



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.12.2022

№ 237

г. Новошахтинск

#### О создании рабочей группы по реализации проекта «Оптимизация процесса выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» в рамках проекта «Эффективный регион»

В соответствии с письмом министерства экономического развития Ростовской области от 08.07.2022 № 17.1/840, в целях обеспечения выполнения показателей и мероприятий реализации проекта «Эффективный регион» по Ростовской области:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта «Оптимизация процесса выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» в рамках проекта «Эффективный регион» (далее – рабочая группа) и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

1) положение о рабочей группе согласно приложению № 2;  
2) план-график реализации этапов проекта «Оптимизация процесса выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» согласно приложению № 3.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города по вопросам экономики Ермаченко М.В.

Глава Администрации города

С.А. Бондаренко

Распоряжение вносит  
отдел развития предпринимательства и  
инвестиций Администрации города



Приложение № 1  
к распоряжению  
Администрации города  
от 16.12.2022 № 237

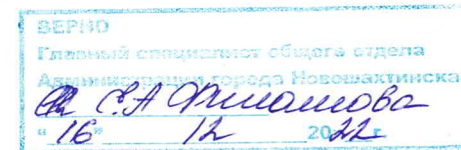
#### СОСТАВ

рабочей группы по реализации проекта «Оптимизация процесса  
выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»  
в рамках проекта «Эффективный регион»  
(далее – рабочая группа)

Ермаченко Марина Владимировна	– заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики, председатель рабочей группы
Березина Ольга Владимировна	– главный специалист отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Авраменко Татьяна Григорьевна	– председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска
Бобрицкая Алла Ивановна	– начальник отдела главного архитектора Администрации города
Конопляник Людмила Олеговна	– начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города
Панфилова Светлана Яковлевна	– главный архитектор города

Управляющий делами  
Администрации города

Ю.А. Лубенцов



## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации проекта «Оптимизация процесса выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» в рамках проекта «Эффективный регион»  
(далее – Положение)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по реализации проекта «Оптимизация процесса выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (далее – рабочая группа), реализуемого в рамках проекта «Эффективный регион».

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по вопросам улучшения качества предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов рабочей группы.

### 2. Цели рабочей группы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в целях реализации проекта «Оптимизация процесса выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (далее – Проект), а также разработки предложений по результатам внедрения, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг и удовлетворенности клиентов за счет повышения операционной эффективности.

### 3. Функции рабочей группы

Для достижения поставленных целей рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках Проекта.

3.2. Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий в рамках Проекта.

УД г. Новошахтинск № 643

3.3. Оценка критериев качества внедрения Проекта в Администрации города.

3.4. Соблюдение сроков подготовки документов в соответствии с дорожной картой Проекта.

3.5. Оказывает всестороннее содействие сотрудникам Регионального Центра Компетенций при сопровождении Проекта и реализации мероприятий в рамках Проекта.

### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Членам рабочей группы при реализации Проекта необходимо руководствоваться методическими рекомендациями, предоставленными Региональным Центром Компетенций в сфере повышения производительности труда.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, с формированием протокола заседания рабочей группы.

4.3. Решения на заседании рабочей группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины состава.

4.4. Председатель рабочей группы:  
ведет заседание рабочей группы;  
определяет форму проведения заседания рабочей группы;  
согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;

вносит на согласование членов рабочей группы вопросы;  
представляет рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами;  
докладывает не реже одного раза в месяц Главе Администрации города о проделанной работе и прогрессе реализации Проекта.

4.5. Каждый член рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания, утвержденному председателем рабочей группы.

### 5. Полномочия рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к рабочей группе.

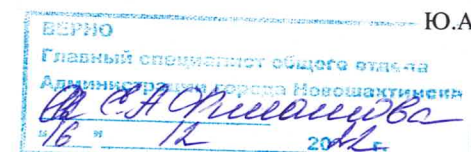
5.2. Наряду с членами рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

5.3. Рабочая группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции рабочей группы.

Управляющий делами  
Администрации города

УД г. Новошахтинск № 643

Ю.А. Лубенцов





Приложение № 3  
к распоряжению  
Администрации города  
от 16.12.2022 № 237

**ПЛАН-ГРАФИК**  
реализации этапов проекта  
«Оптимизация процесса выдачи разрешений на установку и эксплуатацию  
рекламных конструкций» в рамках проекта «Эффективный регион»

№ п/п	Этап проекта	Мероприятия	Дата начала мероприятия	Дата окончания мероприятия
1.	Подготовка и открытие проекта	Определение приоритетных направлений для улучшений (анализ пакета документов и пр.)	01.12.2022	08.12.2022
2.		Формирование команды проекта (рабочей группы)	01.12.2022	12.12.2022
3.		Обучение рабочей группы философии, принципам и методам бережливого производства	09.12.2022	12.12.2022
4.		Формирование пакета организационно- распорядительных документов по проекту	09.12.2022	16.12.2022
5.		Стартовое совещание руководителя муниципаль- ного образования со всеми сотрудниками	12.12.2022	23.12.2022
6.		Оформление стенда проекта (инфо-центра)	15.12.2022	26.12.2022
7.		Подготовка, согласование и утверждение карточки проекта	19.12.2022	30.12.2022
8.	Диагностика и целевое состояние	Картирование потока создания ценности. Состав- ление карты текущего состояния	09.01.2023	20.01.2023
9.		Анализ текущего состояния (оценка выявленных потерь)	09.01.2023	27.01.2023
10.		Выявление проблем и работа с ними	09.01.2023	27.01.2023
11.		Составление карты целевого состояния	30.01.2023	07.02.2023
12.		Составление Плана мероприятий по достижению целевого состояния	07.02.2023	15.02.2023
13.		Защита и утверждение Плана мероприятий (сове- щание у руководителя)	16.02.2023	17.02.2023
14.	Внедрение улучшений	Реализация мероприятий (внедрение улучшений)	20.02.2023	12.05.2023
15.		Оценка степени достижения целевого состояния	15.05.2023	31.05.2023
16.	Закрепление результатов и заккрытие проекта	Мониторинг устойчивости внедренных улучшений	01.06.2023	09.06.2023
17.		Стандартизация процесса	10.06.2023	15.06.2023
18.		Доклад о результатах	16.06.2023	22.06.2023
19.		Подготовка презентации по завершеному проекту	23.06.2023	30.06.2023

Управляющий делами  
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

