

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕГИОН»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по координации и контролю проекта в рамках программы «Эффективный регион».

1.2. Рабочая группа является совещательным экспертно-консультативным органом по вопросам снижения загрязненности улиц города от случайного мусора.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Администрации города Новошахтинска, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя, и членов рабочей группы.

### 2. Основная цель

2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в целях контроля за реализацией проекта, а также разработки предложений по результатам внедрения, направленных на снижение загрязненности улиц города от случайного мусора.

### 3. Основные функции рабочей группы

Для достижения поставленной цели рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках реализуемого проекта.

3.2. Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий в рамках проекта.

3.3. Оценка критериев качества внедрения проекта.

3.4. Соблюдение сроков подготовки документов в соответствии с дорожной картой проекта.



#### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением МКУ «УГХ» г. Новошахтинска.

4.2. Возглавляет рабочую группу руководитель.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся еженедельно.

4.4. Решения на заседании рабочей группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины состава.

4.5. Руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель):

- ведет заседание рабочей группы

- определяет форму проведения заседания рабочей группы; согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;

- выносит на согласование членов рабочей группы;

- представляет рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами.

4.6. Каждый член рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания, утвержденному руководителем рабочей группы.

4.7. Каждый член рабочей группы извещается о планируемом заседании не позднее, чем за один день.

4.8. Рабочая группа не реже 1 раза в месяц докладывает первому заместителю Главы Администрации города Новошахтинска итоги проделанной работы, о ходе реализации проекта.

#### 5. Полномочия рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к рабочей группе.

5.2. Наряду с членами рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

5.3. Рабочая группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции рабочей группы.

Заместитель директора МКУ «УГХ»



О. А. Сидорьяк