**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 01.09.2023 № 896 г. Новошахтинск

**Об утверждении квалификационных требований к должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального контроля**

 **на территории города Новошахтинска, в том числе проведение**

**профилактических мероприятий и контрольных мероприятий**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить квалификационные требования к должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории города Новошахтинска, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, согласно приложению.

2. Сектору муниципального контроля Администрации города (Безбородых С.А.) привести в соответствие с настоящим постановлением должностные инструкции муниципальных служащих сектора муниципального контроля.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 18.03.2022 № 278 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на территории города Новошахтинска, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации города Лубенцова Ю.А.

Глава Администрации города С.А. Бондаренко

Постановление вносит

сектор муниципальной службы

и кадровой работы общего отдела

Администрации города

Приложение

к постановлению

Администрации города

от 01.09.2023 № 896

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории города Новошахтинска, в том числе проведение

профилактических мероприятий и контрольных мероприятий

1. Квалификационные требования

 для замещения ведущих должностей муниципальной службы

1.1. Высшее образование.

1.2. Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома − не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Требования к знаниям:

знание следующих федеральных, областных и муниципальных правовых актов:

 Конституции Российской Федерации;

 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 424 «Об особенностях предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2019 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;

постановления Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

 Устава Ростовской области;

 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

 Областного закона от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

 Областного закона от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»;

 Областного закона Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;

Устава муниципального образования «Город Новошахтинск»;

 решения Новошахтинской городской Думы от 23.09.2021 № 263 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Город Новошахтинск»;

решения Новошахтинской городской Думы от 23.12.2021 № 294 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Новошахтинск»;

решения Новошахтинской городской Думы от 23.12.2021 № 293 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Город Новошахтинск»;

решения Новошахтинской городской Думы от 23.12.2021 № 292 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Город Новошахтинск»;

решения Новошахтинской городской Думы от 23.12.2021 № 291 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования «Город Новошахтинск»;

решения Новошахтинской городской Думы от 27.01.2022 № 306 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по видам муниципального контроля, осуществляемых на территории муниципального образования «Город Новошахтинск»;

постановления Администрации города от 28.01.2022 № 82 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля»;

постановления Администрации города от 29.10.2021 № 1174 «Об утверждении дополнительных форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

распоряжения Администрации города от 22.12.2010 № 1021 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Новошахтинска и их проектов»;

 распоряжения Мэра города от 29.06.2007 № 381 «Об утверждении Регламента работы Администрации города»;

 Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Новошахтинска;

 Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города;

 Инструкции по делопроизводству в Администрации города Новошахтинска;

 основ организации труда;

 порядка и условий прохождения муниципальной службы;

 норм делового общения;

 основ делопроизводства;

 иных правовых актов, необходимых для осуществления деятельности в рамках должностной инструкции;

мер по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требований к надежности паролей;

порядка работы со служебной электронной почтой, а также правил использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основных признаков электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требований по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правил и ограничений подключения внешних устройств (флешнакопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства об электронной подписи, включая понятие и виды электронных подписей; условий признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

требований охраны труда и пожарной безопасности;

 понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений
и их признаков;

 понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов
его разработки;

 порядка ведения дел в судах различной инстанции;

 понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

 принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля;

 видов, назначений и технологий организации проверочных мероприятий;

 понятия единого реестра проверок, процедуры его формирования;

 процедуры организации проверки: порядка, этапов, инструментов проведения;

 ограничений при проведении проверочных мероприятий;

 мер, принимаемых по результатам проверки;

 оснований проведения и особенностей внеплановых проверок.

1.4. Требования к профессиональным умениям:

оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

работать в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело»,

работать со справочными нормативно-правовыми базами;

создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками);

работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по направлению деятельности.

организовывать и проводить соответствующие контрольные мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля;

оформлять результаты контрольной деятельности и применения мер административного воздействия;

подготавливать к рассмотрению материалы дел об административных правонарушениях;

выявлять нарушения обязательных требований действующего законодательства при проведение профилактических мероприятий.

2. Квалификационные требования

 для замещения старших должностей муниципальной службы

2.1. Высшее образование.

2.2. Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома − без требований к стажу.

2.3. Требования к знаниям:

знание следующих федеральных, областных и муниципальных правовых актов:

 Конституции Российской Федерации;

 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 424 «Об особенностях предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2019 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;

постановления Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

 Устава Ростовской области;

 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

 Областного закона от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

 Областного закона от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»;

 Областного закона Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;

Устава муниципального образования «Город Новошахтинск»;

 решения Новошахтинской городской Думы от 23.09.2021 № 263 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Город Новошахтинск»;

решения Новошахтинской городской Думы от 23.12.2021 № 294 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Новошахтинск»;

решения Новошахтинской городской Думы от 23.12.2021 № 293 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Город Новошахтинск»;

решения Новошахтинской городской Думы от 23.12.2021 № 292 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Город Новошахтинск»;

решения Новошахтинской городской Думы от 23.12.2021 № 291 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования «Город Новошахтинск»;

решения Новошахтинской городской Думы от 27.01.2022 № 306 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по видам муниципального контроля осуществляемых на территории муниципального образования «Город Новошахтинск»;

постановления Администрации города от 28.01.2022 № 82 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля»;

постановления Администрации города от 29.10.2021 № 1174 «Об утверждении дополнительных форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

распоряжения Администрации города от 22.12.2010 № 1021 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Новошахтинска и их проектов»;

 распоряжения Мэра города от 29.06.2007 № 381 «Об утверждении Регламента работы Администрации города»;

 Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Новошахтинска;

 Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города;

 Инструкции по делопроизводству в Администрации города Новошахтинска;

 основ организации труда;

 порядка и условий прохождения муниципальной службы;

 норм делового общения;

 основ делопроизводства;

 иных правовых актов, необходимых для осуществления деятельности в рамках должностной инструкции;

мер по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требований к надежности паролей;

порядка работы со служебной электронной почтой, а также правил использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основных признаков электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требований по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правил и ограничений подключения внешних устройств (флешнакопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

основных положений законодательства об электронной подписи, включая понятие и виды электронных подписей; условий признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

требований охраны труда и пожарной безопасности;

 понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений
и их признаков;

 понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов
его разработки;

 порядка ведения дел в судах различной инстанции;

 понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

 принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля;

 видов, назначений и технологий организации проверочных мероприятий;

 понятия единого реестра проверок, процедуры его формирования;

 процедуры организации проверки: порядка, этапов, инструментов проведения;

 ограничений при проведении проверочных мероприятий;

 мер, принимаемых по результатам проверки.

 2.4. Требования к профессиональным умениям:

оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

работать в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело»,

работать со справочными нормативно-правовыми базами;

создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками);

работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по направлению деятельности;

организовывать и проводить соответствующие контрольные мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля;

оформлять результаты контрольной деятельности и применения мер административного воздействия;

подготавливать к рассмотрению материалы дел об административных правонарушениях;

выявлять нарушения обязательных требований действующего законодательства при проведение профилактических мероприятий.

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов