**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

**Об утверждении порядка учета, хранения, транспортировки и применения асфальтогранулята**

В целях оптимизации обеспечения надлежащего учета, транспортировки, хранения и эффективного применения асфальтогранулята для нужд муниципального образования городского округа «город Новошахтинск», в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «город Новошахтинск»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок учета, транспортировки, хранения и применения асфальтогранулята, согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по принятию решений об использовании (утилизации) асфальтогранулята на территории города Новошахтинска, согласно приложению №2.

3. Утвердить Положение о комиссии по принятию решений об использовании (утилизации) асфальтогранулята на территории города Новошахтинска, согласно приложению №3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города М.Н. Пархоменко.

Глава города Новошахтинска С.А. Бондаренко

Постановление вносит

муниципальное казенное учреждение

города Новошахтинска «Управление городского хозяйства»

Куратор:

первый заместитель

Главы Администрации города Пархоменко М.Н.

заместитель Главы Администрации

города по административно-правовым

вопросам Лиханов А.Г.

Руководитель:

Директор МКУ «УГХ» Александрин А.А.

Исполнитель:

Начальник отдела по

дорожному хозяйству,

транспорту и связи Погибелева Татьяна Александровна

2-07-65

Согласовано:

Управляющий делами

Администрации города Лубенцов Ю.А.

Начальник юридического отдела

Администрации города Суркова И.Н.

Приложение №1

к постановлению

Администрации города

от №

# Порядок учета, транспортировки, хранения и применения асфальтогранулята

1. Общие положения

Настоящий Порядок учета, транспортировки, хранения и применения асфальтогранулята (далее - Порядок) разработан для обеспечения надлежащего учета, транспортировки, хранения и эффективного применения асфальтогранулята для нужд города Новошахтинска.

Общие понятия, применяемые в данном Порядке:

Асфальтогранулят - материал, получаемый в результате фрезерования существующего асфальтобетонного покрытия, снятого в процессе реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения, территорий общего пользования и иных территорий города Новошахтинска. Асфальтогранулят, образовавшийся в результате фрезерования асфальтобетонного покрытия при производстве работ, является собственностью муниципального заказчика и находится в его распоряжении, если иное не предусмотрено аукционной документацией;

Согласно Федеральному классификационному каталогу отходов, утвержденному приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242, и Порядку ведения государственного кадастра отходов, утвержденному приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792, отходы «Лом асфальтовых и асфальтобетонных покрытий» относятся к IV классу опасности (малоопасные);

Муниципальный заказчик - Администрация города Новошахтинска или организация наделенная данным статусом нормативно-правовым актом;

Подрядчик - организация, с которой заключен муниципальный контракт по итогам закупки, определенной согласно Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения, общественных территорий и иных территорий города Новошахтинска и (или) организация, выполняющая работы по отсыпке асфальтогранулятом автомобильных дорог общего пользования местного значения с невысокой транспортной нагрузкой, по содержанию автомобильных дорог на территории города Новошахтинска, на основании решения комиссии по принятию решений об использовании (утилизации) асфальтогранулята (далее - Комиссия).

1. Транспортировка

В рамках муниципального контракта, заключенного по итогам закупочной процедуры на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения, тротуарах, внутриквартальных проездах, и прочей дорожной инфраструктуры, а так же территорий общего пользования и иных территорий города Новошахтинска, подрядчик осуществляет фрезерование асфальтобетонных покрытий с одновременной погрузкой в собственные транспортные средства, а также осуществляет вывоз его с места по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения, тротуарах, внутриквартальных проездах, и прочей дорожной инфраструктуры, а так же территорий общего пользования и иных территорий города Новошахтинска до места складирования, указанного заказчиком.

Вывоз асфальтогранулята не осуществляется в случае, если муниципальным контрактом предусмотрено его повторное использование при выполнении работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения, ремонту тротуаров, внутриквартальных проездов, и прочей дорожной инфраструктуры, а так же территорий общего пользования и иных территорий города Новошахтинска.

1. Оформление и учёт

Приемка асфальтогранулята от подрядчика производится заказчиком. Количество асфальтогранулята определяется на месте производства работ и оформляется соответствующим актом, в натуральных показателях (тоннах) на основании акта приема-передачи асфальтогранулята, согласно приложению №1 к Порядку.

