

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2015

№ 1176

г. Новошахтинск

О внесении изменений в постановление
Администрации города от 30.12.2013 № 1729

Рассмотрев протест прокуратуры г. Новошахтинска от 30.10.2015 № 7-31-2015 на постановление от 30.12.2013 № 1729,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города от 30.12.2013 № 1729 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Новошахтинска муниципальной услуги «Оказание содействия переселяемым из ветхого жилья гражданам в приобретении (строительстве) жилья взамен сносимого» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и размещается на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города С.А. Бондаренко.

Мэр города

И.Н. Сорокин

Постановление вносит:
управление жилищной политики
Администрации города

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 11.11.2015 № 1176

Изменения,
вносимые в постановление Администрации города от 30.12.2013 № 1729
«Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией го-
рода Новошахтинска муниципальной услуги «Оказание содействия переселяемым из
ветхого жилья гражданам в приобретении (строительстве) жилья взамен сносимого»

1. В постановлении и приложении № 1 слова по тексту «отдел жилищной политики Администрации города» в соответствующем падеже заменить словами «управление жилищной политики Администрации города» в соответствующем падеже.

2. В приложении № 1:

2.1. В абзаце первом пункта 14 слова «Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:» заменить словами «Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:».

2.2. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Необходимой и обязательной услугой для получения муниципальной услуги является получение документа, указанного в подпункте 10 пункта 14 настоящего Регламента, в организации, указанной в пункте 9 настоящего Регламента.»

2.3. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заявления № 1, № 2 и документы, указанные в подпунктах 1 – 7, 10 – 14 пункта 14 настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно.»

2.4. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Непредоставление заявителем документов, указанных в подпунктах 8, 9 пункта 14 настоящего Регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.»

2.5. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В случае если заявитель решит предоставить документы, указанные в подпунктах 8, 9 пункта 14 настоящего Регламента самостоятельно, ему необходимо приложить данные документы к заявлению № 1.»

2.6. Подпункт 4 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«4). Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента.»

2.7. Приложение № 5 к административному регламенту предоставления Администрацией города Новошахтинска муниципальной услуги «Оказание содействия переселяемым из ветхого жилья гражданам в приобретении (строительстве) жилья взамен сносимого» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления Администрацией
города Новошахтинска муниципальной
услуги «Оказание содействия переселяе-
мым из ветхого жилья гражданам в при-
обретении (строительстве) жилья взамен
сносимого»

Оказание содействия
переселяемым из ветхого жилья гражданам
в приобретении (строительстве) жилья взамен сносимого

Муниципальную услугу «Оказание содействия переселяемым из ветхого жилья гражданам в приобретении (строительстве) жилья взамен сносимого» предоставляет Администрация города Новошахтинска.

Структурным подразделением Администрации города, обеспечивающим предоставление муниципальной услуги является управление жилищной политики (далее – Управление). Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, можно получить в Управлении.

Место нахождения,
почтовый адрес
Администрации города: 346900, Ростовская область,
г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 58.

Место нахождения,
почтовый адрес
Управления: 346900, Ростовская область,
г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 58,
здание Администрации города,
каб. № 8, 11.

Справочный телефон: 8 (863 69) 2-31-04.

Режим работы Управления:

График работы
Управления: понедельник – четверг с 09.00 ч до 18.00 ч;
пятница с 09.00 ч до 17.45 ч;
перерыв с 13.00 ч до 13.45 ч;
выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим приема
заявителей специалистами
Управления: понедельник - пятница с 10.00 ч до 16.00 ч;
перерыв с 13.00 ч до 13.45 ч.

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов».

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов