Приложение

к распоряжению

Администрации города

от 16.11.2023 № 260

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к распоряжению Администрации города

от 31.08.2017 № 180 «Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации города, в том числе

подведомственных муниципальных казенных учреждений

города Новошахтинска»

Приложение изложить в редакции:

«Приложение

к распоряжению

Администрации города

от 31.08.2017 № 180

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Администрации города, в том числе

подведомственных муниципальных казенных учреждений города Новошахтинска (далее – нормативные затраты)

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города, в том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений города Новошахтинска в части закупок товаров, работ, услуг (далее – затраты).

1.2. Затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации города, в том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений города Новошахтинска.

1.3. Затраты определяются в порядке, установленном Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденными постановлением Администрации города Новошахтинска от 29.12.2015 № 1375 (далее – Правила).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для Администрации города, в том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений города Новошахтинска как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе в Администрации города, в том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений города Новошахтинска.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату в месяц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория/группа должностей | Количество абонентских номеров, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Администрация города Новошахтинска | | | |
| 1. | Для всех категорий и групп должностей | 60 | Цена определяется тарифами оператора телефонной связи |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | | | |
| 2. | Для всех категорий и групп должностей | 3 | Цена определяется тарифами оператора телефонной связи |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | | | |
| 3. | Для всех категорий и групп должностей | 20 | Цена определяется тарифами оператора телефонной связи |

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (для всех категорий и групп должностей):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование норматива | Количество абонентских номеров, шт. | Продолжительность, мин. \* | Средняя цена минуты разговора, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация города Новошахтинска | | | | |
| 1. | Повременная оплата местных (внутризоновых) телефонных соединений | 60 | 2 000 | Цена определяется тарифами оператора телефонной связи |
| 2. | Повременная оплата междугородних телефонных соединений | 57 | 2 000 | Цена определяется тарифами оператора телефонной связи |
| 3. | Повременная оплата международных телефонных соединений | 57 | 2 000 | Цена определяется тарифами оператора телефонной связи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | | | | |
| 1. | Повременная оплата местных (внутризоновых) телефонных соединений | 3 | 350 | Цена определяется тарифами оператора телефонной связи |
| 2. | Повременная оплата междугородних телефонных соединений | 3 | 100 | Цена определяется тарифами оператора телефонной связи |
| 3. | Повременная оплата международных телефонных соединений | 0 | 0 | Цена определяется тарифами оператора телефонной связи |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | | | | |
| 1. | Повременная оплата местных (внутризоновых) телефонных соединений (после превышения базового объема исходящих местных телефонных соединений) | 20 | 200 | Цена определяется тарифами оператора телефонной связи |
| 2. | Повременная оплата междугородних телефонных соединений | 20 | 20 | Цена определяется тарифами оператора телефонной связи |
| 3. | Повременная оплата международных телефонных соединений | 2 | 10 | Цена определяется тарифами оператора телефонной связи |

\* продолжительность телефонных соединений может превышать установленный норматив в зависимости от характера и сложности поставленных перед работниками Администрации задач.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория/группа должностей | Количество абонентских номеров, шт. | Ежемесячные расходы, руб. (не более) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация города Новошахтинска | | | |
| 1. | Для всех категорий и групп должностей | 55 | 1 000,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства», муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства»: приобретение средств подвижной связи и услуг не предусмотрено; приобретение средств подвижной связи для работников Администрации города Новошахтинска не предусмотрено | | | |

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория/группа должностей | Количество (шт.) | Норматив цены за месяц, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Администрация города Новошахтинска | | | |
| 1. | Для всех категорий и групп должностей | 28 | 1000,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства», муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства»: затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрено | | | |

2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество каналов передачи данных сети  «Интернет» с пропускной  способностью, шт. | Норматив цены за единицу, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Администрация города Новошахтинска | | | |
| 1. | Услуги доступа в сеть «Интернет» | 7 каналов 10 Мбит/сек. | 3 550,00 |
| 2 канала 30 Мбит/сек. | 5 500,00 |
| 1 канал 100 Мбит/сек. | 12 500,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | | | |
| 2. | Услуги доступа в сеть «Интернет» | 1 канал 10 Мбит/сек. | 3 550,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | | | |
| 3. | Услуги доступа в сеть «Интернет» | 1 канал 100 Мбит/сек. | 12 500,00 |

2.2. Затраты на содержание имущества.

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 2.2.1 – 2.2.3 настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт средств вычислительной техники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Норматив цены за единицу, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Администрация города Новошахтинска | 50 000,00 |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | 10 000,00 |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | 40 000,00 |

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт системы телефонной связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Норматив цены за единицу, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Администрация города Новошахтинска | 50 000,00 |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | 10 000,00 |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | 40 000,00 |

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт принтеров, многофункциональных устройств (далее – МФУ), копировальных аппаратов, факсов, сканеров, источников бесперебойного питания (далее – ИБП) (для всех категорий и групп должностей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Норматив цены за единицу, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация города Новошахтинска | | |
| 1. | Диагностика принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, факсов, сканеров, ИБП | 10 000,00 |
| 2. | Техническое обслуживание принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, факсов, сканеров, ИБП | 20 000,00 |
| 3. | Ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, факсов, сканеров, ИБП | 60 000,00 |
| 4. | Настройка принтера, МФУ, сканера | 5 000,00 |
| 5. | Устранение неисправностей МФУ, принтера или сканера без ремонта | 5 000,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | | |
| 1. | Диагностика принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, факсов, сканеров, ИБП | 10 000,00 |
| 2. | Техническое обслуживание принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, факсов, сканеров, ИБП | 20 000,00 |
| 3. | Ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, факсов, сканеров, ИБП | 60 000,00 |
| 4. | Настройка принтера, МФУ, сканера | 5 000,00 |
| 5. | Устранение неисправностей МФУ, принтера или сканера без ремонта | 5 000,00 |
| 6. | Заправка картриджа | 3 000,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | | |
| 1. | Диагностика принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, факсов, сканеров, ИБП | 10 000,00 |
| 2. | Техническое обслуживание принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, факсов, сканеров, ИБП | 20 000,00 |
| 3. | Ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, факсов, сканеров, ИБП | 60 000,00 |
| 4. | Настройка принтера, МФУ, сканера | 5 000,00 |
| 5. | Устранение неисправностей МФУ, принтера или сканера без ремонта | 5 000,00 |
| 6. | Заправка картриджа | 3 000,00 |

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, сканеров, источников бесперебойного питания (ИБП) осуществляется по мере возникновения необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержания имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения (ПО) | Норматив цены лицензии на право использования в год, руб. (не более) | Норматив цены сопровождения в год, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Администрация города Новошахтинска | | | |
| 1. | Лицензионная экономическая программа 1С: Предприятие | 24 200,00 | 38 800,00 |
| 2. | Система «Контур.Экстерн» | 9 500,00 | – |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | | | |
| 1. | Лицензионная экономическая программа 1С: Предприятие | 25 000,00 | 30 000,00 |
| 2. | Программа для ЭВМ «ГРАНД-Смета» (право на использование баз данных) | 15 000,00 | – |
| 3. | Программа для ЭВМ «ГРАНД-Смета» (право на использование обновлений баз данных) | 19 000,00 | – |
| 4. | Программа для ЭВМ «ГРАНД-Смета» (право на использование версий) | 28 000,00 | – |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | | | |
| 1. | Сопровождение программных продуктов семейства 1С (1С: Предприятие, 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8), | – | 90 000,00 |

2.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив цены за единицу, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация города Новошахтинска | | |
| 1. | Ключ электронной подписи, включая устройство хранения ключей | 3 000,00 |
| 2. | Поставка средств криптографической защиты информации | 3 000,00 |
| 3. | Поставка средств защиты информации | 13 000,00 |
| 4. | Аттестация рабочих мест | 50 000,00 |
| 5. | Комплекс услуг «ТехноКад–Муниципалитет» по тарифному пакету «Муниципалитет – Базовый» | 20 000,00 |
| 6. | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный | 150 000,00 |
| 7. | Модуль Advanced Threat Protection, подписка Security Updates | 80 200,00 |
| 8. | Программное обеспечение Secret Net Studio | 180 000,00 |
| 9. | Программное обеспечение «1С-Битрикс: Управление сайтом» | 20 000,00 |
| 10. | Поставка иного программного обеспечения | 15 000,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | | |
| 1. | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. | 3 000,00 |
| 2. | Программное обеспечение ViPNet Client for Windows 4.x (КС2) сертификат активации сервиса совместной технической поддержки на срок 1 год, уровень – Расширенный | 5 000,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| 3. | Справочно-правовая система | 140 000,00 |
| 4. | Поставка иного программного обеспечения | 10 000,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | | |
| 1. | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition | 15 000,00 |
| 2. | Предоставление доступа к консультационным системам | 200 000,00 |
| 3. | Ключ электронной подписи, включая устройство хранения ключей | 7 500,00 |
| 4. | Сертификат активации сервиса технической поддержки ПО | 4 000,00 |
| 5. | Поставка средств криптографической защиты информации | 20 000,00 |
| 6. | Поставка средств защиты информации | 20 000,00 |
| 7. | Аттестация рабочих мест | 100 000,00 |
| 8. | Услуги по обновлению программного обеспечения ПАК ViPNet Coordinator | 100 000,00 |
| 9. | Оказание услуг по контролю соответствия системы защиты информации требованиям безопасности информации | 90 000,00 |
| 10. | Поставка операционных систем | 25 000,00 |
| 11. | Поставка офисного программного обеспечения | 25 000,00 |
| 12. | Поставка иного программного обеспечения | 15 000,00 |

2.4. Затраты на приобретение компьютерного и периферийного оборудования, оргтехники, носителей информации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество,  ед. | Цена приобретения единицы оборудования, руб. (не более)  не более руб. | Категория/группа должностей |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация города Новошахтинска | | | | |
| 1. | Рабочая станция  (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | Не более 1 комплекта в  расчете на одного  работника | 95 000,00 | Высшая группа должностей муниципальной службы |
| 75 000,00 | Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы, и должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов мест-  ного самоуправления |
| 2. | ИБП | Не более 1 комплекта на 1 автоматизированное рабочее место | 7 500,00 | Все группы должностей муниципальной службы и должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| 3. | Сервер | Не более:  2 контроллеров домена  (основной, резервный),  1 прокси-сервера,  1 файлового сервера,  1 сервера для баз данных | 350 000,00 | Все группы должностей муниципальной службы и должности работников, осущест-вляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| 4. | Копировальный аппарат | Не более 4 комплектов в расчете на одно здание Администрации города | 85 000,00 | Все группы должностей муниципальной службы и должности работников, осущест-вляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| 5. | Принтер с функцией черно-белой печати | Не более 1 комплекта в  расчете на одного  работника | 45 000,00 | Высшая группа должностей муниципальной службы |
| Не более 2 комплектов на кабинет | 45 000,00 | Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы, и должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| 6. | Принтер струйный с функцией цветной печати | Не более 2 комплектов | 55 000,00 | Все группы должностей муниципальной службы и должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| 7. | Сканер | Не более 1 комплекта на отдел | 20 500,00 | Все группы должностей муниципальной службы и должности работников, осущест-вляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| 8. | МФУ | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 65 500,00 | Высшая группа должностей муниципальной службы |
| Не более 1 комплекта на отдел | 65 500,00 | Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы, и должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| 9. | Планшетный компьютер | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 120 000,00 | Муниципальные должности |
| 10. | Смартфон | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 40 000,00 | Муниципальные должности |
| 11. | Ноутбук | Не более 1 комплекта на отдел (при необходимости) | 100 000,00 | Все группы должностей муниципальной службы и должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| 12. | Съемные электронные носители информации | Приобретение не предусмотрено | – | – |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска  «Управление городского хозяйства» | | | | |
| 1. | Рабочая станция  (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | Не более 1 комплекта в  расчете на одного  работника | 90 000,00 | Все категории должностей работников |
| 2. | Копировальный аппарат | Не более 1 комплекта  на учреждение | 85 000,00 | Должности работников, не относящихся к категории руководители (специалисты отделов) |
| 3. | Принтер с функцией черно-белой печати | Не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 5 человек включительно  и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела | 45 000,00 | Все категории должностей работников |
| 4. | Принтер с функцией цветной печати | На учреждение не более 1 | 35 000,00 | Все категории должностей работников |
| 5. | Сканер | Не более 1 комплекта на учреждение | 20 500,00 | Все категории должностей работников |
| 6. | МФУ | Не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 5 человек включительно  и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет, в котором  расположены работники отдела | 65 500,00 | Все категории должностей работников |
| 7. | Ноутбук | В целом на учреждение не более 2 | 100 000,00 | Все категории должностей работников |
| 8. | Съемные электронные носители информации:  внешний жесткий диск накопителя | Не более 2 комплектов в расчете на учреждение | 10 000,00 | Все категории должностей работников |
| 9. | Съемные электронные носители информации:  USB-флеш-накопитель | Не более 1 штуки на отдел | 2 000,00 | Все категории должностей работников |
| 10. | ИБП | Не более 1штуки на 1 рабочую станцию | 10 500,00 | Все категории должностей работников |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска  «Управление капитального строительства» | | | | |
| 1. | Рабочая станция  (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | Не более 1 комплекта в  расчете на одного  работника | 90 000,00 | Все категории должностей работников |
| 2. | Копировальный аппарат | Не более 1 комплекта  на учреждение | 75 000,00 | Все категории должностей работников |
| 3. | Принтер с функцией черно-белой печати | Не более 1 комплекта в  расчете на один отдел  при численности работников в отделе до 5 человек включительно  и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый  кабинет, в котором  расположены работники  отдела | 35 000,00 | Все категории должностей работников |
| 4. | Принтер с функцией цветной печати | На учреждение не более 1 | 35 000,00 | Все категории должностей работников |
| 5. | Сканер | Не более 1 комплекта в  расчете на один отдел | 20 500,00 | Должности работников, не относящихся к категории «руководители» (специалисты отделов) |
| 6. | МФУ | Не более 1 комплекта в расчете на отдел | 65 500,00 | Должности работников, не относящихся к категории «руководители» (специалисты отделов) |
| 7. | Ноутбук | На учреждение не более 1 | 100 000,00 | Все категории должностей работников |
| 8. | Съемные электрон-ные носители ин-формации.  Внешний жесткий диск накопителя | Не более 2 комплектов в расчете на учреждение | 10 000,00 | Все категории должностей работников |
| 9. | Съемные электронные носители информации:  USB-флеш-накопитель | Не более 1 штуки в расчете на отдел | 2 000,00 | Все категории должностей работников |
| 10. | ИБП | Не более 1 комплекта  на 1 рабочую станцию | 10 500,00 | Все категории должностей работников |

2.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов в соответствии с типом устройств (для всех категорий и групп должностей).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип материального запаса | Расчетная  потребность  в год, единиц | Цена  приобретения за одну единицу,  руб. (не более) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация города Новошахтинска | | | |
| 1. | Картридж для монохромного лазерного копировального аппарата формата А3 | Не более 5 на 1 устройство | 6 000,00 |
| 2. | Картридж для монохромного лазерного принтера высокой производительности формата А4 | Не более 4 на 1 устройство | 8 000,00 |
| 3. | Картридж для монохромного лазерного принтера и МФУ формата А4 | Не более 4 на 1 устройство | 6 000,00 |
| 4. | Тонер для монохромного лазерного принтера и МФУ формата А4 | Не более 2 кг на 1 устройство | 3 000,00 |
| 5. | Фотобарабан для монохромного лазерного принтера и МФУ формата А4 | Не более 6 на 1 устройство | 350,00 |
| 6. | Чернила для цветного струйного принтера формата А4 | Не более 12 на 1 устройство | 4 000,00 |
| 7. | Ролик заряда для монохромного лазерного принтера и МФУ формата А4 | Не более 6 на 1 устройство | 350,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска  «Управление городского хозяйства» | | | |
| 1. | Картридж для монохромного лазерного копировального аппарата | Не более 5 на 1 устройство | 6 000,00 |
| 2. | Картридж для монохромного лазерного принтера и МФУ формата А4 | Не более 4 на 1 устройство | 6 000,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска  «Управление капитального строительства» | | | |
| 1. | Картридж для монохромного принтера и МФУ формата A4 | Не более 4 на 1 устройство | 6 000,00 |
| 2. | Картридж для копировально-множительного аппарата формата А3 | Не более 4 на 1 устройство | 6 000,00 |

Закупка приведенных в перечне, а также не указанных расходных материалов, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города и подведомственных муниципальных казенных учреждений города Новошахтинска.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации об образовании:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Категория/группа должностей | Цена обучения одного работника в год, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Администрация города Новошахтинска | Для всех категорий и групп должностей | 20 000,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | Для всех категорий и групп должностей | 20 000,00 |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | Для всех категорий и групп должностей | 20 000,00 |

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.1.1. Затраты на оплату услуг специальной связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуги | Норматив цены в год, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация города Новошахтинска | | |
| 1. | Услуги специальной связи по приему, обработке, хранению, доставке, перевозке и вручению отправлений | 71 000,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства», муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства»: затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены | | |

4.1.2. Затраты на оплату почтовых услуг (почтовых отправлений):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование почтового отправления | Количество в год, шт. | Норматив цены за единицу, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Администрация города Новошахтинска | | | |
| 1. | Заказное письмо без простого уведомления | по мере необходимости | 150,00 |
| 2. | Заказное письмо с простым уведомлением | по мере необходимости | 200,00 |
| 3. | Заказное письмо с объявленной ценностью и/или с описью вложения | по мере необходимости | 800,00 |
| 4. | Заказное письмо с использованием службы курьерской доставки | по мере необходимости | 1 200,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | | | |
| 1. | Заказное письмо без простого уведомления | по мере необходимости | 150,00 |
| 2. | Заказное письмо с простым уведомлением | по мере необходимости | 200,00 |
| 3. | Заказное письмо с объявленной ценностью и/или с описью вложения | по мере необходимости | 800,00 |
| 4. | Заказное письмо с использованием службы курьерской доставки | по мере необходимости | 1 200,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | | | |
| 1. | Заказное письмо без простого уведомления | по мере необходимости | 150,00 |
| 2. | Заказное письмо с простым уведомлением | по мере необходимости | 200,00 |
| 3. | Заказное письмо с объявленной ценностью и/или с описью вложения | по мере необходимости | 800,00 |
| 4. | Заказное письмо с использованием службы курьерской доставки | по мере необходимости | 1 200,00 |

4.1.3. Приобретение маркированных конвертов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Количество в год, шт | Цена за одну шт, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Администрация города Новошахтинска | 3 000 | 100,00 |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | 300 | 100,00 |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | 30 | 100,00 |

4.2. Затраты на транспортные услуги.

4.2.1. Затраты на аренду транспортного средства (для всех категорий и групп должностей):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид транспортного средства | Количество | Ежемесячные расходы на аренду  автомобиля, руб. (не более) | Мощность,  л.с. (не более) |
| Администрация города Новошахтинска | | | | |
| 1. | Служебное транспортное средство (аренда легкового автомобиля) | 1 | 250 000,00 | 210 |
| 2. | Служебное транспортное средство (аренда легкового автомобиля) | 1 | 115 000,00 | 150 |
| 3. | Служебное транспортное средство (аренда легкового автомобиля) | 7 | 90 000,00 | 150 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | | | | |
| 1. | Служебное транспортное средство (аренда легкового автомобиля) | 1 | 90 000,00 | 150 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | | | | |
| 1. | Служебное транспортное средство (аренда легкового автомобиля) | 1 | 90 000,00 | 150 |

4.3. Затраты на коммунальные услуги.

Нормативы потребления коммунальных услуг в натуральных показателях на год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Электроэнергия, кВт/ч | Передача электроэнергии, кВт/ч | Холодная вода, тыс.м3 | Водоотведение, тыс.м3 | Тепловая энергия, тыс. Гкал. | Газ, тыс.м3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Администрация города Новошахтинска | 135 000 | 135 000 | 870 | 870 | 22 | 75 000 |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | – | – | – | – | – | – |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | 50 000 | 50 000 | 400 | 400 | 200 | – |

Затраты на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Цена, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Затраты на газоснабжение и другие виды топлива | За 1 м3 | Нерегулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 2. | Затраты на электроснабжение | За 1 кВт/час | Нерегулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 3. | Затраты на теплоснабжение | За 1 Гкал | Нерегулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 4. | Затраты на холодную воду и водоотведение | За 1 м3 | Нерегулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |

4.4. Затраты на аренду помещения для размещения городского архива, архивного отдела и специалистов отдела по работе с населением Администрации города (территориального отдела № 7 пос. Западный):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Площадь, м2 | Цена 1 м2 аренды нежилого помещения в месяц (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| Территориальный отдел № 7 пос. Западный | 316,85 | 400,00 |

4.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Цена за единицу в месяц, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Администрация города Новошахтинска | 20 000,00 |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | 72 000,00 |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | – |

4.5.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Цена за 1 м2, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Администрация города Новошахтинска | 5 000,00 |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | 5 000,00 |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | – |

4.5.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Количество в год, м3 | Цена за 1 м3, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Администрация города Новошахтинска | 150 | 1 000,00 |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | 77 | 1 000,00 |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | – | – |

4.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему периоду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Цена за одну услугу в месяц, руб.  (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Администрация города Новошахтинска | 180 000,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | 10 000,00 |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | – |

4.5.5. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  структурного подразделения | Наименование услуги | Цена обслуживания одного транспортного средства в год, руб.  (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Администрация города Новошахтинска | Контроль за техническим состоянием автомобильных транспортных средств заказчика при выезде на линию и возвращении в гараж | 50 000,00 |
| Ремонт транспортных средств | 50 000,00 |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | Контроль за техническим состоянием автомобильных транспортных средств заказчика при выезде на линию и возвращении в гараж | 50 000,00 |
| Ремонт транспортных средств | 50 000,00 |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | Контроль за техническим состоянием автомобильных транспортных средств заказчика при выезде на линию и возвращении в гараж | – |
| Ремонт транспортных средств | – |

4.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак-тический ремонт систем пожарной сигнализации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Цена за одну услугу в месяц, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Администрация города Новошахтинска | 15 000,00 |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | – |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | 70 000,00 |

4.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.6.1. Затраты на оказание услуг по подписке и доставке периодических печатных изданий и справочной литературы (для всех категорий и групп должностей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  периодических печатных изданий | Количество экземпляров на учреждение, шт. |
| 1 | 2 | 3 | |
| Администрация города Новошахтинска | | | | |
| 1. | Российская газета | 2 | | |
| 2. | Газета «Наше время» | 2 | | |
| 3. | Бюллетень Верховного суда Российской Федерации | 1 | | |
| 4. | Газета «Молот» | 1 | | |
| 5. | Газета «Знамя шахтера» | 10 | | |
| 6. | Журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних» | 1 | | |
| 7. | Журнал «Муниципальная Россия» | 1 | | |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска  «Управление городского хозяйства» | | | | |
| 1. | Российская газета + Российская газета «Неделя» | 1 | | |
| 2. | Газета «Знамя шахтера» | 1 | | |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства»: затраты на оказание услуг по подписке и доставке периодических печатных изданий и справочной литературы не предусмотрены | | | | |

4.6.2. Затраты на публикацию периодических печатных изданий и оказание информационных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  периодических печатных изданий | Количество в год  (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация города Новошахтинска | | |
| 1. | Публикация в городской общественно-политической газете «Знамя шахтера» информационного и аналитического материала по освещению деятельности Администрации города Газета «Знамя шахтера» | 65 000,00 кв. см. |
| 2. | Публикация журнала «Новошахтинский вестник» | 720 экземпляров, каждый из которых состоит из 3 частей  (с приложениями) |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства», муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства»: затраты на публикацию периодических печатных изданий и оказание информационных услуг не предусмотрены | | |

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на подачу объявлений в печатные издания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.6.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Цена за одну услугу в месяц, руб.  (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Администрация города Новошахтинска | 50 000,00 |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | – |
| 1 | 2 | 3 |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | 8 000,00 |

4.6.4. Затраты на проведение диспансеризации работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуги | Норматив цены в год, руб.  (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация города Новошахтинска | | |
| 1. | Диспансеризация работников – женщин до 40 лет | 4 000,00 |
| 2. | Диспансеризация работников – мужчин до 40 лет | 4 000,00 |
| 3. | Диспансеризация работников – женщин после 40 лет | 5 000,00 |
| 4. | Диспансеризация работников – мужчин после 40 лет | 5 000,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | | |
| 1. | Диспансеризация работников – женщин до 40 лет | 4 000,00 |
| 2. | Диспансеризация работников – мужчин до 40 лет | 4 000,00 |
| 3. | Диспансеризация работников – женщин после 40 лет | 5 000,00 |
| 4. | Диспансеризация работников – мужчин после 40 лет | 5 000,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | | |
| 1. | Диспансеризация работников – женщин до 40 лет | 4 000,00 |
| 2. | Диспансеризация работников – мужчин до 40 лет | 4 000,00 |
| 3. | Диспансеризация работников – женщин после 40 лет | 5 000,00 |
| 4. | Диспансеризация работников – мужчин после 40 лет | 5 000,00 |

4.6.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и в соответствии с приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45.

4.6.6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Цена за один полис, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Администрация города Новошахтинска | 15 000,00 |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | 10 000,00 |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | – |

4.6.7. Затраты на оплату труда независимых экспертов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Цена за одну услугу, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Администрация города Новошахтинска | 50 000,00 |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» | 50 000,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | 50 000,00 |

4.6.8. Услуги по изготовлению полиграфической продукции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Норматив цены за единицу, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация города Новошахтинска | | |
| 1. | Открытка поздравительная | 250,00 |
| 2. | Плакаты, листовки | 100,00 |
| 3. | Благодарственное письмо | 100,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства», муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства»: услуги по изготовлению полиграфической продукции не предусмотрены | | |

4.6.9. Затраты на оказание услуг по определению рыночной стоимости права пользования объектом недвижимого имущества и оценке рыночной стоимости жилых помещений, расположенных в аварийных многоквартирных домах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуги | Норматив цены за единицу, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация города Новошахтинска | | |
| 1. | Услуга по определению рыночной стоимости права пользования, на условиях арендной платы 1 кв. м., нежилого здания по адресу: Ростовская обл., г. Новошахтинск, ул. Энгельса, № 24 | 22 000,00 |
| 2. | Услуга по проведению оценки рыночной стоимости жилого помещения, расположенного в аварийном многоквартирном доме | 10 000,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства», муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства»: затраты оказание услуг по определению рыночной стоимости права пользования объектом недвижимого имущества и оценке рыночной стоимости жилых помещений, расположенных в аварийных многоквартирных домах не предусмотрены | | |

4.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.7.1. Затраты на приобретение транспортных средств\* (для всех категорий и групп должностей):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид транспортного средства | Количество | Цена,  не более  (тыс. руб.) | Мощность,  не более (л.с.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация города Новошахтинска | | | | |
| 1. | Служебное транспортное средство | 1 | 2 500,00 | 200,0 |
| 2. | Служебное транспортное средство | 3 | 1 500,00 | 150,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска  «Управление городского хозяйства» | | | | |
| 1. | Служебное транспортное средство | 1 | 1 500,00 | 150,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска  «Управление капитального строительства» | | | | |
| 1. | Служебное транспортное средство | 1 | 1 500,00 | 150,00 |

\* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города

4.7.2. Затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество, не более | Срок  эксплуатации в годах | Цена приобретения одной единицы, руб. (не более) |

| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация города Новошахтинска | | | | | | |
| Кабинет Главы Администрации города | | | | | | |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  | |  |  |  |
| 1. | Стол руководителя | шт. | | 3 | 7 | 50 000,00 |
| 2. | Стол приставной | шт. | | 3 | 7 | 30 000,00 |
| 3. | Тумба приставная | шт. | | 1 | 7 | 35 000,00 |
| 4. | Шкаф для документов | шт. | | 1 | 7 | 90 000,00 |
| 5. | Кресло руководителя | шт. | | 1 | 7 | 30 000,00 |
|  | Иные предметы: |  | |  |  |  |
| 6. | Ковер | шт. | | 1 | 5 | 30 000,00 |
| 7. | Стул офисный | шт. | | 18 | 7 | 4 000,00 |
| 8. | Жалюзи | шт. | | 4 | 5 | 9 000,00 |
| Приёмная Главы Администрации города  и первого заместителя Главы Администрации города | | | | | | |
| 1. | Стол секретаря | | шт. | 2 | 7 | 20 000,00 |
| 2. | Стол для телефонов | | шт. | 1 | 7 | 8 000,00 |
| 3. | Тумба | | шт. | 2 | 7 | 8 500,00 |
| 4. | Кресло офисное | | шт. | 2 | 7 | 6 000,00 |
| 5. | Стулья | | шт. | 5 | 7 | 4 000,00 |
| 6. | Шкаф платяной | | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 7. | Шкаф для документов | | шт. | 2 | 7 | 15 000,00 |
| 8. | Жалюзи | | шт. | 2 | 5 | 9 000,00 |
| Кабинет первого заместителя Главы Администрации города | | | | | | |
| 1. | Набор мебели:  стол руководителя,  стол приставной,  стол для заседаний,  журнальный столик,  стол-тумба руководителя,  комод | | шт. | 1 | 7 | 200 000,00 |
| 2. | Кресло кожаное | | шт. | 1 | 7 | 30 000,00 |
|  | Иные предметы: | |  |  |  |  |
| 3. | Стулья | | шт. | 12 | 7 | 3 000,00 |
| 4. | Ковровая дорожка | | шт. | 1 | 5 | 15 000,00 |
| 5. | Жалюзи | | шт. | 2 | 5 | 9 000,00 |
| Кабинеты заместителей Главы Администрации города | | | | | | |
| 1. | Стол руководителя с приставной тумбой | | шт. | 1 | 7 | 50 000,00 |
| 2. | Тумба | | шт. | 2 | 7 | 6 500,00 |
| 3. | Кресло офисное | | шт. | 1 | 7 | 25 000,00 |
| 4. | Стулья | | шт. | 6 | 7 | 3 000,00 |
| 5. | Шкаф платяной | | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |
| 6. | Шкаф для документов | | шт. | 2 | 7 | 20 000,00 |
| 7. | Жалюзи | | шт. | 1 | 5 | 9 000,00 |
| Кабинеты начальников управлений, начальников отделов | | | | | | |
| 1. | Стол руководителя | | шт. | 1 | 7 | 25 000,00 |
| 2. | Стол для компьютера | | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 |
| 3. | Тумба | | шт. | 2 | 7 | 6 000,00 |
| 4. | Кресло | | шт. | 1 | 7 | 5 000,00 |
| 5. | Стулья | | шт. | 4 | 7 | 3 000,00 |
| 6. | Шкаф платяной | | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 7. | Шкаф для документов | | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 8. | Сейф (при необходимости) | | шт. | 1 | 25 | 25 000,00 |
| 9. | Жалюзи | | шт. | 1 | 5 | 9 000,00 |
| Кабинеты работников | | | | | | |
| 1. | Стол компьютерный | | шт. | 1/ на 1 работника | 7 | 8 000,00 |
| 2. | Тумба выкатная | | шт. | 1/ на 1 работника | 7 | 5 500,00 |
| 3. | Стол (тумба) под оргтехнику | | шт. | 2 | 7 | 6 500,00 |
| 4. | Кресло офисное | | шт. | 1/ на 1 работника | 7 | 6 000,00 |
| 5. | Стулья | | шт. | 1/ на 1 работника | 7 | 3 000,00 |
| 6. | Шкаф платяной | | шт. | 1/на 3 работников | 7 | 10 000,00 |
| 7. | Шкаф для документов | | шт. | 1/ на 2 работника | 7 | 10 000,00 |
| 8. | Сейф (для работников бухгалтерии – при необходимости) | | шт. | 1 | 25 | 25 000,00 |
| 9. | Жалюзи | | шт. | 1 | 5 | 9 000,00 |
| Малый зал | | | | | | |
| 1. | Стол президиума | | шт. | 1 | 7 | 100 000,00 |
| 2. | Стул | | шт. | 45 | 7 | 6 500,00 |
| 3. | Стол приставной | | шт. | 13 | 7 | 10 000,00 |
|  | Иные предметы: | |  |  |  |  |
| 4. | Тюль | | шт. | 3 | 5 | 40 000,00 |
| 5. | Ламбрекен | | шт. | 3 | 5 | 40 000,00 |
| 6. | Жалюзи | | шт. | 3 | 5 | 9 000,00 |
| 7. | Трибуна | | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 |
| Большой зал | | | | | | |
| 1. | Стол | | шт. | 3 | 7 | 25 000,00 |
| 2. | Кресла театральные | | шт. | 216 | 7 | 6 500,00 |
|  | Иные предметы: | | шт. |  |  |  |
| 3. | Тюль | | шт. | 8 | 5 | 30 000,00 |
| 4. | Ламбрекен | | шт. | 8 | 5 | 45 000,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска  «Управление городского хозяйства» | | | | | | |
| Кабинет руководителя учреждения | | | | | | |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  | |  |  |  |
| 1. | Стол руководителя | шт. | | 1 | 7 | 30 000,00 |
| 2. | Стол для телефонов | шт. | | 1 | 7 | 8 000,00 |
| 3. | Стол для заседаний | шт. | | 1 | 7 | 30 000,00 |
| 4. | Шкаф для документов | шт. | | 2 | 7 | 20 000,00 |
| 5. | Шкаф платяной | шт. | | 1 | 7 | 20 000,00 |
| 6. | Тумба | шт. | | 1 | 7 | 6 000,00 |
|  | Иные предметы: |  | |  |  |  |
| 7. | Кресло руководителя | шт. | | 1 | 7 | 25 000,0 |
| 8. | Стулья | шт. | | 30 | 7 | 3 000,00 |
| 9. | Сейф (при необходимости) | шт. | | 1 | 25 | 25 000,00 |
| Кабинет заместителя руководителя | | | | | | |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  | |  |  |  |
| 1. | Стол руководителя | шт. | | 1 | 7 | 25 000,00 |
| 2. | Стол приставной | шт. | | 1 | 7 | 7 000,00 |
| 3. | Шкаф для документов | шт. | | 2 | 7 | 15 000,00 |
| 4. | Шкаф платяной | шт. | | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 5. | Тумба | шт. | | 1 | 7 | 5 000,00 |
|  | Иные предметы: |  | |  |  |  |
| 6. | Кресло руководителя | шт. | | 1 | 7 | 12 000,00 |
| 7. | Стулья | шт. | | 5 | 7 | 3 000,00 |
| 8. | Сейф (при необходимости) | шт. | | 1 | 25 | 25 000,00 |
| Приёмная руководителя, заместителя руководителя учреждения | | | | | | |
| 1. | Стол для телефонов | шт. | | 1 | 7 | 6 000,00 |
| 2. | Тумба | шт. | | 1 | 7 | 6 000,00 |
| 3. | Кресло офисное | шт. | | 1 | 7 | 6 500,00 |
| 4. | Стулья | шт. | | 6 | 7 | 3 000,00 |
| 5. | Стол для компьютера | шт. | | 1 | 7 | 10 000,00 |
| 6. | Шкаф платяной | шт. | | 1 | 7 | 10 000,00 |
| 7. | Шкаф для документов | шт. | | 1 | 7 | 10 000,00 |
| 8. | Сейф (при необходимости) | шт. | | 1 | 25 | 25 000,00 |
| Кабинеты работников (кроме руководителей) | | | | | | |
| 1. | Тумба | шт. | | 1/ на  1 работника | 7 | 6 000,00 |
| 2. | Стол компьютерный | шт. | | 1/ на  1 работника | 7 | 10 000,00 |
| 3. | Стол под оргтехнику | шт. | | 1 | 7 | 6 000,00 |
| 4. | Кресло офисное | шт. | | 1/ на  1 работника | 7 | 5 000,00 |
| 5. | Стулья | шт. | | 1/ на  1 работника | 7 | 3 000,00 |
| 6. | Шкаф платяной | шт. | | 1 | 7 | 10 000,00 |
| 7. | Шкаф для документов | шт. | | 1/ на  2 работника | 7 | 10 000,00 |
| 8. | Сейф (для работников бухгалтерии – при необходимости) | шт. | | 1 | 25 | 25 000,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска  «Управление капитального строительства» | | | | | | |
| Кабинет руководителя учреждения | | | | | | |
| 1. | Стол руководителя | шт. | | 1 | 7 | 30 000,00 |
| 2. | Стол приставной | шт. | | 1 | 7 | 7 000,00 |
| 3. | Шкаф для документов | шт. | | 2 | 7 | 20 000,00 |
| 4. | Шкаф платяной | шт. | | 1 | 7 | 20 000,00 |
| 5. | Тумба | шт. | | 1 | 7 | 6 000,00 |
|  | Иные предметы: |  | |  |  |  |
| 6. | Кресло руководителя | шт. | | 1 | 7 | 25 000,0 |
| 7. | Стулья | шт. | | 12 | 7 | 3 000,00 |
| 8. | Сейф (при необходимости) | шт. | | 1 | 25 | 25 000,00 |
| Кабинеты специалистов | | | | | | |
| 1. | Стол офисный | шт. | | 9 | 7 | 10 000,00 |
| 2. | Тумба | шт. | | 9 | 7 | 6 000,00 |
| 3. | Стол под оргтехнику | шт. | | 5 | 7 | 6 000,00 |
| 4. | Кресло офисное | шт. | | 9 | 7 | 5 000,00 |
| 5. | Стулья | шт. | | 9 | 7 | 3 000,00 |
| 6. | Шкаф платяной | шт. | | 3 | 7 | 10 000,00 |
| 7. | Шкаф для документов | шт. | | 6 | 7 | 10 000,00 |
| 8. | Сейф (для работников бухгалтерии – при необходимости) | шт. | | 1 | 25 | 25 000,00 |

\* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города

4.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.8.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед.  изм. | Количество на одного работника, шт. (не более) | Периодичность  выдачи | Цена  приобретения  одной единицы, руб.  (не более) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация города Новошахтинска | | | | | |
| 1. | Адресная папка для вручения благодарственных писем и грамот | шт. | по мере необходимости | по мере необходимости | 500,00 |
| 2. | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 150,00 |
| 3. | Блок для записей, бумага белая | шт. | 1 | 2 раза в год | 220,00 |
| 4. | Бумага А4 | пачка | 2 | 1 раз в месяц | 500,00 |
| 5. | Бумага с клеевым краем 75\*75 | шт. | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 6. | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 550,00 |
| 7. | Зажим для бумаг большой | упак. | 2 | 1 раз в год | 400,00 |
| 8. | Зажим для бумаг маленький | упак. | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 9. | Карандаш чернографитный | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 45,00 |
| 10. | Клей карандаш | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 85,00 |
| 11. | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | 95,0 |
| 12. | Клейкая лента канцелярская узкая | шт. | 1 | 1 раз в год | 55,0 |
| 13. | Клейкая лента упаковочная | шт. | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 14. | Книга канцелярская | шт. | 1 | 1 раз в год | 280,00 |
| 15. | Копировальная бумага | упак. | 1 | 1 раз в год | 550,00 |
| 16. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 2 раза в год | 150,00 |
| 17. | Краска штемпельная, быстросохнущая | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 60,00 |
| 18. | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 19. | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 20. | Лоток для бумаг горизонтальный/вертикальный | шт. | 1 | 1 раз в год | 550,00 |
| 21. | Маркер штучный | шт. | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
| 22. | Набор закладок с клеевым краем, закладки в картонной книжке | упак. | 1 | 1 раз  в квартал | 100,00 |
| 23. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 24. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 320,00 |
| 25. | Папка – обложка картонная «Дело» | шт. | 2 | 1 раз  в квартал | 50,00 |
| 26. | Папка с 2-х кольцевым механизмом | шт. | 1 | 1 раз в год | 185,00 |
| 27. | Папка для бумаг архивная | шт. | 1 | 1 раз в год | 385,00 |
| 28. | Папка конверт с кнопкой | шт. | 1 | 1 раз в год | 55,00 |
| 29. | Папка регистратор | шт. | 1 | 1 раз в год | 350,00 |
| 30. | Папка с завязками «Дело» | шт. | 1 | 1 раз в год | 65,00 |
| 31. | Папка с прозрачными вкладышами формат А4 | шт. | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 32. | Папка уголок пластиковый | шт. | 1 | 2 раза в год | 50,00 |
| 33. | Ручка гелевая | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 85,00 |
| 34. | Ручка шариковая черная | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 45,00 |
| 35. | Ручка шариковая синяя | шт. | 2 | 1 раз  в квартал | 45,00 |
| 36. | Скобы для степлера № 10 | упак. | 1 | 2 раза в год | 65,00 |
| 37. | Скобы для степлера  № 24/6 | упак. | 1 | 2 раза в год | 65,00 |
| 38. | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1 раз в месяц | 55,00 |
| 39. | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 2 | 1 раз в год | 55,00 |
| 40. | Скрепки большие | упак. | 1 | 2 раза в год | 100,00 |
| 41. | Скрепки маленькие | упак. | 1 | 2 раза в год | 62,00 |
| 42. | Сменные блоки для записей | шт. | 1 | 2 раза в год | 100,00 |
| 43. | Степлер № 10 | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 400,00 |
| 44. | Степлер № 24 | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 600,00 |
| 45. | Стержень для гелевой ручки | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 60,00 |
| 46. | Стержень для шариковой ручки | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 55,00 |
| 47. | Текстовыделитель | шт. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 48. | Термобумага для факса | шт. | 1 | 1 раз в год | 185,00 |
| 49. | Тетрадь общая, 96 листов | шт. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 50. | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 75,00 |
| 51. | Увлажнитель для пальцев | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 150,00 |
| 52. | Файл – вкладыш (100 шт.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 350,00 |
| 53. | Бумага А3 | шт. | 1 | 1 раз в год | 700,00 |
| 54. | Клейкая лента средняя | шт. | 2 | 1 раз в год | 90,00 |
| 55. | Блок бумаги в пластиковом боксе | шт. | 1 | 1 раз в год | 310,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска  «Управление городского хозяйства» | | | | | |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 150,00 |
| 2. | Бумага для заметок с клеевым краем | шт. | 1 | 2 раз в год | 150,00 |
| 3. | Блок для записей | шт. | 1 | 2 раз в год | 220,00 |
| 4. | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 550,00 |
| 5. | Зажим для бумаг  (12 штук/упак.) | упак. | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 6. | Закладки с клеевым краем | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 100,00 |
| 7. | Карандаш чернографитовый | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 45,00 |
| 8. | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | 95,00 |
| 9. | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 85,00 |
| 10. | Книга (журнал) учета | шт. | 1 | 1 раз в год | 280,00 |
| 11. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 2 раза в год | 150,00 |
| 12. | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 13. | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 14. | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 2 | 1 раз в 3 года | 550,00 |
| 15. | Маркеры-текстовыде-лители (4 цвета/упак.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 320,00 |
| 16. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 320,00 |
| 17. | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 1 | 1 раз в год | 55,00 |
| 18. | Папка с арочным механизмом | шт. | 2 | 1 раз в год | 385,00 |
| 19. | Папка адресная для документов | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 350,00 |
| 20. | Папка-скоросшиватель картонный «Дело» | шт. | 5 | 1 раз в месяц | 55,00 |
| 21. | Папка-скоросшиватель пластиковый | шт. | 2 | 1 раз  в квартал | 55,00 |
| 22. | Папка картонная «Дело» с завязками | шт. | 2 | 1 раз  в квартал | 65,00 |
| 23. | Папка с зажимом | шт. | 2 | 1 раз  в квартал | 100,00 |
| 24. | Папка-уголок | шт. | 2 | 2 раза в год | 50,00 |
| 25. | Папка-обложка картонная «Дело» | шт. | 3 | 1 раз  в квартал | 50,00 |
| 26. | Папка-файл с боковой перфорацией (100 шт./упак.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 27. | Ручка гелевая | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 85,00 |
| 28. | Ручка шариковая | шт. | 1 | 1 раз в  квартал | 45,00 |
| 29. | Стержень для шариковой ручки | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 55,00 |
| 30. | Стержень для гелевой ручки | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 60,00 |
| 31. | Скобы для степлера  (1 000 шт./ упак.) | упак. | 1 | 2 раза в год | 65,00 |
| 32. | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в год | 65,00 |
| 33. | Скотч 75 мм | шт. | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 34. | Скрепки 25 мм  (100 шт./упак.) | упак. | 1 | 2 раза в год | 62,00 |
| 35. | Скрепки 50 мм  (50 шт./упак.) | упак. | 1 | 2 раза в год | 100,00 |
| 36. | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 400,00 |
| 37. | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 75,00 |
| 38. | Штемпельная краска | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 100,00 |
| 39. | Конверты немаркированные большие | шт. | 2 | 2 раз в год | 66,00 |
| 40. | Бумага (А4) | пачка | 3 | 1 раз в месяц | 500,00 |
| 41. | Термобумага для факса | шт. | 1 | 1 раз в год | 180,00 |
| 42. | Тетрадь общая (48 л.) | шт. | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска  «Управление капитального строительства» | | | | | |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 150,00 |
| 2. | Блок для записей | шт. | 1 | 2 раз в год | 220,00 |
| 3. | Бумага (A3) | пачка | 1 | 1 раза в год | 700,00 |
| 4. | Бумага (А4) | пачка | 3 | 1 раз в месяц | 500,00 |
| 5. | Бумага для заметок с клеевым краем | шт. | 1 | 2 раз в год | 150,00 |
| 6. | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 550,00 |
| 7. | Зажим для бумаг  (12 шт./упак.) | упак. | 2 | 1 раз в год | 375,00 |
| 8. | Закладки с клеевым краем | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 100,00 |
| 9. | Карандаш чернографитовый | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 45,00 |
| 10. | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | 95,00 |
| 11. | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 85,00 |
| 12. | Книга (журнал) учета | шт. | 3 | 1 раз в год | 280,00 |
| 13. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 2 раза в год | 150,00 |
| 14. | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 15. | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 16. | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 2 | 1 раз в 3 года | 550,00 |
| 17. | Маркеры-текстовыдели-тели (4 цвета/упак.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 320,00 |
| 18. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 320,00 |
| 19. | Папка картонная «Дело» с завязками | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 65,00 |
| 20. | Папка адресная для документов | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 350,00 |
| 21. | Папка с арочным механизмом | шт. | 2 | 1 раз в год | 385,00 |
| 22. | Папка с зажимом пластиковая | шт. | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
| 23. | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 1 | 1 раз в год | 55,00 |
| 24. | Папка-скоросшиватель картонный «Дело» | шт. | 5 | 1 раз месяц | 50,00 |
| 25. | Папка-скоросшиватель пластиковый | шт. | 2 | 1 раз  в квартал | 45,00 |
| 26. | Папка-уголок | шт. | 2 | 2 раза в год | 50,00 |
| 27. | Папка-файл с боковой перфорацией (100 шт./упак.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 28. | Ручка гелевая | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 85,00 |
| 29. | Ручка шариковая | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 45,00 |
| 30. | Скобы для степлера  (1 000 шт./ упак.) | упак. | 1 | 2 раза в год | 65,00 |
| 31. | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в год | 65,00 |
| 32. | Скотч 75 мм | шт. | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 33. | Скрепки 25 мм (100 шт./упак.) | упак. | 1 | 2 раза в год | 60,00 |
| 34. | Скрепки 50 мм (50 шт./упак.) | упак. | 1 | 2 раза в год | 100,00 |
| 35. | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 400,00 |
| 36. | Стержень для гелевой ручки | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 60,00 |
| 37. | Стержень для шариковой ручки | шт. | 1 | 1 раз  в квартал | 55,00 |
| 38. | Термобумага для факса | шт. | 1 | 1 раз в год | 180,00 |
| 39. | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 75,00 |
| 40. | Штемпельная краска | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 100,00 |
| 41. | Рулон для плоттера А1+ | шт. | 3 | 1 раз в год | 3000,00 |

Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города и подведомственных муниципальных казенных учреждений города Новошахтинска.

