

ПРОЕКТ «ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕГИОН»

ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ
ТРУДА

НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ



Администрация
города
Новошахтинска



Реализация проекта:

«Оптимизация процесса выдачи разрешений на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций»



ЭТАПЫ ПРОЕКТА



Ключевые события проекта:

Подготовка и открытие проекта:

01.12.2022

- Обучение рабочей группы
- Подготовка ОРД по проекту
- Стартовое совещание

Диагностика и целевое состояние:

09.01.2023 – 17.02.2023

- Диагностика: картирование, хронометраж,
- диаграмма спагетти
- Выявление проблем
- Составление плана мероприятий

Внедрение улучшений:

20.02.2023 – 31.05.2023

- Реализация плана мероприятий

Закрепление результатов и закрытие проекта:

01.06.2023 – 30.06.2023

- Мониторинг устойчивости внедренных улучшений
- Доклад о результатах

ОБУЧЕНИЕ



ОРД ПО ПРОЕКТУ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.12.2022 № 237 г. Новошахтинск

О создании рабочей группы по реализации проекта «Оптимизация процесса выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» в рамках проекта «Эффективный регион»

В соответствии с письмом министерства экономического развития Ростовской области от 08.07.2022 № 17.1/840, в целях обеспечения выполнения показателей и мероприятий реализации проекта «Эффективный регион» по Ростовской области:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта «Оптимизация процесса выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» в рамках проекта «Эффективный регион» (далее – рабочая группа) и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить:
1) положение о рабочей группе согласно приложению № 2;
2) план-график реализации этапов проекта «Оптимизация процесса выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» согласно приложению № 3.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города по вопросам экономики Ермаченко М.В.

Глава Администрации города

С.А. Бондаренко

Распоряжение вносит
отдел развития предпринимательства и

Приложение № 2
к распоряжению
Администрации города
от 16.12.2022 № 237

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации проекта «Оптимизация процесса выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» в рамках проекта «Эффективный регион»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по реализации проекта «Оптимизация процесса выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (далее – рабочая группа), реализуемого в рамках проекта «Эффективный регион».

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по вопросам улучшения качества предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов рабочей группы.

2. Цели рабочей группы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в целях реализации проекта «Оптимизация процесса выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (далее – Проект), а также разработки предложений по результатам внедрения, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг и удовлетворенности клиентов за счет повышения операционной эффективности.

3. Функции рабочей группы

Для достижения поставленных целей рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках Проекта.

3.2. Beobachtung und Analyse der Ausführung von Maßnahmen im Rahmen des Projekts.

Уд.г. Новошахтинск № 643

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации города
от 16.12.2022 № 237

СОСТАВ

рабочей группы по реализации проекта «Оптимизация процесса выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» в рамках проекта «Эффективный регион»
(далее – рабочая группа)

Ермаченко Марина Владимировна	– заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики, председатель рабочей группы
Березина Ольга Владимировна	– главный специалист отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Авраменко Татьяна Григорьевна	– председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска
Бобринская Алла Ивановна	– начальник отдела главного архитектора Администрации города
Конюхлин Людмила Олеговна	– начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города
Панфилова Светлана Яковлевна	– главный архитектор города

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов



3.3. Оценка критериев качества внедрения Проекта в Администрации города.

3.4. Соблюдение сроков подготовки документов в соответствии с дорожной картой Проекта.

3.5. Оказывает всестороннее содействие сотрудникам Регионального Центра Компетентности при сопровождении Проекта и реализации мероприятий в рамках Проекта.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Членам рабочей группы при реализации Проекта необходимо руководствоваться методическими рекомендациями, предоставляемыми Региональным Центром Компетентности в сфере повышения производительности труда.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, с формированием протокола заседания рабочей группы.

4.3. Решения на заседании рабочей группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины состава.

