Приложение № 1

к постановлению

Администрации города

от 19.12.2014 № 1570

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных (неосновных) услугах, предоставляемых

муниципальным бюджетным учреждением города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на платной основе

1. Общие положения

 1.1. Положение о дополнительных (неосновных) услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на платной основе (далее – Положение), разработано в целях регулирования приносящей доход деятельности в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Уставом муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным постановлением Администрации города от 21.08.2014 № 1032 (далее – Устав).

 1.2. Оказание дополнительных (неосновных) услуг, предоставляемых на платной основе, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

 1.3. Применяемые термины и понятия:

 Потребитель – юридические или физические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги для себя или иных лиц, выступая в качестве представителя (далее – Потребитель);

 Исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение);

 Основная деятельность – деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых создано Учреждение;

 Деятельность по оказанию услуг на платной основе согласно Налоговому кодексу является предпринимательской;

 Предпринимательская деятельность - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, выполнения работ или оказания услуг;

 Предоставление платных услуг – один из видов предпринимательской деятельности для государственных (муниципальных) учреждений, независимо от их типа;

 Платные услуги - услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами; услуги, относящиеся к иным (неосновным) видам деятельности Учреждения;

 Комплексные платные услуги – платные услуги, включающие в процесс оказания услуги, исполняемые другими организациями (услуги технической инвентаризации, кадастровые, проектные, архивные, медицинские и т. д.).

 1.4. Виды иной (неосновной) деятельности согласно Уставу Учреждения:

а) взаимодействие с организациями всех форм собственности с целью формирования пакета документов заявителя;

б) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

в) услуги по предоставлению общественно востребованной информации о предприятиях и организациях города, в том числе с использованием телефонных и электронных средств связи;

г) предоставление услуг компьютерного набора и распечатки информации, документов, услуг по сканированию, переводу в цифровой формат, секретарских услуг, услуг по отправке факсовых и электронных сообщений и передачи информации по телефону, услуг по заполнению налоговых деклараций и бланков заявлений в различные государственные органы;

д) организация предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) организация предоставления услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ;

ж) организация предоставления дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризоновой сети общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам);

з) организация предоставления услуг по выдаче полисов обязательного медицинского страхования на основании договоров с медицинскими организациями, имеющими право на осуществление медицинской деятельности и включенными в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования;

 и) организация приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством РФ;

 к) организация услуг по выезду работника Учреждения к заявителю по запросу заявителя для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату;

 л) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения в сфере деятельности Учреждения;

 м) предоставление в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в том числе мебели, компьютерной и офисной техники для организации рабочих мест;

 н) предоставление в субаренду имущества, находящегося в аренде Учреждения, в том числе частей нежилого помещения;

 о) предоставление юридических услуг, в том числе консультирование по юридическим вопросам, составление договоров, претензий, исковых заявлений, представительство в судах и иных организациях;

 п) предоставление услуг по приему заявлений для изготовления универсальных электронных карт;

 р) предоставление услуг, связанных с взносами на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее – МКД), в том числе предоставление собственникам помещений в МКД возможности уточнения ими сведений о наличии, принадлежности и площади данных помещений, предоставление собственникам помещений в МКД информации о сумме зачисленных взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, об остатке данных средств и всех операциях по фонду капитального ремонта МКД, формирующимся на счете регионального оператора (некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту – НКО «Фонд капитального ремонта») и на специальных счетах, владение которыми осуществляет региональный оператор.

 1.5. Учреждение оказывает платные услуги, без снижения объема и качества основной уставной деятельности.

 1.6. Платные услуги оказываются на следующих принципах: добровольности, доступности, прозрачности действий сотрудников.

 1.7. Учреждение не вправе заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

2. Деятельность Учреждения по предоставлению платных услуг

 2.1. Деятельность Учреждения осуществляется в рамках законодательства РФ, регулирующего деятельность муниципальных учреждений, по двум видам:

осуществление деятельности за счет бюджетного финансирования;

предоставление платных услуг.

 2.2. Группировка перечня услуг по видам финансирования, определение статуса платных услуг включает в себя:

 услуги за счет бюджетного финансирования, перечень которых утверждается постановлением Администрации города;

 платные услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ;

 платные услуги, не отнесенные Уставом Учреждения к основным видам деятельности и являющиеся иными дополнительными (неосновными) услугами, предоставляемыми Учреждением на платной основе.

 Настоящим Положением регулируется предоставление платных услуг, не отнесенных Уставом Учреждения к основным видам деятельности и являющихся иными дополнительными (неосновными) услугами, предоставляемыми Учреждением на платной основе, регламентируется (далее – платные услуги).

