Приложение № 3

к приказу

Контрольно-счетной

палаты города Новошахтинска

от 22.06.2023 № 10

Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска, а также лицами, замещающими, указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

I. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска, а также лицами, замещающими, указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1.  Настоящий раздел Порядка определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска (далее соответственно - должности муниципальной службы, КСП города), а также лицами, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы КСП города, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденный приказом КСП города, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения).

2.  Сведения о дохода и об имуществе представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации:

2.1.   Гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, включенные в Перечень, при поступлении на муниципальную службу;

2.2.   Лицами, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в Перечень, и претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, - при назначении на соответствующие должности муниципальной службы.

2.3.  Лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

3.1 сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

3.2 сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Лицо, замещающее должность муниципальной службы города Новошахтинска, не включенную в Перечень, и претендующее на замещение иной должности муниципальной службы КСП города, включенной в Перечень, представляет указанные сведения в соответствии с [пунктом 3](file:///\\Utksrv\server\Общий%20отдел\Распоряжения\ОМС\2016\АГШ%20-%20доходы.docx#Par52#Par52) настоящего Порядка.

5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в Перечень, ежегодно представляет:

5.1 сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.2 сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, лицами, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в Перечень, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень – Председателю КСП города, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иному лицу, уполномоченному приказом КСП города.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в Перечень, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в Перечень, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП города и урегулированию конфликта интересов.

9. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, определяется Правительством Ростовской области. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципального органа направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и лицом, замещающим должность муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

11. Не допускается использование данных сведений для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

12. Должностные лица КСП города, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие КСП города, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Новошахтинска и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Факт предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в форме справки регистрируется Председателем КСП города, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иным лицом, уполномоченным приказом КСП города в Журнале регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, лицом, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, а также представляемые лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, ежегодно, и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы Председателем КСП города, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иным лицом, уполномоченным приказом КСП города.

16. В случае если гражданин или лицо, указанное в [пункте](file:///\\Utksrv\server\Общий%20отдел\Распоряжения\ОМС\2016\АГШ%20-%20доходы.docx#Par58#Par58) 4 настоящего Порядка, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующие должности, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

II. Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска, сведений о расходах

1. Настоящий раздел Порядка определяет правила представления лицами, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы КСП города, включенные в Перечень, сведений о произведенных ими расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень, ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения о расходах представляются в составе утвержденной Президентом Российской Федерации формы справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

4. Сведения представляются лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень – Председателю КСП города, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иному лицу, уполномоченному приказом КСП города.

5. В случае если лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень, обнаружили, что в представленных ими сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

7. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень,являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

8. Не допускается использование данных сведений для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

9. Должностные лица КСП города, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие КСП города, в должностные обязанности которых входит работа с данными сведениями, виновные в их разглашении или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае возникновения обязанности представления сведений о расходах, лицом, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, а так же о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данные сведения в части информации об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Новошахтинска и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Сведения о расходах, предоставленные лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в составе формы справки, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно, и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы, Председателем КСП города, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иным лицом, уполномоченным приказом КСП города.

12. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.