информационных системах, содержащиеся в Реестре государственных информационных систем Ростовской области.

4.2.5. Сведения о центрах обработки данных, информационно-телекоммуникационных системах и информационных технологиях, совместно используемых органами администрации.

4.2.6. Предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год.

4.3. Отчет о выполнении планов информатизации, помимо сведений и предложений, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, может содержать иные сведения, соответствующие Порядку.

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов