

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2015

№ 173

г. Новошахтинск

О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Новошахтинска

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Новошахтинска, согласно приложению.

2. Администрации города, отраслевым (функциональным) органам Администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений города Новошахтинска, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новошахтинска, а также главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения города Новошахтинска, в срок до 1 апреля 2015 года:

2.1. Определить ответственных должностных лиц за формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Новошахтинска (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2.2. Утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ с учетом их применения при формировании муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

2.3. Утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества муниципальными учреждениями города Новошахтинска, утвержденной постановлением Администрации города от 03.02.2012 № 84 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям города Новошахтинска», и применять их при формировании муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Положения пункта 1 настоящего постановления применяются при формировании муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника финансового управления Т.В. Коленцову и заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам Е.И. Туркатову.

Мэр города

И.Н. Сорокин

Постановление вносит:
Финансовое управление
Администрации города

Порядок
формирования, ведения и утверждения
ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых
и выполняемых муниципальными учреждениями города Новошахтинска
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений города, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города, а также главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения города (далее – органы, осуществляющие полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом положений настоящего Порядка.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы, следующая информация:

5.1. Наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа.

5.2. Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя.

5.3. Код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Наименование муниципального учреждения города и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений).

5.5. Содержание муниципальной услуги или работы.

5.6. Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы.

5.7. Вид деятельности муниципального учреждения города.

5.8. Категории потребителей муниципальной услуги или работы.

5.9. Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения.

5.10. Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы.

5.11. Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Органы, осуществляющие полномочия учредителя, в случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни обеспечивают в течение 30 календарных дней внесение изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ.

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов