Приложение

к распоряжению

Администрации города

от 22.02.2024 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по вопросам потребительского рынка Администрации

города Новошахтинска

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Полное наименование структурного подразделения – сектор по вопросам потребительского рынка Администрации города Новошахтинска (далее – Сектор).

1.2. Сектор создан в целях организации и проведения мероприятий по созданию экономических, правовых и социальных условий, обеспечивающих развитие и эффективное функционирование потребительского рынка на территории города, и на основании решения Новошахтинской городской Думы от 28.05.2020 № 150 «Об утверждении структуры Администрации города Новошахтинска».

1.3. Работа Сектора координируется заместителем Главы Администрации города по вопросам экономики.

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Сектор в работе использует гербовую печать Администрации города Новошахтинска и бланк письма Администрации города Новошахтинска.

2. Задачи

2.1. Реализация государственной, региональной и муниципальной политики, направленной на создание условий для обеспечения жителей города Новошахтинска услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2.Содействие эффективному функционированию потребительского рынка и содействие развитию конкуренции в сфере потребительского рынка.

2.3. Анализ состояния потребительского рынка, способов его насыщения, прогноз развития на текущий и перспективный периоды.

2.4. Координация и регулирование в области защиты прав потребителей сферы торговли и потребительских услуг.

3. Функции и муниципальные услуги

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Готовит нормативные правовые акты по вопросам деятельности сферы потребительского рынка города.

3.2. Осуществляет создание условий для обеспечения жителей услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.3. Осуществляет информационно-аналитическое наблюдение за состоянием рынка товаров и услуг потребительского назначения на территории города.

3.4. Осуществляет анализ размещения торговой сети и обеспеченности населения торговыми площадями.

3.5. Осуществляет мониторинг инвестиционной деятельности объектов потребительского рынка (открытие новых объектов, реконструкция действующих объектов, техническое перевооружение).

3.6. Осуществляет сбор и анализ необходимой статистической отчётности по основным показателям развития сферы торговли, общественного питания, бытовых услуг, автозаправочных станций, аптек и аптечных пунктов.

3.7. Осуществляет разработку прогноза развития потребительского рынка товаров и услуг.

3.8. Осуществляет сбор и подготовку информации об уровне цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости.

3.9. Осуществляет сбор данных о хозяйствующих субъектах, осуществляющих на территории города Новошахтинска торговую деятельность и поставки товаров (за исключением производителей товаров), для обеспечения осуществления информационного наполнения региональной информационной системы «Портал потребительского рынка Ростовской области с интерактивной картой объектов потребительского рынка и мест несанкционированной торговли».

3.10. Формирует дислокации объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, автозаправочных станций, аптек и аптечных пунктов, осуществляющих деятельность на территории города.

3.11. Осуществляет мониторинг состояния потребительского рынка по вопросам их деятельности.

3.12. Разрабатывает схемы размещения нестационарных торговых объектов, общественного питания и бытового обслуживания на территории города, организуетразмещение нестационарных торговых объектов в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

3.13. Координирует работу розничных рынков и ярмарок.

3.14. Организуети проводит муниципальные ярмарки с предоставлением торговых мест на бесплатной основе.

3.15. Оказывает содействие местным товаропроизводителям в реализации производимой ими продукции.

3.16. Организует и проводит профессиональные, рейтинговые конкурсы, выставки-продажи, выставки-дегустации, торгового обслуживания в период проведения городских мероприятий.

3.17. Организует работу телефонов горячей линии по приему от населения информации о деятельности предприятий потребительского рынка города.

3.18. Участвует в определении границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, расположенных в городе Новошахтинске, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

3.19. Организует работу по пресечению нелегального оборота алкогольной продукции на территории города, в том числе в нестационарных торговых объектах, из частных домовладений и др., совместно с правоохранительными и надзорными органами.

3.20. Проводит мониторинг соблюдения федерального и областного законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи.

3.21. Организует работу с руководителями хозяйствующих субъектов города на предмет обеспечения доступности маломобильным группам населения в рамках конструктивных возможностей своих объектов с применением методических рекомендаций департамента потребительского рынка Ростовской области.

3.22. Организует работу по выполнению Плана мероприятий («дорожной карты») по продвижению системы добровольной сертификации «Сделано на Дону».

3.23. Рассматривает жалобы потребителей в сфере торговли, общественного питания и оказания бытовых услуг, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, ведет претензионную работу.

3.24. Разрабатывает и реализует подпрограмму № 3 «Защита прав потребителей в городе Новошахтинске» муниципальной программы «Развитие экономики».

3.25. Осуществляет мониторинг минимального размера оплаты труда и уровня среднемесячной заработной платы работников сферы потребительского рынка, с целью ее легализации и недопущения использования «серых» схем оплаты труда.

3.26. Проводит мониторинг уровня и динамики цен на потребительском рынке товаров и услуг.

