

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2015

№ 412

г. Новошахтинск

Об утверждении отчета о реализации
муниципальной программы города Новошахтинска
«Информационное общество» за 2014 год

В соответствии с постановлением Администрации города от 20.09.2013 № 1144 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Новошахтинска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы города Новошахтинска «Информационное общество», утвержденной постановлением Администрации города от 15.10.2013 № 1320 «Об утверждении муниципальной программы города Новошахтинска «Информационное общество» за 2014 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации города Ю.А. Лубенцова.

Первый заместитель Главы
Администрации города

С.А. Бондаренко

Постановление вносит:
муниципальное бюджетное учреждение
города Новошахтинска «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Отчет
о реализации муниципальной программы города Новошахтинска
«Информационное общество» за 2014 год (далее – отчет)

I. Конкретные результаты реализации муниципальной программы города Новошахтинска «Информационное общество» (далее – программа), в том числе основных мероприятий и мероприятий подпрограмм в разрезе подпрограмм программы, достигнутые за 2014 год

По подпрограмме № 1 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

По основному мероприятию «Предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» проведены следующие мероприятия:

в МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» (далее МФЦ) организовано предоставление 149 услуг, из них 58 муниципальных услуг и 91 государственная услуга.

Государственные услуги предоставляются в сфере социальной поддержки населения, в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. На базе МФЦ организовано предоставление услуг Пенсионного фонда РФ и ФМС России. Муниципальные услуги предоставляются в следующих сферах: имущественно - земельные отношения, архитектура и градостроительство; жилищная сфера, услуги в сфере опеки (попечительства) и образования.

Самыми востребованными для жителей города стали услуги в сфере социальной поддержки населения. Второй по востребованности категорией стали услуги Росреестра в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастрового учета недвижимого имущества.

МФЦ осуществляет также прием заявлений на выдачу универсальных электронных карт, выдачу выписок из домовых книг, консультирование по приему документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, усыновить (удочерить) таких детей и создать приемную семью, производит прием заявлений для постановки на учет в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), выдает справки о размере пенсий, а также оказывает услуги, связанные с капитальным ремонтом многоквартирных домов и с обеспечением доступа к государственным информационным ресурсам.

МФЦ начал прием документов по принципу экстерриториальности, то есть предоставление услуг независимо от места регистрации в Ростовской области.

Для формирования полного пакета документов работники контрольно-аналитического сектора МФЦ сформировали и направили в 2014 году 16 052 межведомственных запроса.

Общее количество принятых на базе МФЦ обращений за 2014 год составило 69 983, в том числе количество принятых дел 28 652, количество обращений за получением консультации 28 544, количество выданных дел 12 364.

Время ожидания в очереди в 2014 году сократилось с 7 минут 41 секунды до 7 минут 4 секунд, продолжительность приема у специалиста МФЦ увеличилась с 28 минут 58 секунд до 31 минуты 21 секунды, продолжительность консультации сократилась с 3 минут 12 секунд до 2 минут.

В перспективе МФЦ – расширение перечня государственных и муниципальных услуг, организация предоставления которых поручена МФЦ. В основном это будет касаться услуг ФМС России, Пенсионного Фонда РФ, а также МВД России, Росимущества, Роспотребнадзора и ФССП России.

По основному мероприятию «Создание комфортных условий для заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг в МБУ города Новошахтинска «МФЦ»:

в 2014 году с целью заключения договора аренды помещения для размещения МФЦ был проведён аукцион, по результатам которого МФЦ переехал в новое здание с повышенной степенью комфортности. Помещение МФЦ расположено на втором этаже ТЦ «Новошахтинск Mall» по ул. Садовая, 32. Вход в здание оборудован пандусами, имеется эскалатор, лифты для маломобильных групп граждан. Сектор ожидания МФЦ оборудован для заявителей бесплатным кулером с питьевой водой, телевизором, детским столиком, зоной Wi-Fi, терминалом для оплаты услуг ЖКУ. В здании имеется бесплатный туалет для посетителей, в том числе для пользования гражданами с ограниченными физическими возможностями.

По основному мероприятию «Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры» в МФЦ уделяется большое внимание качеству предоставляемых услуг. Регулярно проводится анкетирование заявителей о качестве обслуживания. Каждому заявителю предлагается оценить качество работы с помощью анкеты, инфокиоска или воспользоваться сайтом <http://novoshahtinsk.mfc61.ru>. Все анкеты внимательно анализируются, предложения жителей внедряются в работу МФЦ; 98% опрошенных оценили работу МФЦ на «отлично».

Ведется учет отказов исполнителей услуг с анализом причин отказов, проводится обучение специалистов МФЦ с целью повышения их квалификации.

По основному мероприятию «Обеспечение безопасности информации и персональных данных на объектах информатизации МФЦ для обеспечения защиты персональных данных»:

при функционировании межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства в 2014 году приобретена электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) для Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

По подпрограмме № 2 «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий»

По основному мероприятию «Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры» проведены следующие мероприятия:

сектором автоматизации Администрации города организована закупка расходных материалов и комплектующих для поддержания функционирования компьютерной и организационной техники. Произведено обновление бухгалтерского, прикладного и антивирусного программного обеспечения.

В связи с сокращением финансирования закупка компьютерной и организационной техники, а также автоматической телефонной станции и телефонных аппаратов не производилась.

Для организации работы официального сайта Администрации города были продлены информационно-технические услуги по размещению и защите информации при ее передаче в сети «Интернет», а также продлены услуги по обновлению «1С-Битрикс: Управление сайтом».

По основному мероприятию «Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности Администрации города»:

постоянно ведется оказание консультационной и технической поддержки сотрудникам структурных и отраслевых (функциональных) органов Администрации города. Между Администрацией города и отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области заключено соглашение об обмене электронными документами по телекоммуникационным каналам связи и осуществляется электронный документооборот запрашиваемых документов;

были проведены курсы по повышению компьютерной грамотности населения, в которых приняло участие 150 человек. По окончании курсов всем слушателям были выданы удостоверения.

По основному мероприятию «Обеспечение информационной безопасности»:

в 2014 году Администрацией города было приобретено 11 ЭЦП для использования в системе исполнения регламентов, государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и других.

Сведения о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, мероприятий подпрограмм приведены в приложении № 1 к настоящему отчету.

Информация о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств города при реализации основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году приведены в приложении № 2 к настоящему отчету.

Информация о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основного мероприятия муниципальной программы, в том числе и в результате проведенных конкурсных процедур, при условии его исполнения в полном объеме в отчетном году изложены в приложении № 3 к настоящему отчету.

Информация об исполнении муниципальных заданий, установленных подведомственным учреждениям, в рамках реализации муниципальной программы в отчетном году изложены в приложении № 4 к настоящему отчету.

По итогам достижения целевых показателей программы в 2014 году в объеме менее 80 %, с неполным использованием средств, предусмотренных на её реализацию, программа считается неэффективной.

II. Результаты использования бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию мероприятий программы

Сведения об использовании бюджета города, областного и федерального бюджетов, внебюджетных источников на реализацию программы приведены в приложении № 5 к настоящему отчету.

III. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) программы, подпрограмм муниципальной программы за год

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) приведены в приложении № 6 к настоящему отчету.

IV. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в программу

В связи с изменением объемов финансирования за счёт средств областного бюджета и бюджета города, в программу были внесены изменения следующими нормативными правовыми актами:

постановлением Администрации города Новошахтинска от 14.02.2014 № 144 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.10.2013 № 1320»;

постановлением Администрации города Новошахтинска от 26.05.2014 № 666 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.10.2013 № 1320»;

постановлением Администрации города Новошахтинска от 16.10.2014 № 1278 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.10.2013 №1320»;

постановлением Администрации города Новошахтинска от 27.11.2014 № 1448 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.10.2013 №1320»;

постановлением Администрации города Новошахтинска от 31.12.2014 № 1633 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.10.2013. №1320»;

V. Предложения по дальнейшей реализации программы

Предложений по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период нет.

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

Приложение № 1
к отчету о реализации муниципальной программы
города Новошахтинска «Информационное
общество» за 2014 год

Сведения о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, мероприятий подпрограмм

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия подпрограммы, мероприятия программы	Ответственный исполнитель (руководитель/ФИО)	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в результате реализации мероприятия
			начало реализации	окончание реализации	начало реализации	окончание реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма № 1 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»								
1.1.	Основное мероприятие. Предоставление государственных и муниципальных услуг в г. Новошахтинске по принципу «одного окна»	Директор МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» И.Н. Некрасова	январь	декабрь	январь	декабрь	Упрощение процедур, сокращение сроков и повышение комфортности оказания государственных и муниципальных услуг; расширение возможностей и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ г. Новошахтинска «МФЦ». Повышение информированности заявителей о порядке, способах и условиях оказания государственных и муниципальных услуг. Прием, регистрация и выдача документов заявителям путем применения системы «одного окна». Оптимизация процедур получения заявителями государственных и муниципаль-	Повышена комфортность оказания государственных и муниципальных услуг; расширена возможность и повышено качество предоставления государственных и муниципальных услуг. Повышена информированность заявителей о порядке, способах и условиях оказания государственных и муниципальных услуг. Организован прием, регистрация и выдача документов заявителям путем применения системы «одного окна». Применяется оптимизация процедур получения заявителями государственных и муниципальных услуг. Внедрен принцип экстерриториальности – предостав-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							<p>ных услуг. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.</p> <p>Внедрение принципа экстерриториальности – предоставление государственных и муниципальных услуг заявителям независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости</p>	<p>ление государственных и муниципальных услуг заявителям независимо от места их регистрации на территории Ростовской области</p>	
1.1.1.	<p>Мероприятие. Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальных услуг</p>	<p>Главный архитектор Администрации города Е.Б. Кузнецова; начальник отдела жилищной политики О.А. Маловичко; начальник отдела по работе с населением В.С. Сурнов; председатель комитета по управлению имуществом Администрации города Ново-</p>	январь	декабрь	январь	декабрь	<p>Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части сокращения времени ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги до 15 минут</p>	<p>Разработаны и утверждены административные регламенты предоставления муниципальных услуг. Внесены изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части сокращения времени ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги до 15 минут</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		шахтинска Т.Г. Авраменко; начальник Управления образования Администрации города Ново- шахтинска Т.П. Бахтинова; директор муниципального казенного учреждения города Новошахтинска «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Л.В. Сикач							
1.1.2.	Мероприятие. Обучение и повышение квалификации работников МФЦ, в том числе в сфере информационных технологий	Директор МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» И.Н. Некрасова	июль	июль	июль	июль	Организация и проведение ряда мер, направленных на повышение квалификации специалистов, в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также обучение специалистов по программе «Психологические аспекты работы с населением»	С 07.07.2014 по 19.07.2014 специалисты МФЦ прошли обучение с целью повышения их квалификации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, на базе Уполномоченного МФЦ	
1.1.3.	Мероприятие. Повышение информированности заявителей о порядке, способах и условиях оказания государственных и муниципальных услуг	Главный архитектор Администрации города Е.Б. Кузнецова; начальник отдела жилищной политики О.А. Маловичко; начальник сектора автоматизации Е.В. Говзич;	январь	декабрь	январь	декабрь	Получение жителями города полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме. Актуальное состояние информации о муниципальных услугах, содержащейся на региональном Портале государственных и муници-	Организовано получение жителями города полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг. Поддерживается актуальное состояние информации о муниципальных услугах, содержащейся на региональном Портале государ-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		директор МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» И.Н. Некрасова; председатель комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска Т.Г. Авраменко; начальник Управления образования Администрации города Новошахтинска Т.П. Бахтинова; директор муниципального казенного учреждения города Новошахтинска «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Л.В. Сикач					пальных услуг Ростовской области	ственных и муниципальных услуг Ростовской области	
1.1.4.	Мероприятие. Внедрение принципа экстерриториальности	Директор МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» И.Н. Некрасова	январь	декабрь	январь	декабрь	Создание возможности для заявителя обратиться за получением государственных и муниципальных услуг независимо от места регистрации на территории Ростовской области	Внедрен принцип экстерриториальности оказания государственных и муниципальных услуг	
1.1.5.	Мероприятие. Обеспечение деятельности МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»	Директор МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» И.Н. Некрасова	январь	декабрь	январь	декабрь	Упрощение процедур, сокращение сроков и повышение комфортности оказания государственных и муниципальных услуг. Расширение возможностей и повышение	Повышена комфортность оказания государственных и муниципальных услуг. Расширена возможность и повышено качество предоставления государственных	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							<p>качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ г. Новошахтинска «МФЦ».</p> <p>Повышение информированности заявителей о порядке, способах и условиях оказания государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Прием, регистрация и выдача документов заявителям путем применения системы «одного окна».</p> <p>Оптимизация процедур получения заявителями государственных и муниципальных услуг</p>	<p>и муниципальных услуг на базе МФЦ.</p> <p>Повышена информированность заявителей о порядке, способах и условиях оказания государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Осуществляется прием, регистрация и выдача документов заявителям путем применения системы «одного окна».</p> <p>Организована оптимизация процедур получения заявителями государственных и муниципальных услуг</p>	
1.2.	Основное мероприятие. Создание комфортных условий для заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг в МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»	Директор МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» И.Н. Некрасова	январь	декабрь	январь	декабрь	<p>Повышение комфортности оказания заявителям государственных и муниципальных услуг, в том числе заявителям с ограниченными физическими возможностями.</p> <p>Соответствие инфраструктуры МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» требованиям федерального нормативного правового акта, предъявляемым к помещению МФЦ.</p> <p>Обеспечение условий обслуживания заявителей, установленных нормативными правовыми актами</p>	Заключен новый договор аренды	
1.2.1.	Мероприятие. Обеспечение посетителей бесплатной питьевой водой	Директор МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» И.Н. Некрасова	январь	декабрь	январь	декабрь	Создание комфортных условий для заявителей	Сектор ожидания МФЦ оборудован для заявителей бесплатным кулером с питьевой водой	
1.2.2.	Мероприятие. Приобретение мебели для сек-	Директор МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»	январь	декабрь	январь	декабрь	Создание комфортных условий для заявителей. Соответствие инфраструк-	Сектор ожидания МФЦ оборудован для заявителей удобными стульями, теле-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	тора ожидания заявителей	И.Н. Некрасова					туры МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» требованиям федерального нормативного правового акта, предъявляемым к помещению МФЦ. Обеспечение условий обслуживания заявителей, установленных нормативными правовыми актами	визором, детским столиком	
1.2.3.	Мероприятие. Проведение аукциона с целью заключения договора аренды помещения для размещения МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»	Директор МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» И.Н. Некрасова	январь	декабрь	январь	декабрь	Размещение МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» в помещении, соответствующем требованиям комфортности, предъявляемым к многофункциональным центрам	С целью заключения договора аренды помещения для размещения МФЦ в 2014 году был проведён аукцион, по результатам которого МФЦ переехал в новое здание с повышенной степенью комфортности	
1.3.	Основное мероприятие. Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры	Директор МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» И.Н. Некрасова							
1.3.1.	Мероприятие. Приобретение компьютерной и оргтехники	Директор МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» И.Н. Некрасова	январь	декабрь			Обновление и модернизация компьютерной техники		Отсутствие финансирования
1.3.2.	Мероприятие. Закупка и обновление программного обеспечения	Директор МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» И.Н. Некрасова	январь	декабрь	январь	декабрь	Наличие современного программного обеспечения для осуществления деятельности МФЦ	Приобретено современное программное обеспечение для осуществления деятельности МФЦ	
1.3.3.	Мероприятие. Монтаж локально-вычислительной и телефонной сети	Директор МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» И.Н. Некрасова	январь	декабрь	январь	декабрь	Оборудование рабочих мест сотрудников компьютерной техникой с подключением к локально-вычислительной сети в связи с переездом в новое помещение МФЦ	Рабочие места сотрудников оборудованы компьютерной техникой с подключением к локально-вычислительной сети в связи с переездом в новое помещение МФЦ	
1.4.	Основное мероприятие. Обес-	Директор МБУ г. Новошахтин-							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	печение безопасности информации и персональных данных на объектах информатизации МФЦ	ска «МФЦ» И.Н. Некрасова							
1.4.1.	Проведение аттестации АРМ	Директор МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» И.Н. Некрасова	январь	декабрь			Обеспечение защиты персональных данных заявителей и исполнения требований федерального законодательства		Отсутствие финансирования
1.4.2.	Приобретение ЭЦП для СМЭВ	Директор МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» И.Н. Некрасова	январь	декабрь	январь	декабрь	Обеспечение защиты персональных данных при функционировании межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства	Приобретено ЭЦП для обеспечения функционирования межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства	
2.	Подпрограмма № 2 «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий»								
2.1.	Основное мероприятие. Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры	Начальник сектора автоматизации Администрации города Е.В. Говзич							
2.1.1.	Мероприятие. Закупка компьютерной и оргтехники, автоматической телефонной станции и телефонных аппаратов в Администрации города	Начальник сектора автоматизации Администрации города Е.В. Говзич	январь	декабрь			Увеличение доли персональных компьютеров структурных подразделений Администрации города со сроком службы не более 5 лет, модернизация и расширение автоматической телефонной станции в Администрации города		Отсутствие финансирования
2.1.2.	Мероприятие. Техническая поддержка и обслуживание	Начальник сектора автоматизации Администрации города	январь	декабрь	январь	декабрь	Обеспечение доступности информации о деятельности Администрации города, отраслевых (функциональ-	Продлены информационно-технические услуги по размещению и защите информации при ее передаче в	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	официального сайта Администрации города	Е.В. Говзич					ных) органов Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	сети «Интернет», а также продлены услуги по обновлению «1С-Битрикс: Управление сайтом»	
2.1.3.	Мероприятие. Закупка и обновление программного обеспечения	Начальник сектора автоматизации Администрации города Е.В. Говзич	январь	декабрь	январь	декабрь	Наличие современного программного обеспечения для осуществления деятельности Администрации города	Обновление антивирусного и бухгалтерского программного обеспечения	
2.2.	Основное мероприятие. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности Администрации города	Начальник сектора автоматизации Администрации города Е.В. Говзич							
2.2.1.	Мероприятие. Подключение отдаленных структурных подразделений Администрации города к телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник сектора автоматизации Администрации города Е.В. Говзич	январь	декабрь			Обеспечение доступа структурных подразделений Администрации города к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Отсутствие финансирования
2.2.2.	Мероприятие. Оказание консультационной и технической поддержки	Начальник сектора автоматизации Администрации города Е.В. Говзич	январь	декабрь	январь	декабрь	Повышение грамотности лиц в области информационных и телекоммуникационных технологий	Проведена консультационная и техническая поддержка сотрудников структурных и отраслевых (функциональных) органов Администрации города в области информационных и телекоммуникационных технологий	
2.2.3.	Мероприятие. Перевод архивных документов	Начальник архивного отдела Администрации	январь	декабрь			Уменьшение времени на поиск и обработку архивных документов		Отсутствие специализированного

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	в электронный вид	города Л.О. Литвинова							оборудования
2.2.4.	Мероприятие. Создание условий для повышения компьютерной грамотности населения	Начальник контрольно-организационного сектора Администрации города А.В. Иванченко	январь	декабрь	январь	декабрь	Повышение компьютерной грамотности населения	Прошло обучение 150 человек	
2.3.	Основное мероприятие. Обеспечение информационной безопасности	Начальник сектора автоматизации Администрации города Е.В. Говзич	январь	декабрь	январь	декабрь	Обеспечение защиты информации, используемой при выполнении функций и полномочий Администрации города, в том числе организация защиты персональных данных и иной информации, используемой при организации межведомственного взаимодействия и оказании государственных и муниципальных услуг	Организован защищенный документооборот между архивным отделом Администрации города и отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области	
2.3.1.	Мероприятие. Обеспечение защиты информации в информационных системах Администрации города	Начальник сектора автоматизации Администрации города Е.В. Говзич	январь	декабрь	январь	декабрь	Исполнение требования федерального законодательства	Проведен аудит защищенности информационных ресурсов, имеющих доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	
2.3.2.	Мероприятие. Приобретение ЭЦП для должностных лиц Администрации города	Начальник сектора автоматизации Администрации города Е.В. Говзич	январь	декабрь	январь	декабрь	Исполнение требования федерального законодательства	Закуплено 11 ЭЦП для должностных лиц сроком на 1 год	

Приложение № 2
к отчету о реализации
муниципальной программы
города Новошахтинска «Информационное
общество» за 2014 год

Информация
о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств города при реализации
основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы (по инвестиционным расходам - в разрезе объектов)	Установленный объем софинансирования расходов (%)		Объем фактических расходов			
		бюджет города	областной бюджет	за счет средств бюджета города		за счет средств областного бюджета	
				тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие. Предоставление государственных и муниципальных услуг в г. Новошахтинске по принципу «одного окна»	9,9	90,1	8,5	9,9	76,8	90,1
	Всего:	9,9	90,1	8,5	9,9	76,8	90,1

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

Приложение № 3
к отчету о реализации муниципальной программы
города Новошахтинска «Информационное
общество» за 2014 год

Информация
о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основного мероприятия
муниципальной программы, в том числе и в результате проведенных конкурсных процедур,
при условии его исполнения в полном объеме в отчетном году

№	Наименование основного мероприятия муниципальной программы (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов)	Ожидаемый непосредственный результат	Фактически сложившийся результат	Сумма экономии (тыс. руб.)	
				всего	в том числе в результате проведенных конкурсных процедур
1	2	3	4	5	6
1.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в г. Новошахтинске по принципу «одного окна»	Прием, регистрация и выдача документов заявителям путем применения системы «одного окна». Оптимизация процедур получения заявителями государственных и муниципальных услуг	Осуществляется прием, регистрация и выдача документов заявителям путем применения системы «одного окна». Организована оптимизация процедур получения заявителями государственных и муниципальных услуг	4,97	4,97
2.	Создание комфортных условий для заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг в МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»	Размещение МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» в помещении, соответствующем требованиям комфортности, предъявляемым к многофункциональным центрам	С целью заключения договора аренды помещения для размещения МФЦ в 2014 году был проведен аукцион, по результатам которого МФЦ переехал в новое здание с повышенной степенью комфортности	0,13	0,13
3.	Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры	Повышение уровня аппаратного обеспечения Администрации	Заключены контракты на поставку расходных материалов и	2,9	1,4

1	2	3	4	5	6
		города; поддержка функционирования официального сайта Администрации города Новошахтинска в сети Интернет; обновление и приобретение дополнительного программного обеспечения	комплектующих компьютерной и организационной техники; заключены договора на продление хостинга, домена и техническую поддержку официального сайта Администрации города Новошахтинска в сети Интернет; заключен договор на приобретение СКЗИ Vipnet-клиент для проведения общероссийского дня приема граждан, а также на организацию электронного документооборота между архивным отделом и ПФР; заключен договор на продление антивирусного программного обеспечения		
Всего:				8,0	6,5

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

Приложение № 4
к отчету о реализации муниципальной программы
города Новошахтинска «Информационное
общество» за 2014 год

Информация
об исполнении муниципальных заданий, установленных подведомственным учреждениям,
в рамках реализации муниципальной программы в отчетном году

Наименование муниципальных услуг по типам учреждений	Остаток средств на 01.01.2014	Первоначально доведенные муниципальные задания		Муниципальные задания с учетом корректировки		Причины корректировок	Фактическое исполнение		Остаток средств на 01.01.2015
		объем услуг (количество)	финансовое обеспечение услуг (тыс. руб.)	объем услуг (количество)	финансовое обеспечение услуг (тыс. руб.)		объем услуг (количество)	финансовое обеспечение услуг (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу экстерриториальности	0,0	27 900	13 296,7	27 900	12 069,2	Изменение финансирования	69 983	12 069,2	0,0
Всего:	0,0	27 900	13 296,7	27 900	12 069,2	Изменение финансирования	69 983	12 069,2	0,0

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

Приложение № 5
к отчету о реализации муниципальной программы
города Новошахтинска «Информационное
общество» за 2014 год

Сведения об использовании бюджета города, областного и федерального бюджетов, внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы города Новошахтинска «Информационное общество» за 2014 год.

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия подпрограммы	Объем ассигнований																			Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения	
		Предусмотрено программой на весь период реализации					Предусмотрено программой на 2014 год реализации				Уточненный план ассигнований на 2014 год				Исполнено (кассовые расходы)							
		Всего	В том числе:				всего	В том числе:				всего	В том числе:				всего	В том числе:				
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет города	Внебюджетные источники		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет города	Внебюджетные источники		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет города	Внебюджетные источники		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет города		Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	Муниципальная программа «Информационное общество»	100 104,8	0,0	22 320,9	76 481,1	1 302,8	12 395,5	0,0	2 796,7	9 598,8	0,0	12 395,5	0,0	2 796,7	9 598,8	0,0	1 2393,9	0,0	2 796,7	9 597,2	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2.	Подпрограмма № 1 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	9 7 559,7	0,0	22 320,9	73 936,0	1 302,8	12 069,2	0,0	2 796,7	9 272,5	0,0	12 069,2	0,0	2 796,7	9 272,5	0,0	12 069,1	0,0	2 796,7	9 272,4	0,0	
2.1.	Основное мероприятие. Предоставление государственных и муниципальных услуг в г. Новошахтинске по принципу «одного окна»	93 631,5	0,0	21 262,9	72 368,6	1 302,8	12 011,3	0,0	2 796,7	9 214,6	0,0	12 011,3	0,0	2 796,7	9 214,6	0,0	12 011,2	0,0	2 796,7	9 214,6	0,0	
2.1.1.	Мероприятие. Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальных услуг	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.2.	Мероприятие. Обучение и повышение квалификации работников МФЦ, в том числе в сфере ин-	79,0	0,0	0,0	79,0	0,0	16,0	0,0	0,0	16,0	0,0	16,0	0,0	0,0	16,0	0,0	16,0	0,0	0,0	16,0	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	компьютерной и оргтехники																					
2.3.2.	Мероприятие. Закупка и обновление программного обеспечения	687,0	0,0	0,0	687,0	0,0	42,0	0,0	0,0	42,0	0,0	42,0	0,0	0,0	42,0	0,0	42,0	0,0	0,0	42,0	0,0	
2.3.3.	Мероприятие. Закупка оргтехники и программного обеспечения для подключения к Единой автоматизированной системе управления общественными финансами города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.4.	Мероприятие. Монтаж локально-вычислительной и телефонной сети	10,4	0,0	0	10,4	0,0	10,4	0,0	0,0	10,4	0,0	10,4	0,0	0,0	10,4	0,0	10,4	0,0	0,0	10,4	0,0	
2.4.	Основное мероприятие. Обеспечение безопасности информации и персональных данных на объектах	1748,0	0,0	1058,0	690,0	0,0	5,5	0,0	0,0	5,5	0,0	5,5	0,0	0,0	5,5	0,0	5,5	0,0	0,0	5,5	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	информатизации МФЦ																					
2.4.1.	Проведение аттестации АРМ	1 712,5	0,0	1 058,0	654,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.2.	Приобретение ЭЦП для СМЭВ	35,5	0,0	0,0	35,5	0,0	5,5	0,0	0,0	5,5	0,0	5,5	0,0	0,0	5,5	0,0	5,5	0,0	0,0	5,5	0,0	0,0
3.	Подпрограмма № 2 «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий»	2545,1	0,0	0,0	2 545,1	0,0	326,3	0,0	0,0	326,3	0,0	326,3	0,0	0,0	326,3	0,0	324,8	0,0	0,0	324,8	0,0	0,0
3.1.	Основное мероприятие. Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры	2 534,7	0,0	0,0	2 534,7	0,0	324,7	0,0	0,0	324,7	0,0	324,7	0,0	0,0	324,7	0,0	323,2	0,0	0,0	323,2	0,0	0,0
3.1.1.	Мероприятие. Закупка компьютерной и оргтехники, автоматической телефонной станции и телефонных аппаратов в Администрации города	1 011,8	0,0	0,0	1 011,8	0,0	125,1	0,0	0,0	125,1	0,0	125,1	0,0	0,0	125,1	0,0	124,0	0,0	0,0	124,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	ности Администрации города																					
3.2.1.	Мероприятие. Подключение отдаленных структурных подразделений Администрации города к телекоммуникационной сети «Интернет»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.2.	Мероприятие. Оказание консультационной и технической поддержки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.3.	Мероприятие. Перевод архивных документов в электронный вид	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.4.	Мероприятие. Создание условий для повышения компьютерной грамотности населения	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Основное мероприятие. Обес-	10,4	0,0	0,0	10,4	0,0	1,6	0,0	0,0	1,6	0,0	1,6	0,0	0,0	1,6	0,0	1,6	0,0	0,0	1,6	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	печение информационной безопасности																					
3.3.1.	Мероприятие. Обеспечение защиты информации в информационных системах Администрации города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.2.	Мероприятие. Приобретение ЭЦП для должностных лиц Администрации города	10,4	0,0	0,0	10,4	0,0	1,6	0,0	0,0	1,6	0,0	1,6	0,0	0,0	1,6	0,0	1,6	0,0	0,0	1,6	0,0	

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

Приложение № 6
к отчету о реализации муниципальной программы
города Новошахтинска «Информационное
общество» за 2014 год

Сведения
о достижении значений показателей (индикаторов)

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Едини- ца изме- рения	Значения показателей			Обоснование отклонений значений показателя (инди- катора) на конец отчетного года (при наличии)
			2013 год	2014 год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
I. Муниципальная программа «Информационное общество»						
1.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей	%	60,0	60,0	98,0	Проводится обучение специалистов МФЦ с целью повышения их квалификации; ведётся работа по созданию условий повышенной комфортности для заявителей
2.	Доля рабочих мест в Администрации города, включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства	%	6,0	7,0	7,0	
3.	Доля населения, использующего информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для взаимодействия с Администрацией города и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города	%	4,5	5,0	5,0	
II. Подпрограмма «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»						
4.	Количество государственных и муниципальных услуг,	единиц	119,0	130,0	149,0	Заключение соглашений упол-

1	2	3	4	5	6	7
	предоставляемых в МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»					номоченного МФЦ с Федеральными органами власти
5.	Внедрение принципа экстерриториальности	балл	0,0	1,0	1,0	
6.	Соответствие системы защиты персональных данных требованиям нормативных правовых актов	балл	0,0	1,0	1,0	
III. Подпрограмма «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий»						
7.	Доля оцифрованных архивных документов	%	0,0	0,1	0,0	отсутствие специализированного оборудования
8.	Доля персональных компьютеров в структурных подразделениях Администрации города со сроком приобретения не более 5 лет	%	46,0	50,0	46,0	отсутствие финансирования
9.	Доля подключенных к сети «Интернет» структурных подразделений Администрации города от общего количества структурных подразделений	%	70,0	75,0	70,0	отсутствие финансирования
10.	Количество должностных лиц Администрации города, имеющих ключ усиленной квалифицированной электронной подписи	единиц	8,0	10,0	11,0	Приобретено 11 ЭЦП для использования в системе исполнения регламентов.

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

