



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.04.2023

№ 76

г. Новошахтинск

#### О создании рабочей группы по реализации проекта

«Оптимизация процесса увеличения доли молодежи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность» в рамках проекта «Эффективный регион»

В целях организации исполнения органами местного самоуправления Ростовской области пункта 7 Перечня поручений Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. (Пр.засед. № 104 от 21.12.2021), обеспечения выполнения показателей и мероприятий реализации проекта «Эффективный регион» по Ростовской области:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта «Оптимизация процесса увеличения доли молодежи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность» в рамках проекта «Эффективный регион» (далее – рабочая группа).
2. Утвердить:
  - 1) состав рабочей группы (приложение № 1);
  - 2) положение о рабочей группе (приложение № 2);
  - 3) план-график реализации этапов проекта «Оптимизация процесса увеличения доли молодежи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность» в рамках проекта «Эффективный регион» согласно приложению № 3.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам Туркатову Е.И.

Глава Администрации города

С.А. Бондаренко



Распоряжение вносит  
Управление образования  
Администрации города

Уд.г.Новошахтинск.№.202

*Туркатов Е.И.*

Приложение № 1  
к распоряжению  
Администрации города  
от 20.04.2023 № 76

#### СОСТАВ

рабочей группы по реализации проекта «Оптимизация процесса увеличения доли молодежи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность» в рамках проекта «Эффективный регион» (далее – рабочая группа)

Туркатова Елена Ивановна	– заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам, руководитель рабочей группы
Бахтина Татьяна Петровна	– начальник Управления образования Администрации города Новошахтинска, заместитель руководителя рабочей группы
Шабунина Маргарита Валерьевна	– начальник отдела по работе с молодежью Управления образования Администрации города Новошахтинска, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Гуськова Ирина Владимовна	– ведущий специалист отдела по работе с молодежью Управления образования Администрации города Новошахтинска
Жмурко Родион Денисович	– начальник отдела автоматизации и информационного обеспечения муниципального бюджета учреждения «Центра бухгалтерского учета, хозяйственного обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных организаций» города Новошахтинска
Сошина Александра Алексеевна	– главный специалист отдела по работе с молодежью Управления образования Администрации города Новошахтинска
Ушакова Дарья Александровна	– инспектор отдела по работе с молодежью Управления образования Администрации города Новошахтинска

Управляющий делами  
Администрации города

Ю.А. Лубенцов



Уд.г.Новошахтинск.№.202



## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации проекта «Оптимизация процесса увеличения доли молодежи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность» в рамках проекта «Эффективный регион» (далее – Положение)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по реализации проекта «Оптимизация процесса увеличения доли молодежи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность» в рамках проекта «Эффективный регион» (далее – рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

### 2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

- 2.1. Принятие решений, связанных с реализацией проекта «Оптимизация процесса увеличения доли молодежи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность», (далее – проект).
- 2.2. Подготовка плана (дорожной карты) внедрения технологий бережливого производства в процесс вовлечения жителей города в добровольческую (волонтерскую) деятельность и его реализация на территории города Новошахтинска.
- 2.3. Оценка хода реализации проекта.

### 3. Функции рабочей группы

Для достижения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

- 3.1. Подготовка предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках проекта.
- 3.2. Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий в рамках проекта.
- 3.3. Оценка критериев качества внедрения проекта.
- 3.4. Соблюдение сроков подготовки документов в соответствии с дорожной картой проекта.

### 4. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Подготавливать и утверждать карту проекта.

4.2. Утверждать план (дорожную карту) проекта, вносить в него изменения, а также принимать решения о прохождении контрольных точек и этапов проекта.

4.3. Подготавливать информацию и утверждать отчет о реализации проекта.

### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Членам рабочей группы при реализации проекта необходимо руководствоваться методическими рекомендациями, представленными Региональным Центром Компетенций в сфере повышения производительности труда.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, с оформлением протокола заседания рабочей группы.

5.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы при условии присутствия на нем не менее половины состава.

5.4. Руководитель рабочей группы председательствует на заседаниях рабочей группы, утверждает повестку заседания, планирует работу и осуществляет контроль за исполнением решений.

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.



Управляющий делами  
Администрации города

Ю.А. Лубенцов



Приложение № 3  
к распоряжению  
Администрации города  
от №

**ПЛАН-ГРАФИК**

реализации этапов проекта

«Оптимизация процесса увеличения доли молодежи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках проекта «Эффективный регион»

№	Этап проекта	Мероприятия	Дата начала мероприятия	Дата окончания мероприятия
1.	Подготовка и открытие проекта	Определение приоритетных направлений (проведение анкетирования граждан, анализ обращений граждан и пр.)	07.04.2023	14.04.2023
2.		Формирование команды проекта (рабочей группы)	07.04.2023	14.04.2023
3.		Формирование пакета организационно-распорядительных документов по проекту	07.04.2023	14.04.2023
4.		Стартовое совещание рабочей группы	14.04.2023	21.04.2023
5.		Мониторинг текущего состояния. Подготовка, согласование и утверждение карточки проекта	14.04.2023	21.04.2023
6.		Оформление стенда проекта	21.04.2023	27.04.2023
7.	Диагностика и целевое состояние	Картирование потока создания ценности. Составление карты текущего состояния	28.04.2023	11.05.2023
8.		Анализ текущего состояния (оценка выявленных потерь). Выявление проблем и работа с ними	12.05.2023	19.05.2023
9.		Составление карты целевого состояния	26.05.2023	01.06.2023
10.		Составление плана мероприятий по достижению целевого состояния. Защита и утверждение плана мероприятий (совещание рабочей группы)	02.06.2023	08.06.2023
11.	Внедрение улучшений	Реализация мероприятий (внедрение улучшений)	09.06.2023	14.07.2023
12.	Закрепление результатов и закрытие проекта	Мониторинг устойчивости внедренных улучшений. Стандартизация процесса. Подготовка итоговой презентации	21.07.2023	28.07.2023
13.	Закрепление результатов и закрытие проекта	Доклад по итоговой презентации результатов проекта	29.07.2023	04.08.2023

ВЕРНО  
Специалист I категории общего отдела  
Администрации города Новошахтинска  
И.П. Бурченко  
20.08.2023

Управляющий делами  
Администрации города  
Уд.г.Новошахтинск. № 202

Ю.А. Лубенцов