4.8.2. Затраты на приобретение хозяйственных материалов и инвентаря для всех групп должностей муниципальной службы, должностей работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, всех категорий работников казенных учреждений:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | | Цена  приобретения одной единицы, руб.  (не более) | Количество на год, не более | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | |
| Администрация города Новошахтинска | | | | | | |
| 1. | Аптечка | шт. | | 900,00 | 10 | |
| 2. | Грабли веерные | шт. | | 180,00 | 10 | |
| 3. | Мешки д/мусора 120 л. 10 шт./рул. | шт. | | 190,00 | 100 | |
| 4. | Мыльница | шт. | | 300,00 | 3 | |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска  «Управление городского хозяйства» | | | | | | |
| 1. | Моющее средство, 0,5 л | шт. | | 160,00 | | 24 |
| 2. | Чистящее средство, 400 г (порошок) | шт. | | 180,00 | | 6 |
| 3. | Чистящее средство универсальное, 0,5 л (кремообразное) | шт. | | 200,00 | | 6 |
| 4. | Средство для стекол и зеркал, 500 мл | шт. | | 200,00 | | 2 |
| 5. | Средство для сантехники, 1,0 л | шт. | | 280,00 | | 12 |
| 6. | Электролампы | шт. | | 300,00 | | 40 |
| 7. | Электролампы люминесцентные (25 шт./упак.) | упак. | | 2 500,00 | | 5 |
| 8. | Стартер для люминесцентных ламп | шт. | | 150,00 | | 110 |
| 9. | Салфетки хозяйственные универсальная (3 шт./упак.) | упак. | | 80,00 | | 24 |
| 10. | Губка для мытья посуды  (3 шт./упак.) | упак. | | 65,00 | | 4 |
| 11. | Перчатки хозяйственные латексные с хлопковым напылением | пара | | 80,00 | | 12 |
| 12. | Перчатки хозяйственные х/б с точечным ПВХ покрытием (10 пар/упак.) | упак. | | 160,00 | | 1 |
| 13. | Пакет для мусора 120 л (10 шт./упак.) | упак. | | 180,00 | | 2 |
| 14. | Пакет для мусора 30 л (30 шт./рул.) | рул. | | 80,00 | | 30 |
| 15. | Швабра для мытья полов | шт. | | 320,00 | | 1 |
| 16. | Тряпка для мытья полов | шт. | | 160,00 | | 18 |
| 17. | Веник | шт. | | 250,00 | | 2 |
| 18. | Метла полипропиленовая | шт. | | 280,00 | | 2 |
| 19. | Ерш с подставкой для туалета | шт. | | 200,00 | | 4 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | |
| 20. | Совок металлический | шт. | | 260,00 | | 1 |
| 21. | Совок пластик | шт. | | 150,00 | | 1 |
| 22. | Ведро п/эт. | шт. | | 450,00 | | 1 |
| 23. | Ведро оцинкованное, 12 л | шт. | | 550,00 | | 1 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска  «Управление капитального строительства» | | | | | | |
| 1. | Ведро оцинкованное, 12 л | | шт. | 550,00 | | 1 |
| 2. | Ведро п/эт. | | шт. | 450,00 | | 1 |
| 3. | Веник | | шт. | 250,00 | | 1 |
| 4. | Губка для мытья посуды (3 шт./упак.) | | упак. | 65,00 | | 4 |
| 5. | Ерш с подставкой для туалета | | шт. | 200,00 | | 1 |
| 6. | Метла полипропиленовая | | шт. | 280,00 | | 1 |
| 7. | Моющее средство, 0,5 л | | шт. | 160,00 | | 12 |
| 8. | Мыло жидкое, 5 л (канистра) | | шт. | 470,00 | | 1 |
| 9. | Пакет для мусора 120 л (10 шт./упак.) | | упак. | 180,00 | | 2 |
| 10. | Пакет для мусора 30 л (30 шт./рул.) | | рул. | 50,00 | | 15 |
| 11. | Перчатки хозяйственные латексные с хлопковым напылением | | пара | 80,00 | | 12 |
| 12. | Перчатки хозяйственные х/б с точечным ПВХ покрытием (10 пар/упак.) | | упак. | 160,00 | | 2 |
| 13. | Салфетки хозяйственные универсальная (3 шт./упак.) | | упак. | 80,00 | | 4 |
| 14. | Совок металлический | | шт. | 260,00 | | 1 |
| 15. | Совок пластик | | шт. | 150,00 | | 1 |
| 16. | Средство для сантехники, 1,0 л | | шт. | 280,00 | | 12 |
| 17. | Средство для стекол и зеркал,0,5 л | | шт. | 200,00 | | 1 |
| 18. | Стартер для люминесцентных ламп | | шт. | 150,00 | | 35 |
| 19. | Тряпка для мытья полов | | шт. | 160,00 | | 6 |
| 20. | Чистящее средство универсальное, 0,5 л (кремообразное) | | шт. | 200,00 | | 6 |
| 21. | Чистящее средство, 400 г (порошок) | | шт. | 180,00 | | 6 |
| 22. | Швабра для мытья полов | | шт. | 220,00 | | 1 |
| 23. | Электролампы люминесцентные (25 шт./ упак.) | | упак. | 2 500,00 | | 2 |

Закупка приведенных в перечне, а также не указанных хозяйственных материалов и инвентаря, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города и подведомственных муниципальных казенных учреждений города Новошахтинска.

4.8.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного  подразделения | Наименование | Цена за один литр, руб.  (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Администрация города Новошахтинска | Бензин | 100,00 |
| Масла, тосол и т.д. | 2 000,00 |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление капитального строительства» | Бензин | 100,00 |
| Масла, тосол и т.д. | 2 000,00 |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства | Бензин | 100,00 |
| Масла, тосол и т.д. | 2 000,00 |

4.8.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций главного распорядителя бюджетных средств, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

4.8.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество на одного работника | Срок  эксплуатации в годах | Цена  приобретения  одной единицы,  не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация города Новошахтинска | | | | | |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации | шт. | 1 | 25 | 5 500,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска  «Управление капитального строительства» | | | | | |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации | шт. | 1 | 25 | 5 500,00 |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ-3 | шт. | 1 | 25 | 2 000,00 |
| 3. | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8 | шт. | 1 | 5 | 500,00 |
| 4. | Индивидуальный перевязочный пакет | шт. | 1 | 5 | 200,00 |
| 5. | Респиратор | шт. | 1 | 5 | 4 000,00 |
| Муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства»: приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрено | | | | | |

При необходимости, сотрудники Администрации города Новошахтинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений обеспечиваются товарами, работами и услугами, не указанными в настоящем приложении. Но общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города и подведомственных муниципальных казенных учреждений города Новошахтинска.

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов».

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов