

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2015

№ 288

г. Новошахтинск

О создании комиссии по вопросам, возникающим в ходе реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда

В целях реализации областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2013 - 2017 годах», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 18.04.2013 № 196

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по вопросам, возникающим в ходе реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по вопросам, возникающим в ходе реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда согласно приложению № 1.
 - 2.2. Положение о комиссии по вопросам, возникающим в ходе реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда согласно приложению № 2.
3. Считать утратившим силу постановление Администрации города от 28.10.2013 № 1370 «О создании комиссии по вопросам переселения граждан из аварийного жилищного фонда».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города С.А. Бондаренко.

Мэр города

И.Н. Сорокин

Постановление вносит:
отдел жилищной политики
Администрации города

Приложение № 1
к постановлению

Состав
комиссии по вопросам, возникающим в ходе реализации программы
переселения граждан из аварийного жилищного фонда

Бондаренко Сергей Алексеевич	- первый заместитель Главы Администрации города, председатель комиссии
Маловичко Оксана Анатольевна	- начальник отдела жилищной политики Администрации города, заместитель председателя комиссии
Игнахина Светлана Юрьевна	- главный специалист отдела жилищной политики Администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Авраменко Татьяна Григорьевна	- председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска
Апухтин Николай Васильевич	- председатель Новошахтинской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Беспалый Юрий Анатольевич	- главный специалист юридического отдела Администрации города
Кольцов Александр Александрович	- депутат Новошахтинской городской Думы по партийному списку «Единая Россия» (по согласованию)
Осипов Дмитрий Николаевич	- заместитель директора Муниципального предприятия «Бюро технической инвентаризации» г. Новошахтинска
Путря Сергей Владимирович	- заместитель директора по жилищному фонду и инфраструктуре ЖКХ муниципального казенного учреждения города Новошахтинска «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
Сурнов Владимир Сергеевич	- начальник отдела по работе с населением Администрации города

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

Положение
комиссии по вопросам, возникающим в ходе реализации программы
переселения граждан из аварийного жилищного фонда
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим в ходе реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана для решения вопросов, возникающим в ходе реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 18.04.2013 № 196 «Об утверждении областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2013 - 2017 годах», постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 604 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области».

1.4. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации города.

1.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел жилищной политики Администрации города.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации города Новошахтинска.

2.2. Персональный состав Комиссии, утверждается постановлением Администрации города Новошахтинска.

2.3. В состав Комиссии входит не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя. В отсутствие секретаря его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

2.4. В состав Комиссии могут быть включены: депутаты Новошахтинской городской Думы, должностные лица Администрации города Новошахтинска, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Новошахтинска, представители организаций и учреждений.

3. Задачи и компетенция Комиссии

3.1. В задачи Комиссии входят обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

3.2. К компетенциям Комиссии относятся:

3.2.1. Рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами, по вопросам, возникающим в ходе реализации программы переселения из аварийного жилья или жилых помещений аварийного жилищного фонда.

3.2.2. При рассмотрении вопросов, возникающих в ходе реализации программы переселения из аварийного жилья или жилых помещений аварийного жилищного фонда, исходить из порядка и правил, установленных действующим законодательством.

3.2.3. При рассмотрении отчетов об определении рыночной стоимости прав собственности на выкупаемую квартиру в аварийном доме исходить из экономического и правового обоснования итоговой оценки объекта, с учетом оценки информации используемой при проведении оценки.

3.2.4. Разрешение спорных вопросов, возникающих в процессе реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3.2.5. По результатам работы комиссия выносит рекомендации для дальнейшей реализации областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2013 - 2017 годах».

3.2.6. Иные полномочия, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия уполномочена:

4.1.1. Для объективного решения вопросов, возникающих в ходе работы Комиссии, запрашивать необходимые документы из соответствующих органов и организаций, от граждан переселяемых из аварийного жилищного фонда и должностных лиц.

4.1.2. Приглашать на заседание Комиссии представителей соответствующих предприятий, организаций, заявителя (заявителей) и иных заинтересованных лиц.

4.1.3. Рассматривать обращения заявителя (заявителей).

4.1.4. Принимать решения по рассматриваемым вопросам.

4.1.5. Давать мотивированные отказы в удовлетворении просьбы (требования) заявителя.

4.1.6. Откладывать принятие решения до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса.

4.1.7. Проводить рассмотрение отчетов об определении рыночной стоимости прав собственности на выкупаемую квартиру в аварийном доме на предмет соответствия их с пунктом 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.1.8. При рассмотрении учитывать особенности ценообразования объектов оценок применительно к характеристикам соответствующих сегмента рынка, количественных и качественных характеристик объектов оценки, а также специфики правоприменительной практики по совершению предполагаемых сделок.

4.1.9. Осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности нормами законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии извещать секретаря Комиссии.

4.2.3. Не допускать разглашения сведений, ставших доступными в процессе работы Комиссии.

4.3. Члены Комиссии уполномочены:

4.3.1. Знакомиться со всеми документами, находящимися в делах переселяемых граждан.

4.3.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.3.3. Высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания Комиссии.

4.4. Приглашать на заседание Комиссии лиц, являющихся стороной по договорам долевого строительства, купли-продажи, оценщика и иных заинтересованных лиц.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке дня заседания не позднее, чем за день до даты его проведения.

5.3. Вопросы на заседании Комиссии выносит отдел жилищной политики Администрации города.

5.4. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающими.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протокол ведется секретарем Комиссии.

5.8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

5.9. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится в отделе жилищной политики Администрации города.

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов