

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2015

№ 210

г. Новошахтинск

---

О создании комиссии по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в г. Новошахтинске

Во исполнение распоряжения Администрации города Новошахтинска от 24.10.2014 № 217 «Об утверждении Плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в г. Новошахтинске»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в г. Новошахтинске и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в г. Новошахтинске согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам Е.И. Туркатову.

Мэр города

И.Н. Сорокин

Постановление вносит:  
сектор по физической культуре,  
спорту и туризму Администрации города

СОСТАВ  
комиссии по вопросам внедрения и  
реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО) в г. Новошахтинске

- |                              |                                                                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Туркатова<br>Елена Ивановна  | – заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам, председатель комиссии                               |
| Стрелков<br>Валентин Юрьевич | – начальник сектора по физической культуре, спорту и туризму Администрации города, заместитель председателя комиссии |
| Миллер<br>Елена Георгиевна   | – ведущий специалист сектора по физической культуре, спорту и туризму Администрации города, секретарь комиссии       |

Члены комиссии:

- |                                     |                                                                                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бахтинова<br>Татьяна Петровна       | – начальник управления образования Администрации города                                                                   |
| Лавриненко<br>Анатолий Григорьевич  | – начальник Новошахтинского УСТК РО ДОСААФ РО (по согласованию)                                                           |
| Коновалова<br>Нина Григорьевна      | – начальник Отдела культуры Администрации города                                                                          |
| Максименко<br>Екатерина Геннадьевна | – главный специалист отдела по работе с молодежью Администрации города                                                    |
| Осинов<br>Михаил Святославович      | – директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 4 города Новошахтинска                                                                         |
| Рыбникова<br>Ольга Ивановна         | – директор МБУ «Стадион Западный» города Новошахтинска                                                                    |
| Савин<br>Владимир Владимирович      | – главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» города Новошахтинска |
| Сидоров<br>Сергей Васильевич        | – директор МБУДО ДЮСШ № 3 города Новошахтинска                                                                            |

Управляющий делами  
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по вопросам внедрения  
и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного  
комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в г. Новошахтинске  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в г. Новошахтинске (далее – комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Администрации города, обеспечивающим взаимодействие Администрации города с муниципальными учреждениями, общественными организациями по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в г. Новошахтинске.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Новошахтинск», распоряжениями и постановлениями Администрации города, настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Обеспечение реализации Плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в г. Новошахтинске, утвержденного распоряжением Администрации города Новошахтинска от 24.10.2014 № 217.

2.2. Обеспечение взаимодействия Администрации города с муниципальными учреждениями, общественными организациями по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в г. Новошахтинске.

**3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения от муниципальных учреждений, общественных организаций, структурных подразделений отраслевых функциональных органов Администрации города и их должностных лиц, иных организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей Администрации города и иных организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения комиссии.

3.3. Вносить в Администрацию города предложения по вопросам, требующим решения Администрации города.

3.4. Образовывать рабочие группы.

#### 4. Организация работы комиссии

4.1. Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам. Секретарем комиссии является ведущий специалист сектора по физической культуре, спорту и туризму Администрации города, осуществляющий организационно-техническое и (или) информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии.

4.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, либо другой член комиссии по указанию председателя комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общей ее численности.

4.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.5. Секретарь комиссии формирует повестку дня заседания комиссии, осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов к заседанию комиссии, организует проведение заседания комиссии и ведет протокол заседания комиссии.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается не позднее 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.7. В протоколе заседания комиссии указываются:  
дата, время и место проведения заседания комиссии;  
утвержденная повестка дня заседания комиссии;  
имена и должности участвовавших в заседании членов комиссии и иных приглашенных лиц;  
принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

4.8. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии не менее чем в течение 5 лет.

4.9. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии заинтересованным должностным лицам.

Управляющий делами  
Администрации города

Ю.А. Лубенцов