4.4. Председатель рабочей группы:
ведет заседание рабочей группы;
определяет форму проведения заседания рабочей группы;
соглашает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;

выносит на согласование членов рабочей группы вопросы;
представляет рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами;
докладывает не реже одного раза в месяц Главе Администрации города о проделанной работе и прогрессе реализации Проекта.

4.5. Каждый член рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания, утвержденному председателем рабочей группы.

5. Полномочия рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к рабочей группе.

5.2. Наряду с членами рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

5.3. Рабочая группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции рабочей группы.

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов



Приложение № 3
к распоряжению
Администрации города
от 16.12.2022 № 237

ПЛАН-ГРАФИК

реализации этапов проекта

«Оптимизация процесса выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» в рамках проекта «Эффективный регион»

№ п/п	Этап проекта	Мероприятия	Дата начала мероприятия	Дата окончания мероприятия
1.	Подготовка и открытие проекта	Определение приоритетных направлений для улучшений (анализ пакета документов и пр.)	01.12.2022	08.12.2022
2.		Формирование команды проекта (рабочей группы)	01.12.2022	12.12.2022
3.		Обучение рабочей группы философии, принципам и методам бережливого производства	09.12.2022	12.12.2022
4.		Формирование пакета организационно-распорядительных документов по проекту	09.12.2022	16.12.2022
5.		Стартовое совещание руководителя муниципального образования со всеми сотрудниками	12.12.2022	23.12.2022
6.		Оформление стенда проекта (инфо-центра)	15.12.2022	26.12.2022
7.		Подготовка, согласование и утверждение карточки проекта	19.12.2022	30.12.2022
8.	Диагностика и целевое состояние	Картирование потока создания ценности. Составление карты текущего состояния	09.01.2023	20.01.2023
9.		Анализ текущего состояния (оценка выявленных потерь)	09.01.2023	27.01.2023
10.		Выявление проблем и работа с ними	09.01.2023	27.01.2023
11.		Составление карты целевого состояния	30.01.2023	07.02.2023
12.		Составление Плана мероприятий по достижению целевого состояния	07.02.2023	15.02.2023
13.		Защита и утверждение Плана мероприятий (совещание у руководителя)	16.02.2023	17.02.2023
14.		Реализация мероприятий (внедрение улучшений)	20.02.2023	12.05.2023
15.		Оценка степени достижения целевого состояния	15.05.2023	31.05.2023
16.		Мониторинг устойчивости внедренных улучшений	01.06.2023	09.06.2023
17.		Стандартизация процесса	10.06.2023	15.06.2023
18.		Доклад о результатах	16.06.2023	22.06.2023
19.		Подготовка презентации по завершеному проекту	23.06.2023	30.06.2023

Управляющий делами
Администрации города

Уд.г. Новошахтинск № 643

Ю.А. Лубенцов



КАРТОЧКА ПРОЕКТА

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации г. Новошахтинска
по вопросам экономики

М.В. Ермаченко

« 27 » декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации г. Новошахтинска



« 27 » декабря 2022 г.

С.А. Бондаренко

Карточка проекта

Оптимизация процесса выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
(административный регламент предоставления муниципальной услуги)

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Клиенты процесса:	юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или иными законными владельцами соответствующего земельного участка или недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцами рекламной конструкции
Периметр проекта:	муниципальное образование "Город Новошахтинск"
Границы процесса:	1. Поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в структурное подразделение Администрации города, непосредственно обеспечивающее предоставление муниципальной услуги 2. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги: - разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; - уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Новошахтинска
Владелец процесса:	Глава Администрации г. Новошахтинска
Руководитель проекта:	Заместитель Главы Администрации г. Новошахтинска по вопросам экономики
Команда проекта:	Ермаченко Марина Владимировна – заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики, председатель рабочей группы Панфилова Светлана Яковлевна – главный архитектор города Авраменко Татьяна Григорьевна – председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска Конопляник Людмила Олеговна – начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города Бобрицкая Алла Ивановна – начальник отдела главного архитектора Администрации города Березина Ольга Владимировна – главный специалист отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города

2. Обоснование выбора

Ключевой риск:
Нарушение срока предоставления муниципальной услуги

Прочие риски:
1. Предписание Управления Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области
2. Представление Прокуратуры г. Новошахтинска об устранении нарушений
3. Жалобы от получателей услуги

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Нормативный показатель	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение срока оказания услуги	60 календарных дней	55 календарных дней	16 календарных дней
Сокращение административных процедур	6 единиц	8 единиц	6 единиц

4. Ключевые события проекта

1. Подготовка и открытие проекта	01.12.2022	30.12.2022
2. Диагностика и целевое состояние	09.01.2023	17.02.2023
- Разработка карты текущего состояния	09.01.2023	20.01.2023
- Анализ текущего состояния	09.01.2023	27.01.2023
- Разработка целевой карты процесса	30.01.2023	07.02.2023
- Составление плана мероприятий по достижению целевого состояния	07.02.2023	15.02.2023
3. Внедрение улучшений	20.02.2023	31.05.2023
- Внедрение мероприятий по достижению целей	20.02.2023	12.05.2023
4. Закрепление результатов и закрытие проекта	01.06.2023	30.06.2023
- Мониторинг устойчивости улучшений	01.06.2023	09.06.2023
- Стандартизация	10.06.2023	15.06.2023
- Доклад, презентация, совещание по защите результатов	16.06.2023	30.06.2023

КОМАНДА ПРОЕКТА

ЕРМАЧЕНКО Марина Владимировна
Заместитель Главы Администрации города
по вопросам экономики

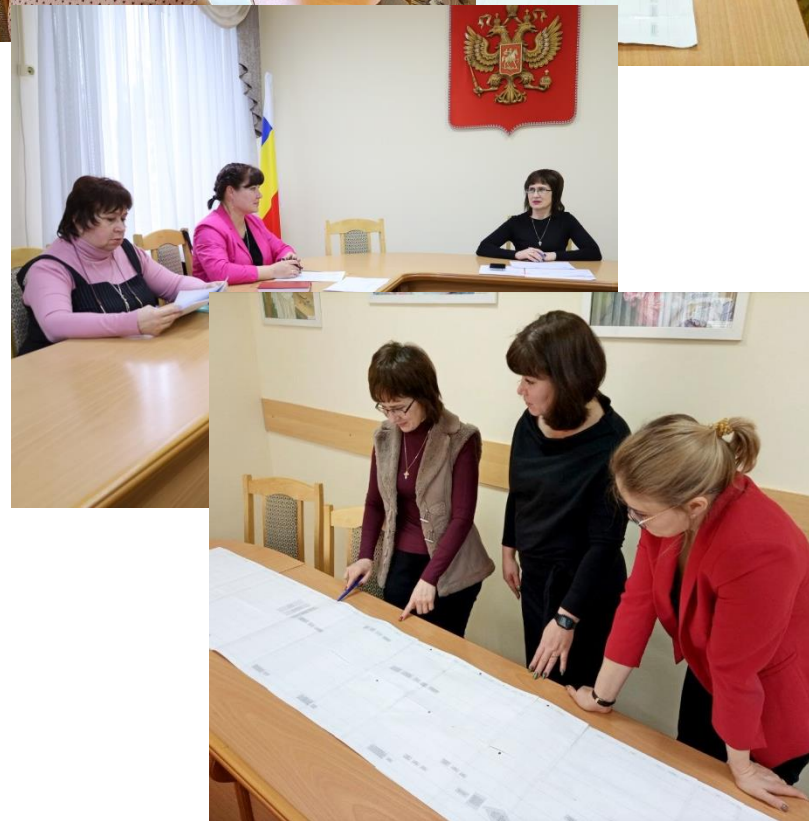
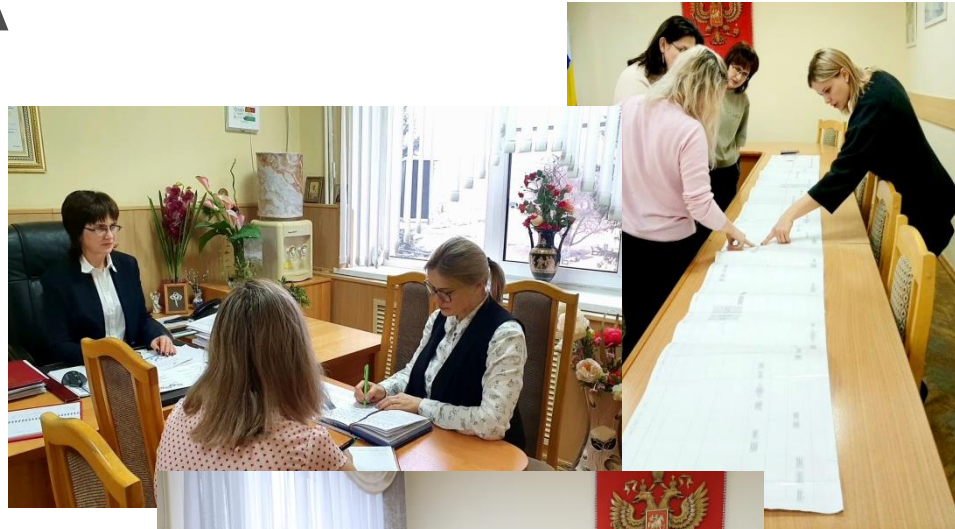
ПАНФИЛОВА Светлана Яковлевна
Главный архитектор города

АВРАМЕНКО Татьяна Григорьевна
Председатель Комитет по управлению
имуществом Администрации города

КОНОПЛЯНИК Людмила Олеговна
Начальник отдела развития
предпринимательства и инвестиций
Администрации города

БОБРИЦКАЯ Алла Ивановна
Начальник отдела главного архитектора
Администрации города

БЕРЕЗИНА Ольга Владимировна
Главный специалист отдела развития
предпринимательства и инвестиций
Администрации города

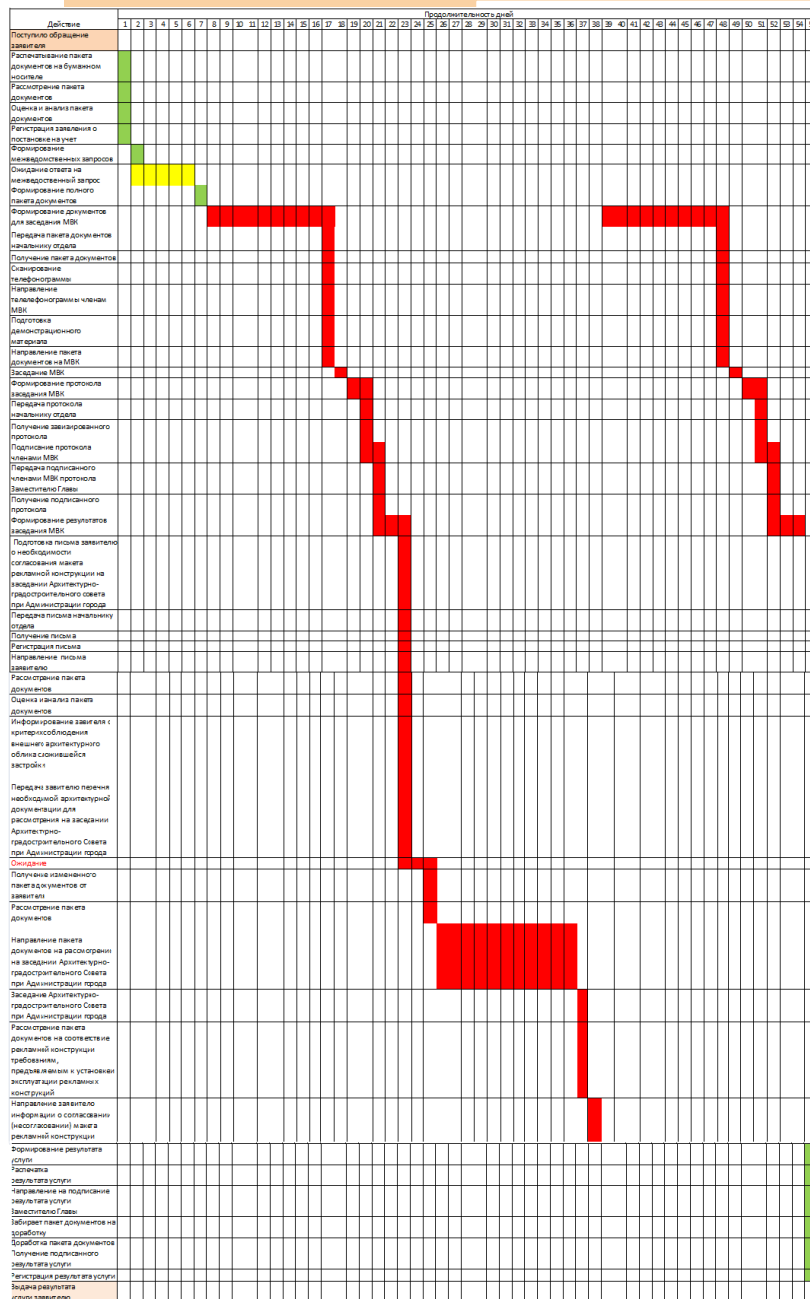


Их них ценность для заявителя
составили 45 минут

55 дней (17940 часа)

8 единиц

17 (все на бумаге)



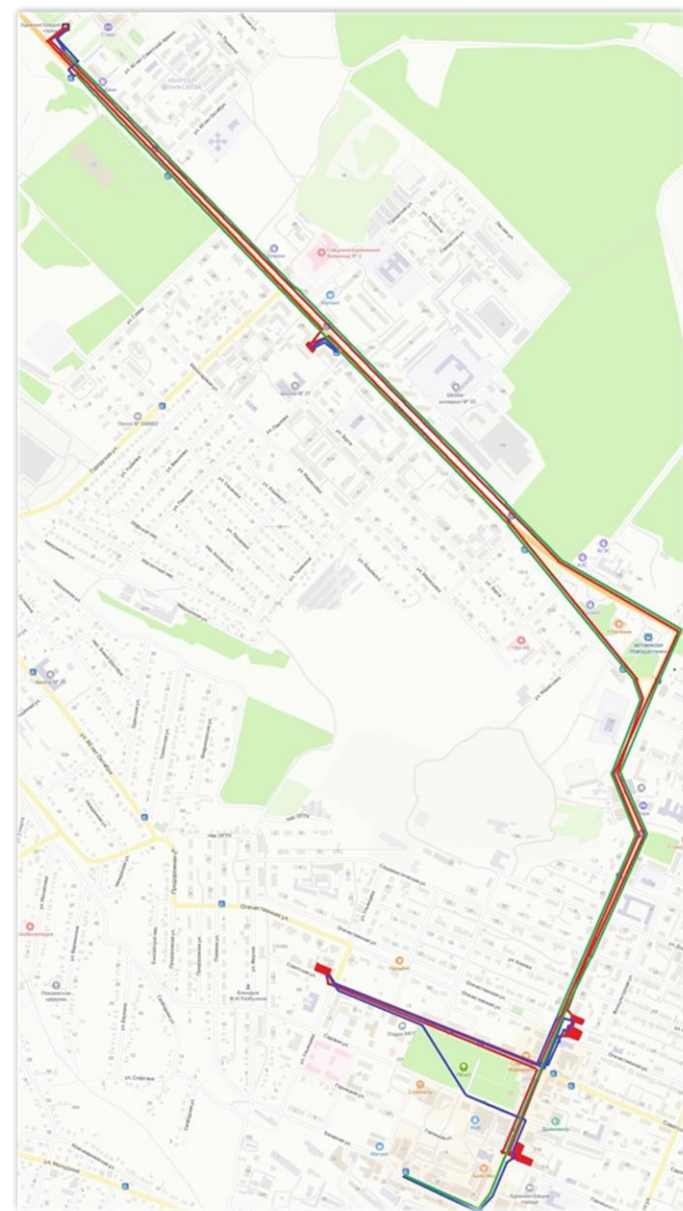
ДИАГНОСТИКА: диаграмма спагетти

Главный специалист отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города затрачивает **более 90 минут** на подписание протокола МВК всеми членами МВК со значительной территориальной удаленностью друг от друга.

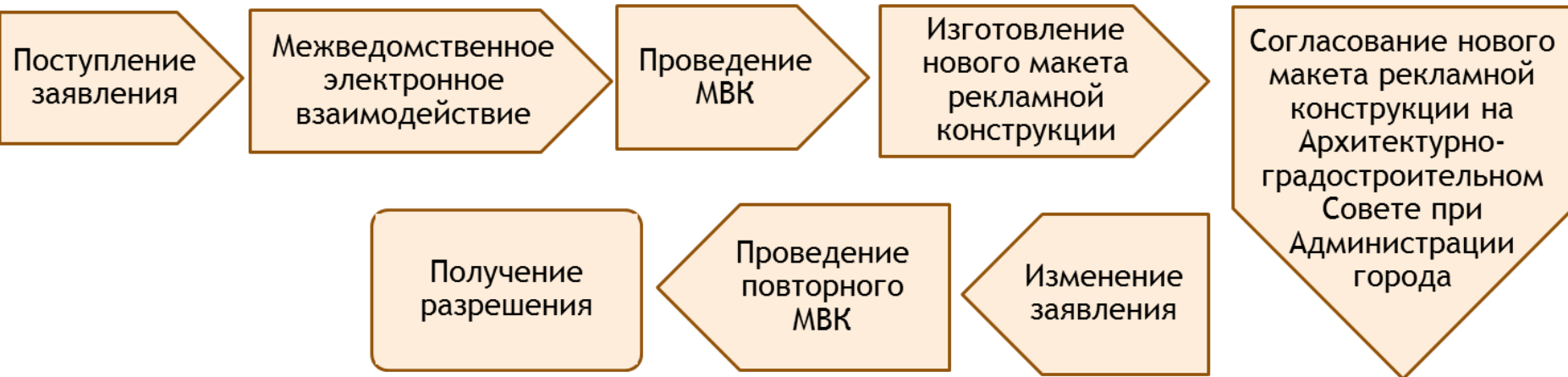
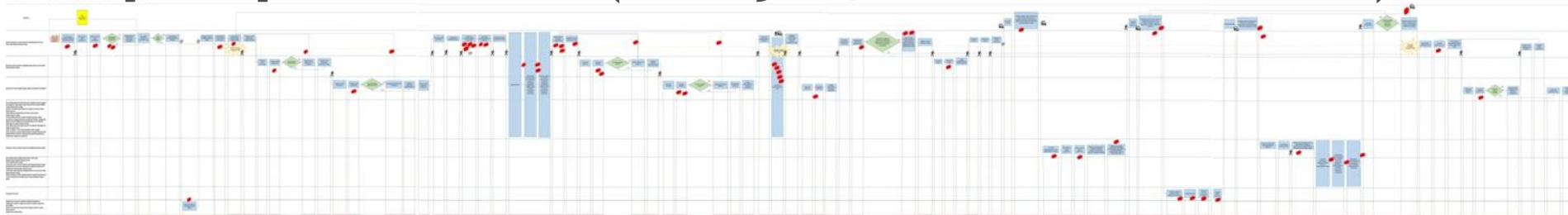
Временные затраты на подписание с учетом нахождения членов МВК на месте составляют:

- **90 минут** (на автомобиле),
- **180 минут** (на общественном транспорте, пешком),

При этом, сам процесс непосредственного подписания составляет 30 минут.



ДИАГНОСТИКА: картирование (текущее состояние)



Главные проблемы

- ✿ Временные затраты на проведение заседания Межведомственной комиссии по размещению рекламных конструкций на территории города Новошахтинска, (далее – МВК) т.к. заседания проводятся по мере необходимости
- ✿ Временные затраты на согласование макета рекламной конструкции на архитектурно-градостроительном совете
- ✿ Необходимость заявителю неоднократно согласовывать дизайн-макет рекламной конструкции

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



Поступление
заявления

Межведомственное
электронное
взаимодействие

Проведение
МВК

Изготовление
нового макета
реklamной
конструкции

Согласование нового
макета рекламной
конструкции на
Архитектурно-
градостроительном
Совете при
Администрации
города

Получение
разрешения

Проведение
повторного
МВК

Изменение
заявления

1 ВРЕМЯ ПРОЦЕССА
16 дней

2 КОЛИЧЕСТВО ПРОЦЕДУР
6 единиц

3 ДОКУМЕНТЫ
2 (все на бумаге)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Заместитель Главы
Администрации г. Новошахтинск
по городскому хозяйству
М.В. Ервченко
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации г. Новошахтинск
С.А. Бондаренко
2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ В РАМКАХ ПРОЕКТА "ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕГИОН"

№	Проблема	№	Мероприятие	Ожидаемый эффект	Срок выполнения	Ответственный	Статус	Примечание
1.	Отсутствие утвержденных в едином критерии соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, что является препятствием при приеме рекламных конструкций	1.	Внесение изменений в постановление Администрации города от 21.05.2020 № 155 "Об утверждении Положения о наружной рекламе, размещаемой на территории города Новошахтинск" в части более подробного описания критериев соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки	сокращение времени рассмотрения заявки-заявления рекламной конструкции	01.05.2023	Заместитель Главы Администрации города по вопросам архитектуры		
2.	Длительный сбор необходимых документов для предоставления муниципальной услуги (11 наименований), из которых по трем предусмотренным законом видам документов в зависимости от статуса заявителя (бизнесмен, физ., юридическое лицо, гражданин РФ, вид на жительство и т.д.)	2.	Размещение на официальном сайте Администрации города пакета документов для получателей муниципальной услуги	сокращение времени формирования пакета документов	15.05.2023	Начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций Администрации города		
3.	Длительная сложность получения необходимых документов из муниципальных органов по адресу на основе в работе АРМ Бюджетно 2.0	3.	Подготовка и направление муниципального письма в Министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Российской области о включении в список систем АРМ Бюджетно 2.0	сокращение времени выполнения муниципального письма	01.04.2023	Заместитель Главы Администрации города по вопросам архитектуры		
4.	Внесение заявки на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости	4.	Внесение изменений в постановление администрации города, регламентирующее порядок рассмотрения заявок на оказание муниципальной услуги путем рассмотрения заявки и пакета документов на Комиссии					
5.	Внесение заявки на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости	5.	Внесение изменений в постановление администрации города от 05.06.2020 № 423 "Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Новошахтинск"					
6.	Невозможность оперативной организации оказания муниципальной услуги на территории города Новошахтинск. Необходим предварительный просмотр пакета документов (не менее чем за неделю)	6.	Постановление Администрации города от 31.10.2019 № 1119 "О межведомственной комиссии по рассмотрению рекламных конструкций на территории города Новошахтинск"					
7.	Длительная процедура формирования пакета документов на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости	7.	Постановление Администрации города от 30.04.2020 № 108 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги оказания муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости"	сокращение времени оказания муниципальной услуги, сокращение административных процедур, сокращение организационных мероприятий	01.05.2023	Заместитель Главы Администрации города по вопросам архитектуры		
8.	Длительная процедура проверки и составления пакета документов, прилагаемого к заявке на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости	8.	Длительная процедура проверки и составления пакета документов, прилагаемого к заявке на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости					
9.	Длительная процедура подготовки административного пакета документов, прилагаемого к заявке на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости	9.	Длительная процедура подготовки административного пакета документов, прилагаемого к заявке на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости					
10.	Внесение заявки на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости	10.	Внесение заявки на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости					
11.	Внесение заявки на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости	11.	Внесение заявки на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости					
12.	Длительная процедура подготовки пакета документов, прилагаемого к заявке на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости	12.	Длительная процедура подготовки пакета документов, прилагаемого к заявке на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости					
13.	Длительная процедура подготовки пакета документов, прилагаемого к заявке на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости	13.	Длительная процедура подготовки пакета документов, прилагаемого к заявке на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости					
14.	Внесение заявки на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости	14.	Внесение заявки на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости					
15.	Внесение заявки на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости	15.	Внесение заявки на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости					
16.	Внесение заявки на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости	16.	Внесение заявки на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости					
17.	Внесение заявки на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости	17.	Внесение заявки на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости					
18.	Длительная процедура подготовки пакета документов, прилагаемого к заявке на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости	18.	Длительная процедура подготовки пакета документов, прилагаемого к заявке на оказание муниципальной услуги, т.е. заявление Главного архитектора по мере необходимости					
19.	Отсутствие компетенции ведущего специалиста отдела развития предпринимательства и инвестиций, начальника отдела развития предпринимательства и инвестиций, заместителя Главы Администрации по вопросам архитектуры	19.	Подача муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций" в отдел главного архитектора Администрации города	сокращение времени оказания муниципальной услуги, сокращение административных процедур, сокращение организационных мероприятий, сокращение времени решения по рекламной муниципальной услуге (выдача разрешений, либо отказ)	01.05.2023	Управляющий делами Администрации города		

Основные мероприятия:

1. Внесение изменений в муниципальные нормативные акты:

- в части описания критериев соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;
- регламентирующие вопрос рассмотрения оказания муниципальной услуги путем рассмотрения заявления и пакета документов на МКВ;
- в части исключения вопроса рассмотрения оригинал-макетов цветового решения и места размещения рекламных конструкций на Архитектурно-градостроительного Совета при Администрации города Новошахтинске.

2. Размещение на официальном сайте Администрации города пакета документов для получателей муниципальной услуги

3. Передача муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» в отдел главного архитектора Администрации города

РЕАЛИЗАЦИЯ

- ✓ Внесены изменения в **5** муниципальных нормативных актов, регламентирующих вопрос рассмотрения оказания муниципальной услуги путем рассмотрения заявления и пакета документов на МВК
- ✓ На официальном сайте Администрации города размещен пакет документов для получателей муниципальной услуги
- Передача муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» в отдел главного архитектора Администрации города

ИТОГИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование показателя	Ед изм.	Значение					Измен. %
			Текущая	Целевая	Измен. ед.	Измен. %	Факт	
1	Время процесса	дней	55	16	- 39	71%	16	71%
2	Количество процедур, выполняемых участниками	ед.	10	6	- 4	40%	6	40%
	в том числе:							
	Заявитель	ед.	6	2	- 4	67%	2	67%
	Отдел развития предпринимательства и инвестиций Администрации города	ед.	8	2	- 6	75%	2	75%
	Отдел главного Архитектора Администрации города	ед.	5	0	- 5	100%	0	100%
	Члены МВК	ед.	2	0	- 2	100%	0	100%
3	Количество документов	ед.	17	2	- 15	83%	2	83%



Министерство экономического развития
Ростовской области



Администрация
города Новошахтинска

Спасибо за внимание!