

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА
И ИНВАЛИДОВ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА»

ПРИКАЗ

от 09.08.2023 г.

№ 113

г. Новошахтинск

«О формировании рабочей группы по реализации проекта «Оптимизация
процесса по созданию долговременного ухода»»

С целью реализации проекта «Оптимизация процесса по созданию системы долговременного ухода» в рамках реализации проекта «Эффективный регион» в Ростовской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по реализации проекта «Оптимизация процесса по созданию системы долговременного ухода» (далее – рабочая группа) в МБУ «ЦСОГПВиИ города Новошахтинска».

2. Утвердить Положение по реализации проекта «Оптимизация процесса по созданию системы долговременного ухода» согласно приложению.

3. Утвердить состав рабочей группы:

3.1 Руководитель рабочей группы – Гальберг Ирина Владимировна, заместитель директора по социальным вопросам.

3.2 Члены рабочей группы:

- Новохатская Тамара Викторовна, заведующий отделением социального обслуживания на дому № 3;

- Нефедова Светлана Евгеньевна, заведующий специализированным отделением социального-медицинского обслуживания на дому № 4;

- Асерецкая Светлана Вячеславовна, заведующий специализированным отделением социального-медицинского обслуживания на дому № 2;

- Грибенюк Юлия Леонидовна, специалист по социальной работе;

4. Рабочей группе:

4.1 Организовать работу по внедрению проекта «Оптимизация процесса по созданию системы долговременного ухода» в соответствии с карточкой проекта.

4.2 В срок до 01.12.2023 предоставить план мероприятий по достижению целевого состояния проекта и целевых показателей проекта «Оптимизация процесса по созданию системы долговременного ухода».

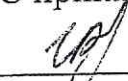
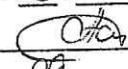
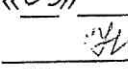

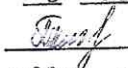
5. Руководителю рабочей группы Гальберг И.В. осуществлять контроль реализации этапов проекта, оперативное управление планом- графиком по реализации этапов проекта, постановку задач ответственным по направлениям и контроль за их выполнением.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ «ЦСОГПВиИ города Новошахтинска»

 С.Л. Клименко

С приказом ознакомлены:

 / Гальберг И.В.
«05» августа 2023г.
 / Асераина С.В.
«05» августа 2023г.
 / Чернышова С.В.
«09» августа 2023г.
 / Трубина С.В.
«05» августа 2023г.
 / Коваленко Т.В.
«09» августа 2023г.

Положение
о рабочей группе по реализации проекта «Оптимизация процесса
по созданию системы долговременного ухода»

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по координации проекта в рамках программы «Эффективный регион».

1.1 Рабочая группа является совещательным экспертно-консультативным органом.

1.2 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Министерства здравоохранения РФ, постановлениями и распоряжениями Министерства Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.3 Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы и членов Рабочей группы.

2. Основная цель.

2.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в целях контроля за реализацией Проекта, а также разработки предложений по результатам внедрения, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг и удовлетворенности клиентов за счет повышения операционной эффективности.

3. Основные функции Рабочей группы.

Для достижения поставленной цели Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1 Подготовка предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках реализуемого проекта;

3.2 Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий в рамках проекта;

3.3 Оценка критериев качества внедрения Проекта в организацию;

3.4 Соблюдение сроков подготовки документов в соответствии с дорожной картой проекта.

4. Организация деятельности Рабочей группы.

4.1 Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом директора МБУ «ЦСОГПВиИ города Новошахтинска».

4.2 Возглавляет Рабочую группу руководитель.

4.3 Заседания Рабочей группы проводятся еженедельно.

4.4 Руководитель Рабочей группы (в его отсутствие – заместитель):

- ведет заседание Рабочей группы

- определяет форму проведения заседания Рабочей группы;

- согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;

- представляет Рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами.

4.5 Каждый член Рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу.

4.6 Каждый член Рабочей группы извещается о планируемом заседании не позднее, чем за один день.

4.7 Рабочая группа не реже 1 раза в месяц докладывает директору МБУ «ЦСОГПВиИ города Новошахтинска» итоги проделанной работы, о ходе реализации проекта.

5. Полномочия рабочей группы.

5.1 Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к Рабочей группе.

5.2 Наряду с членами Рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

5.3 Рабочая группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции Рабочей группы.