3.27. Выявляет и пресекает административные правонарушения в пределах своих полномочий.

3.28. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Ростовской области.

3.29. Взаимодействует с МБУ города Новошахтинска «Управление по делам ГО и ЧС» по вопросам гражданской обороны, первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в условиях военного времени и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.30. Оказывает методическую и консультационную помощь юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере потребительского рынка.

3.31. Рассматривает предложения, заявления, жалобы физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимает по ним необходимые меры, проводит прием населения по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

3.32. Информирует потребителей о состоянии рынка товаров и услуг через средства массовой информации, в том числе на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

3.33. Обеспечивает взаимодействие с департаментом потребительского рынка Ростовской области по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

Сектор не оказывает какие-либо муниципальные услуги.

4. Права

Сектор в пределах своей компетенции имеет следующие права:

4.1. Участвовать в подготовке и вносить на утверждение проекты постановлений и распоряжений Администрации города, решений Новошахтинской городской Думы по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

4.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации, отнесенные к компетенции Сектора.

4.3. Вносить предложения Главе Администрации города по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.4. Осуществлять в пределах своей компетенции и в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, на предприятиях потребительского рынка товаров и услуг, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, контроль выполнения законодательных актов, муниципальных правовых актов Администрации города Новошахтинска и предоставлять материалы на рассмотрение административной комиссии при Администрации города Новошахтинска.

4.5. Запрашивать и получать информацию о деятельности предприятий в сфере торговли, бытовых услуг, общественного питания, необходимую для выполнения задач Сектора.

4.6. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.7. Вносить заместителю Главы Администрации города по вопросам экономики предложения об обеспечении надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей специалистами Сектора, предложения по совершенствованию работы Сектора.

4.8. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, от государственных органов, структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, муниципальных учреждений информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.

4.9. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами.

4.10. Участвовать в совещаниях, заседаниях, конференциях и иных мероприятиях Администрации города.

4.11. Знакомиться с нормативными, организационными и распорядительными документами Администрации города по вопросам ее деятельности.

4.12. Использовать государственные системы связи и коммуникации, информационные базы данных Администрации города и иных органов.

4.13. Возвращать исполнителям документы, составленные с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

4.14. Привлекать работников других отделов, после согласования с начальниками отделов и руководителями структурных подразделений Администрации города, для подготовки проектов нормативных актов и других документов, для участия в судебных заседаниях, а также для проведения мероприятий, проводимых Сектором.

4.15. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Российской Федерации.

5. Структура и руководство

5.1. В состав Сектора входят: начальник Сектора, главный специалист Сектора и ведущий экономист Сектора, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Администрации города по представлению заместителя Главы Администрации города по вопросам экономики, на условиях письменного трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

5.2. Начальник Сектора:

осуществляет текущую координацию работы Сектора;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и функций;

исполняет возложенные на него обязанности согласно должностной инструкции начальника Сектора;

обеспечивает подготовку и согласование проектов актов Сектора и других документов;

согласовывает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации города, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ростовской области и иных субъектов Российской Федерации;

непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации города по вопросам экономики.

В период временного отсутствия начальника Сектора его обязанности исполняет главный специалист Сектора, по согласованию с заместителем Главы Администрации города по вопросам экономики.

5.3. Главный специалист Сектора:

исполняет возложенные на него обязанности согласно должностной инструкции главного специалиста Сектора;

подчиняется непосредственно начальнику Сектора и заместителю Главы Администрации города по вопросам экономики.

5.4. Ведущий экономист Сектора:

исполняет возложенные на него обязанности согласно должностной инструкции ведущего экономиста Сектора;

подчиняется непосредственно начальнику Сектора и заместителю Главы Администрации города по вопросам экономики.

6. Ответственность

Специалисты Сектора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, в том числе:

6.1. За ошибки, допущенные в содержании подготовленного ими документа, правомерность его издания, достаточность и правильность оформления данных, послуживших основанием для его подготовки.

6.2. За наступление неблагоприятных последствий в результате принятия (подписания) подготовленного ими документа, которые они могли и должны были предвидеть.

6.3. За уклонение от принятия, либо несвоевременное принятие решения, которое входит в их компетенцию.

6.4. За бездействие или отказ от совершения определенных действий по правовому акту или указанию вышестоящих, в порядке подчиненности, руководителей.

6.5. За неинформирование непосредственного руководителя о неблагоприятном положении дел на участке, относящемся к сфере их полномочий.

6.6. За разглашение сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.7. За действия или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц.

6.8. За несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных законодательством Российской Федерации, неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.9. За несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих, в порядке подчиненности, руководителей, за исключением неправомерных поручений.

6.10. За несвоевременное рассмотрение, в пределах своих должностных обязанностей, обращений граждан и общественных объединений, учреждений.

6.11. За несоблюдение при исполнении своих должностных обязанностей, прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также прав и законных интересов организаций.

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов