

Дата 01.04.2025

№ 15-1

г. Новошахтинск

муниципальное бюджетное
учреждение
города Новошахтинска
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных и
муниципальных услуг»

**О создании рабочей группы по тиражированию проекта
«Совершенствование процессов управления», реализуемого в
рамках проекта «Эффективный регион» в Ростовской области**

В соответствии с письмом министерства экономического развития Ростовской области от 13.03.2025 № 17/713 в адрес Глав администраций городских округов и муниципальных районов Ростовской области, в целях обеспечения выполнения показателей и мероприятий проекта «Эффективный регион» в Ростовской области:

ул. Садовая, д.32,
корп.1,
г. Новошахтинск,
Тел. 8(86369) 2-03-19
Факс 8(86369) 2-08-94
Эл. почта
mfc_novoshahtinsk@donland.ru
сайт novoshahtinsk.mfc61.ru

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по тиражированию проекта «Совершенствование процессов управления», реализуемого в рамках проекта «Эффективный регион» в Ростовской области (далее – рабочая группа) и утвердить её состав согласно приложению № 1.
3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»

М.В. Кульбицкая

С приказом ознакомлены:

Головина Е.В.	01.04.2025	
Лавирева Е.А.	01.04.2025	
Вощанов С.С.	01.04.2025	
Маночинская М.С.	01.04.2025	
Панькина Е.М.	01.04.2025	
Польникова О.В.	01.04.2025	
Семейко С.Ю.	01.04.2025	
Силаев П.А.	01.04.2025	

СОСТАВ
рабочей группы по тиражированию проекта
«Совершенствование процессов управления»,
реализуемого в рамках проекта «Эффективный регион» в Ростовской области
(далее – рабочая группа)

Кульбицкая Марина Валерьевна	– директор МБУ г. Новошахтинска «МФЦ», председатель рабочей группы
Головина Елена Владимировна	– заместитель директора МБУ г. Новошахтинска, заместитель председателя рабочей группы
Лавирева Елена Анатольевна	– начальник отдела по работе с населением, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Вощанов Сергей Сергеевич	– начальник контрольно-аналитического сектора
Маночинская Марина Сергеевна	– главный специалист по обработке документов контрольно-аналитического сектора
Панькина Елена Михайловна	– главный специалист по обработке документов контрольно-аналитического сектора
Польникова Оксана Васильевна	– главный специалист по приему и выдаче документов отдела по работе с населением
Семейко Светлана Юрьевна	– главный специалист
Силаев Павел Александрович	– главный специалист-программист

Заместитель директора

Е.В. Головина

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по тиражированию проекта
«Совершенствование процессов управления»,
реализуемого в рамках проекта «Эффективный регион» в Ростовской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по тиражированию проекта «Совершенствование процессов управления» (далее – рабочая группа), реализуемого в рамках проекта «Эффективный регион» в Ростовской области.

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» (далее – МФЦ; учреждение) по вопросам улучшения процесса управления учреждением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя и членов рабочей группы.

2. Цели рабочей группы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в целях тиражирования проекта «Совершенствование процессов управления» (далее – Проект), а также разработки предложений по результатам внедрения, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг и удовлетворенности заявителей за счет повышения операционной эффективности.

3. Функции рабочей группы

Для достижения поставленной цели рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках Проекта.

3.2. Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий в рамках Проекта.

3.3. Оценка критериев качества внедрения Проекта в МФЦ.

3.4. Соблюдение сроков подготовки документов в соответствии с дорожной картой Проекта.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Членам рабочей группы при реализации Проекта необходимо руководствоваться методическими рекомендациями, предоставленными Региональным центром компетенций, в сфере повышения производительности труда.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, с формированием протокола заседания рабочей группы.

4.3. Решения на заседании рабочей группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины состава.

4.4. Руководитель рабочей группы:

ведет заседание рабочей группы;

определяет форму проведения заседания рабочей группы;

согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;

выносит на согласование членов рабочей группы вопросы;

представляет рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами;

докладывает не реже одного раза в месяц директору МФЦ о проделанной работе и прогрессе реализации Проекта.

4.5. Заместитель руководителя рабочей группы:

составляет проект повестки заседания рабочей группы, организует подготовку материалов к заседанию и проекта протокола;

в срок не позднее чем за два дня до проведения заседания рабочей группы информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

4.6. Каждый член рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания, утвержденному председателем рабочей группы.

5. Полномочия рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к рабочей группе.

5.2. Наряду с членами рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.