 2.3. Категории потребителей платных услуг Учреждения: физические и юридические лица.

 2.4. Виды иной (неосновной) деятельности согласно Уставу Учреждения, осуществляемой Учреждением за плату:

 а) предоставление услуг компьютерного набора и распечатки информации, документов, услуг по копированию, сканированию, переводу в цифровой формат, секретарских услуг, услуг по отправке факсовых и электронных сообщений и передачи информации по телефону, услуг по заполнению налоговых деклараций и бланков заявлений в различные государственные органы;

 б) предоставление в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в том числе мебели, компьютерной и офисной техники для организации рабочих мест;

 в) предоставление в субаренду имущества, находящегося в аренде Учреждения, в том числе частей нежилого помещения;

 г) предоставление юридических услуг, в том числе консультирование по юридическим вопросам, составление договоров, претензий, исковых заявлений, представительство в судах и иных организациях;

 д) услуги по предоставлению общественно востребованной информации о предприятиях и организациях города, в том числе с использованием телефонных и электронных средств связи;

 е) организация предоставления услуг по выдаче полисов обязательного медицинского страхования на основании договоров с медицинскими организациями, имеющими право на осуществление медицинской деятельности и включенными в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования;

 ж) организация приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством РФ;

 з) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения в сфере деятельности Учреждения;

 и) предоставление услуг по приему заявлений для изготовления универсальных электронных карт;

 к) предоставление услуг, связанных с взносами на капитальный ремонт общего имущества в МКД, в том числе предоставление собственникам помещений в МКД возможности уточнения ими сведений о наличии, принадлежности и площади данных помещений, предоставление собственникам помещений в МКД информации о сумме зачисленных взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, об остатке данных средств и всех операциях по фонду капитального ремонта МКД, формирующимся на счете регионального оператора (некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту – НКО «Фонд капитального ремонта») и на специальных счетах, владение которыми осуществляет региональный оператор.

 Перечень платных услуг формируется Учреждением в рамках вышеперечисленной иной (неосновной) деятельности согласно Уставу Учреждения, осуществляемой Учреждением за плату, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

 2.5. Цены на платные услуги формируются в соответствии с Положением о порядке формирования цен на платные услуги, предоставляемые Учреждением, утвержденным постановлением Администрации города. Прейскурант цен на платные услуги (далее – Прейскурант) утверждается приказом Учреждения.

 2.6. Цены на платные услуги пересматриваются при изменении экономических условий и (или) законодательства РФ.

 2.7. Учреждение обеспечивает раздельный учет доходов и расходов по видам деятельности, источникам поступления финансовых средств. Обеспечение и контроль учета доходов и расходов от предоставления платных услуг осуществляет главный бухгалтер Учреждения.

 2.8. Формирование Сметы доходов и расходов от предоставления платных услуг (далее – Смета), контроль их исполнения, внесение изменений в Смету, проведение экономического анализа деятельности по предоставлению платных услуг осуществляет главный бухгалтер Учреждения.

 2.9. Организацию процессов заключения и исполнения договоров на предоставление платных услуг, контроль сроков, объемов, качества предоставляемых платных услуг, соблюдение финансовой, ценовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей осуществляет заместитель директора Учреждения.

 2.10. Общий контроль деятельности по предоставлению платных услуг, заключению договоров, необходимых для оказания платных услуг, осуществляет директор Учреждения.

3. Порядок оказания платных услуг

 3.1. Предоставление Учреждением платных услуг осуществляется на основании договоров на оказание платных услуг, заключаемых с Потребителями.

 Договор включает в себя предмет договора, стоимость услуг и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

 3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у Потребителя. Учреждением ведется учет договоров.

 3.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в помещении Учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

 наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;

 перечень услуг с указанием их стоимости;

 другую информацию, относящуюся к договору и предоставляемым услугам.

 3.4. Оплата за предоставление платных услуг осуществляется на основании договора, в соответствии с Прейскурантом, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

 3.5. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

 личные средства граждан;

 средства предприятий, организаций, учреждений.

 3.6. Оплата за платные услуги производится как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на счет по учету средств, полученных от дополнительной и иной приносящей доход деятельности, открытый в Управлении Федерального казначейства.

 3.7. Оплата за предоставляемые платные услуги в наличной форме осуществляется путем внесения денежных средств работнику, уполномоченному приказом руководителя Учреждения.

 3.8. В соответствии с нормативными правовыми актами Учреждение обязано осуществлять наличные денежные расчеты за предоставленные платные услуги с применением контрольно-кассовых машин либо с применением бланков строгой отчетности установленной формы.

4. Формирование доходов Учреждения от предоставления платных услуг

 4.1. Доходы от предоставления платных услуг поступают на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства.

 4.2. Доходы Учреждения от предоставления платных услуг формируются на основании Сметы на текущий год, утвержденной приказом Учреждения, включающей объемы предоставления платных услуг в натуральных и стоимостных показателях, без учета стоимости услуг, предоставляемых сторонними организациями (проектными, архивными, медицинскими и др. организациями, участвующими в процессе предоставления комплексных платных услуг), прочие доходы - в соответствии с заключенными договорами; расходы – на основании расчетов.

 4.3. Показатели Сметы на текущий год включаются в «План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения».

5. Распределение доходов от предоставления платных услуг

 5.1. Доходы от предоставления платных услуг для целей налогообложения Учреждение формирует в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере суммы, поступившей на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства.

 5.2. Доходы от предоставления платных услуг распределяются в соответствии со Сметой на текущий год, утвержденной приказом руководителя Учреждения.

 5.3. Учреждение вправе корректировать статьи затрат в Смете путем утверждения приказом Учреждения новой Сметы.

 5.4. Внесение изменений в Смету на текущий год влечет за собой изменения в «Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения», которые утверждаются Администрацией города.

6. Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда сотрудников

Учреждения, привлеченных к предоставлению платных услуг

 6.1. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) работников Учреждения, привлеченных к предоставлению платных услуг, распределяется на выплату заработной платы данным работникам согласно настоящему Положению.

 6.2. ФОТ работников, привлеченных к предоставлению платных услуг, формируется, исходя из объема оказанных платных услуг в отчетном периоде, в размере не более 70% от доходов Учреждения от платных услуг.

 6.3. Оплата труда работников, привлеченных к предоставлению платных услуг, может производиться в следующих видах:

 в виде оплаты труда исполнителям услуг по условиям заключенных гражданско-правовых договоров о предоставлении платных услуг - в объеме не менее 30% от стоимости услуги по направлениям,

 в форме квартальных премий работникам Учреждения, привлеченным к предоставлению платных услуг (секретарь руководителя, бухгалтер, начальник отдела по работе с населением, главный специалист-программист, главный бухгалтер, заместитель директора, директор) в пределах, установленных пунктом 6.2. раздела 6 настоящего Положения.

 Привлечение работников Учреждения к предоставлению платных услуг осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

 6.4. Минимальный объем платных услуг по каждому их виду (далее – задание по платным услугам), необходимый для оказания, фиксируется в гражданско-правовых договорах, заключаемых с исполнителями платных услуг.

 При невыполнении задания по платным услугам расходы на оплату по гражданско-правовым договорам не производятся.

 6.5. ФОТ формируется из средств, поступивших на лицевой счет Учреждения в отчетный период. Отчетным периодом считается период с первого рабочего дня по последний рабочий день отчетного месяца включительно. В декабре отчетным периодом считается период с первого рабочего дня по последний банковский рабочий день отчетного месяца включительно.

 6.6. Квартальная премия работникам Учреждения, привлеченным к предоставлению платных услуг, начисляется при наличии экономии ФОТ от предоставления платных услуг за отчетный период, на основании приказа руководителя Учреждения.

 6.7. Оплата труда исполнителям услуг, привлеченным к предоставлению платных услуг по условиям заключенных с ними гражданско-правовых договоров о предоставлении платных услуг, производится один раз в месяц не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня осуществления оплаты с выходным или праздничным днем оплата производится накануне этого дня.

 6.8. Оплата труда исполнителям услуг, привлеченным к предоставлению платных услуг по условиям заключенных с ними гражданско-правовых договоров о предоставлении платных услуг и квартальная премия работникам Учреждения, привлеченным к предоставлению платных услуг, выплачивается в денежной форме в рублях путем перечисления на банковскую карту исполнителя услуг, работника Учреждения.

7. Заключительные положения

 7.1. Отчетность об использовании финансовых средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг, представляется Учреждением в Администрацию города в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

 7.2. Настоящее Положение, Положение о порядке формирования цен на платные услуги, перечень платных услуг, Прейскурант и Смета размещаются на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах в помещении Учреждения.

 7.3. Срок действия настоящего Положения:

 вступает в силу с даты утверждения;

 действует до его отмены, либо до принятия нового правового акта о формировании и распределении доходов от предоставления платных услуг;

 изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и (или) при изменении законодательства РФ.

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов