



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.06.2023

№ 128

г. Новошахтинск

О реализации проекта «Оптимизация процесса размещения нестационарных торговых объектов на территории города» в рамках проекта «Эффективный регион» в Ростовской области

В соответствии с дорожной картой на 2022-2023 годы по проектам, реализуемым при сопровождении Регионального центра компетенций (РК от 08.07.2022 № 17.1/840), в целях обеспечения выполнения показателей и мероприятий реализации проекта «Эффективный регион» в Ростовской области:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта «Оптимизация процесса размещения нестационарных торговых объектов на территории города» в рамках проекта «Эффективный регион» (далее – рабочая группа) и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению № 2.

3. Утвердить план-график реализации этапов проекта «Оптимизация процесса размещения нестационарных торговых объектов на территории города» согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города по вопросам экономики Ермаченко М.В.

Глава Администрации города

С.А. Бондаренко

ВЕРНО
Главный специалист общего отдела
Администрации города Новошахтинска
09.06.2023г.

Распоряжение вносит
сектор по вопросам потребительского рынка
Администрации города

УД г.Новошахтинск № 308

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации города
от 09.06.2023 № 128

СОСТАВ

рабочей группы по реализации проекта «Оптимизация процесса размещения нестационарных торговых объектов на территории города» в рамках проекта «Эффективный регион» в Ростовской области (далее – рабочая группа)

Ермаченко Марина Владимировна	– заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики, председатель рабочей группы
Сетракян Ольга Александровна	– главный специалист сектора по вопросам потребительского рынка Администрации города, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Авраменко Татьяна Григорьевна	– председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска
Панфилова Светлана Яковлевна	– главный архитектор города
Преснякова Екатерина Михайловна	– начальник сектора по вопросам потребительского рынка Администрации города

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

ВЕРНО
Главный специалист общего отдела
Администрации города Новошахтинска
09.06.2023г.

УД г.Новошахтинск № 308

Приложение № 2
к распоряжению
Администрации города
от 09.06.2023 № 128

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации проекта «Оптимизация процесса размещения нестационарных торговых объектов на территории города» в рамках проекта «Эффективный регион» в Ростовской области (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по реализации проекта «Оптимизация процесса размещения нестационарных торговых объектов на территории города» (далее – рабочая группа), реализуемого в рамках проекта «Эффективный регион» в Ростовской области.

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по вопросам улучшения качества рассмотрения заявлений от хозяйствующих субъектов о включении мест в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории города Новошахтинска.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

2. Цели рабочей группы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в целях реализации проекта «Оптимизация процесса размещения нестационарных торговых объектов на территории города» (далее – Проект), а также разработки предложений по результатам внедрения, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг и удовлетворенности клиентов за счет повышения операционной эффективности.

3. Функции рабочей группы

Для достижения поставленной цели рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках Проекта.

3.2. Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий в рамках Проекта.

3.3. Оценка критериев качества внедрения Проекта в Администрации города.

УД г.Новошахтинск № 308

3.4. Соблюдение сроков подготовки документов в соответствии с дорожной картой Проекта.

3.5. Оказывает всестороннее содействие сотрудникам Регионального центра компетенций при сопровождении Проекта и реализации мероприятий в рамках Проекта.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Членам рабочей группы при реализации Проекта необходимо руководствоваться методическими рекомендациями, предоставленными Региональным центром компетенций в сфере повышения производительности труда.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, с формированием протокола заседания рабочей группы.

4.3. Решения на заседании рабочей группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины состава.

4.4. Председатель рабочей группы:
ведет заседание рабочей группы;
определяет форму проведения заседания рабочей группы;
согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;
выносит на согласование членов рабочей группы вопросы;
представляет рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами;
докладывает не реже одного раза в месяц Главе Администрации города о проделанной работе и прогрессе реализации Проекта.

4.5. Секретарь рабочей группы:
составляет проект повестки заседания рабочей группы, организует подготовку материалов к заседанию и проекта протокола;
в срок не позднее чем за два дня до проведения заседания рабочей группы информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

4.6. Каждый член рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания, утвержденному председателем рабочей группы.

5. Полномочия рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к рабочей группе.

5.2. Наряду с членами рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

5.3. Рабочая группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции рабочей группы.

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

УД г.Новошахтинск № 308



Приложение № 3
к распоряжению
Администрации города
от 09.06.2023 № 128

ПЛАН-ГРАФИК
реализации этапов проекта «Оптимизация процесса размещения
нестационарных торговых объектов на территории города»
в рамках проекта «Эффективный регион» в Ростовской области

№ п/п	Этап проекта	Мероприятия	Дата начала мероприятия	Дата окончания мероприятия
1.	Подготовка и открытие проекта	Определение приоритетных направлений для улучшений (анализ пакета документов и пр.)	05.06.2023	09.06.2023
2.		Формирование команды проекта (рабочей группы)	05.06.2023	09.06.2023
3.		Обучение рабочей группы философии, принципам и методам бережливого производства	13.06.2023	16.06.2023
4.		Формирование пакета организационно-распорядительных документов по проекту	13.06.2023	16.06.2023
5.		Стартовое совещание руководителя муниципального образования со всеми сотрудниками	19.06.2023	21.06.2023
6.		Оформление стенда проекта (инфо-центра)	19.06.2023	30.06.2023
7.		Подготовка, согласование и утверждение карточки проекта	26.06.2023	30.06.2023
8.	Диагностика и целевое состояние	Картирование потока создания ценности. Составление карты текущего состояния	03.07.2023	14.07.2023
9.		Анализ текущего состояния (оценка выявленных потерь)	17.07.2023	21.07.2023
10.		Выявление проблем и работа с ними	17.07.2023	21.07.2023
11.		Составление карты целевого состояния	24.07.2023	28.07.2023
12.		Составление Плана мероприятий по достижению целевого состояния	31.07.2023	04.08.2023
13.		Защита и утверждение Плана мероприятий (совещание у руководителя)	07.08.2023	11.08.2023
14.	Внедрение улучшений	Реализация мероприятий (внедрение улучшений)	14.08.2023	31.10.2023
15.		Оценка степени достижения целевого состояния	20.10.2023	31.10.2023
16.	Закрепление результатов и закрытие проекта	Мониторинг устойчивости внедренных улучшений	01.11.2023	10.11.2023
17.		Стандартизация процесса	13.11.2023	17.11.2023
18.		Доклад о результатах	20.11.2023	22.11.2023
19.		Подготовка презентации по завершеному проекту	23.11.2023	30.11.2023

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