Акт приема-передачи асфальтогранулята оформляется в 2 экземплярах: один экземпляр остается у подрядчика, второй - передается муниципальному заказчику.

Количественный учет расходования асфальтогранулята осуществляется заказчиком по объектам на месте производства работ по использованию асфальтогранулята на основании акта приема-передачи асфальтогранулята в соответствии с решением Комиссии.

1. Хранение

Хранение асфальтогранулята осуществляется на площадке, указанной заказчиком.

Отпуск асфальтогранулята из мест хранения (складирования) осуществляется заказчиком на основании акта приема-отпуска асфальтогранулята (приложение 2 к настоящему Порядку), выданной подрядчику, в объемах, необходимых для производства работ в рамках муниципальных контрактов.

Заказчик несёт ответственность за надлежащее расходование по назначению асфальтогранулята.

1. Применение

Применение асфальтогранулята осуществляется подрядчиком в рамках муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения, ремонту тротуаров, внутриквартальных проездов, и прочей дорожной инфраструктуры, элементов обустройства автомобильных дорог (пешеходные дорожки, парковки транспортных средств, тротуары), укрепления обочин автомобильных дорог, для проведения ямочного  
ремонта с учетом требований ГОСТ Р 55052-2012 «Гранулят старого  
асфальтобетона. Технические условия», ОДМ 218.6.1.005-2021 «Методические  
рекомендации по восстановлению асфальтобетонных покрытий и оснований  
автомобильных дорог методом холодной регенерации», ГОСТ 30491-2012  
«Смеси органоминеральные и грунты, укрепленные органическими вяжущими,  
для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия», а так же территорий общего пользования и иных территорий города Новошахтинска.

Заказчик имеет право при разработке проектной документации  
предусматривать вторичное использование на объектах асфальтогранулята.

Решение о применении асфальтогранулята либо об утилизации  
асфальтогранулята, пришедшего в негодность в результате длительного срока  
хранения и неблагоприятных погодных условий, принимается Комиссией и  
оформляется протоколом.

Утилизация производится согласно акту выполненных работ.

1. Контроль за использованием и расходованием асфальтогранулята

Контроль за использованием и расходованием асфальтогранулята и возвратных отходов осуществляется Комиссией.

В целях осуществления контроля за использованием асфальтогранулята ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, ответственным лицом заказчика составляется отчёт о поступлении и применении асфальтогранулята (приложение 3 к настоящему Порядку) в 2 экземплярах, один экземпляр которого представляется в Комиссию, а второй –остается у заказчика.

Приложение № 1 к Порядку

Акт приема-передачи асфальтогранулята

Г. Новошахтинск «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальный заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны

Оформили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с муниципальным контрактом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., Подрядчик передал, а Муниципальный заказчик принял асфальтогранулят в месте складирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадка складирования, определенная Муниципальным заказчиком)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, с которого получен асфальтогранулят | Ед. изм. | Количество асфальтогранулята | | Примечание |
| Предусмотрено сметной документацией, проектом, контрактом и пр. | Фактически принято |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Передал:  Подрядчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. должность, подпись) | Принял:  Муниципальный заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. должность, подпись) |

Приложение № 2 к Порядку

Акт № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 приема-отпуска асфальтогранулята

Место складирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Ед. изм. | Количество | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Асфальтогранулят принят (отпущен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В количестве (прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн.

Заказчик:

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
М.П.

Подрядчик:

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
М.П

Приложение № 3 к Порядку

Отчет  
о поступлении и применении асфальтогранулята  
(отходов фрезерования верхних слоев  
асфальтобетонных покрытий)  
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и  адрес  объекта  складирования  асфальтогранулята | Наличие на начало  отчетного  периода | Поступило  асфальтогранулята на основании  формы КС-2 за  отчетный  период | Применено  асфальтогранулята  для нужд муниципального образования  за отчетный  период | Утилизировано | Остаток на  конец отчетного  периода,  гр. 3 + гр. 4 -  гр. 5 - гр. 6 | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города

от №

Состав

комиссии по принятию решений об использовании (утилизации) асфальтогранулята на территории города Новошахтинска

|  |  |
| --- | --- |
| Пархоменко М.Н. | Первый заместитель Главы Администрации города, председатель комиссии; |
| Александрин А.А. | Директор МКУ «УГХ», заместитель председателя комиссии; |
| Погибелева Т.А. | Начальник отдела по дорожному хозяйству, транспорту и связи МКУ «УГХ» секретарь комиссии. |
| **Члены комиссии:**  Сидоряк О.А.  Яровой Д.С. | Заместитель директора МКУ «УГХ»  Начальник отдела по обращению с твердыми коммунальными отходами и уборки территории города МКУ «УГХ» |
| Филипов Е.Н. | Ведущий инженер отдела по дорожному хозяйству, транспорту и связи МКУ «УГХ». |
|  |  |

Приложение № 3

к постановлению

Администрации города

от №

Положение

о комиссии по принятию решений об использовании (утилизации)

асфальтогранулята на территории города Новошахтинска

1. Общие положения

1.1. Комиссия по принятию решений об использовании (утилизации) асфальтогранулята на территории города Новошахтинска (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях учета, принятия решений об использовании (утилизации) асфальтогранулята на территории города Новошахтинска в рамках осуществления деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, тротуаров, внутриквартальных проездов, и прочей дорожной инфраструктуры, а так же территорий общего пользования и иных территорий города Новошахтинска.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией  
Российской Федерации, законодательством Российской Федерации,  
государственными стандартами Российской Федерации, настоящим  
Положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является создание условий для  
эффективного применения асфальтогранулята на автомобильных дорогах общего  
пользования местного значения, тротуарах, внутриквартальных проездах, и прочей дорожной инфраструктуры, а так же территорий общего пользования и иных территорий города Новошахтинска.

2.2. В целях выполнения поставленных задач Комиссия исполняет  
следующие полномочия:

1) осуществляет контроль за отпуском асфальтогранулята в результате  
выполнения работ по содержанию автомобильных дорог местного значения, тротуаров, внутриквартальных проездов, и прочей дорожной инфраструктуры, а так же территорий общего пользования и иных территорий города Новошахтинска;  
 2) осуществляет контроль за фактическими объемами асфальтогранулята,  
складированного в местах хранения (складирования);

3) осуществляет учет асфальтогранулята на основании актов-приема  
передачи;

4) принимает решение о применении либо утилизации асфальтогранулята.

3. Состав и порядок работы Комиссии.

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Новошахтинска.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии,  
заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и 3 члена Комиссии. Члены Комиссии назначаются из числа должностных лиц муниципального казенного учреждения города Новошахтинска «Управление городского хозяйства».

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который назначается из числа  
должностных лиц Администрации города Новошахтинска и выполняет  
следующие функции:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов;

3) распределяет обязанности и даёт поручения членам Комиссии;

4) назначает дату проведения заседания Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя  
Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

1) не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания Комиссии  
уведомляет членов Комиссии о повестке дня, дате, времени и месте проведения  
очередного заседания Комиссии;

2) организует подготовку материалов на заседание Комиссии;

3) ведёт протокол заседания Комиссии.

Секретарь не обладает правом голоса по вопросам повестки дня и не  
учитывается при определении кворума комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

1) рассматривают вопросы, вынесенные на заседание Комиссии;

2) разрабатывают предложения по основным направлениям деятельности  
Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.  
Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют  
более половины от общего числа членов Комиссии.

3.7. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не  
должен превышать пяти рабочих дней со дня поступления указанных  
документов.

3.8. На заседания Комиссии могут приглашаться эксперты при отсутствии  
в составе Комиссии членов Комиссии, обладающих специальными знаниями.

Присутствие приглашённых экспертов отражается в протоколе заседания  
Комиссии. В протокол заседания Комиссии заносится особое мнение  
приглашённых экспертов.

3.9. По окончании заседания Комиссии принимается решение Комиссии о  
применении асфальтогранулята или о списании асфальтогранулята, которое  
оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель Комиссии,  
секретарь Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.  
Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все  
члены Комиссии, присутствующие на заседании.

Приложение № 2 к Порядку

Протокол № \_\_\_

об итогах заседания комиссии по принятию решений

о применении (утилизации) асфальтогранулята

г. Новошахтинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

На заседании Комиссии по принятию решений о применении (утилизации) асфальтогранулята (далее - Комиссия) по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

асфальтогранулята (использования и/или утилизации), образовавшегося в процессе выполнения работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных в 20\_\_ году, подрядной организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование подрядчика)

в рамках заключенного муниципального контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г., находящегося на месте складирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и адрес места складирования)

присутствуют члены Комиссии в составе:

1.

2.

Слушали:

Комиссия приняла решение:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_/