**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ г. Новошахтинск

**Об утверждении**

**Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат**

В соответствии со статьей 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Решением Новошахтинской городской Думы от 24.12.2024 № 130 «О бюджете города Новошахтинска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и в целях реализации мер по ограничению роста размера платы граждан за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядокпредоставления субсидии на финансовое обеспечение затратсогласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

1) от 19.08.2024 № 923 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным предприятиям (организациям) на финансовое обеспечение затрат»;

2) от 25.09.2024 № 1079 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.08.2024 № 923»;

3) от 11.10.2024 № 1147 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.08.2024 № 923»;

4) от 14.11.2024 № 1243 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.08.2024 № 923»;

5) от 27.11.2024 № 1292 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.08.2024 № 923»;

6) от 29.11.2024 № 1317 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.08.2024 № 923».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска

в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Новошахтинска С.А. Бондаренко

Постановление вносит

Муниципальное предприятие

г. Новошахтинска «Коммунальные котельные и тепловые сети»

Руководитель и исполнитель:

Директор муниципального

предприятия г. Новошахтинска

«Коммунальные котельные и тепловые сети» П.В. Пиляев

тел. 5-06-61

Согласовано:

Первый заместитель Главы

Администрации города М.Н. Пархоменко

Заместитель Главы

Администрации города - начальник

финансового управления Т.В. Коденцова

Начальник отдела - главный бухгалтер О.П. Глуховская

Директор муниципального

казенного учреждения

города Новошахтинска

«Управление городского хозяйства» А.А. Александрин

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

Начальник юридического отдела

Администрации города И.Н.Суркова

ЛИСТ РАССЫЛКИ

К проекту постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат»

МП «ККТС» - 1 экз.

МКУ УГХ - 1 экз.

Финансовое управление - 1 экз.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Администрации города - 1 экз.

Сайт - 1 экз.

Опубликование - 1 экз.

Итого - 6 экз.

Директор МП ККТС П.В. Пиляев

Приложение

к постановлению

Администрации города

от №

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат с целью восстановления платежеспособности предприятий (организаций)

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии из бюджета города предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения, на финансовое обеспечение затрат с целью восстановления платежеспособности предприятий (организаций) (далее – субсидия).

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат с целью восстановления платежеспособности предприятий (организаций).

1.4. Отбор получателей субсидии не проводится. Перечень организаций жилищно-коммунального хозяйства, которые могут претендовать на получение субсидии, определяется решением Новошахтинской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Новошахтинска (далее – Администрация города).

1.6. Получателем бюджетных средств и уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» (далее – уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, зарезервированных в бюджете города Новошахтинска решением Новошахтинской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии возможности) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок рассмотрения документов   
на получение субсидии

2.1. Для получения субсидии организация, определенная решением Новошахтинской городской Думы, направляет по системе электронного документооборота «Дело» (при наличии технической возможности) или нарочно в Администрацию города документы на получение субсидии (сопроводительным письмом с указанием прилагаемых документов с подписью руководителя организации) с приложением следующих документов:

2.1.1. Письменное обращение в адрес Главы Администрации города, составленное по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Расчет объема субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением

а) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на предпоследнюю отчетную дату текущего года, заверенные подписью руководителя;

б) копии документов, подтверждающих расходы с приложением при фактически произведенных расходах – договоры на поставку товаров, услуг, работ, счета-фактуры, платежные поручения, сводные акты, акты сверок взаимных расчетов, заверенные организацией.

2.1.3. Информация о расчетных или корреспондентских счетах, открытых организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

2.1.4. Опись документов.

2.1.5. Документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени организации, в случае подачи обращения представителем организации.

2.1.6. Справка о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем подпункте – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), за подписью руководителя (представителя) организации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.7. Справка об отсутствии организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, за подписью руководителя (представителя) организации.

2.1.8. Справка об отсутствии организации в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, за подписью руководителя (представителя) организации.

2.1.9. Справка о том, что организация не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, за подписью руководителя (представителя) организации.

2.1.10. Справка о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», за подписью руководителя (представителя) организации.

2.2. Документы, прилагаемые к обращению, должны быть пронумерованы, прошиты (при направлении нарочно) и скреплены печатью (при ее наличии) с подписью уполномоченного лица.

Документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, указанным в подпунктах 2.1.6 – 2.1.10 пункта 2.1 настоящего раздела, представляются по состоянию на первое число месяца, в котором подано обращение.

2.3. Администрация города регистрирует обращение в день его поступления с присвоением входящего номера и даты.

Рассмотрение обращения и прилагаемых к ним документов проводится комиссией по рассмотрению документов на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, утвержденной распоряжением Администрации города (далее – комиссия).

2.4. Комиссия в течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения рассматривает предоставленные организацией документы на предмет соответствия требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о соответствии либо не соответствии предоставленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка. Решение комиссии оформляется протоколом.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения комиссия направляет протокол о принятом решении в Администрацию города.

При принятии положительного решения Администрация города утверждает реестр организаций – получателей субсидии и направляет в уполномоченный орган для заключения с организацией соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Новошахтинска субсидии (далее – Соглашение).

2.5. В течение пяти рабочих дней с даты получения решения Администрации города уполномоченный орган направляет для подписания в адрес организации − получателя субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации города Новошахтинска.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Уполномоченным органом с получателем субсидии заключается Со-глашение на финансовое обеспечение затрат в соответствии с типовой фор-мой, установленной Финансовым управлением Администрации города Ново-шахтинска в срок, не превышающий семи календарных дней.

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – погашение кредиторской задолженности за потребленный природный газ.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии, которое должно содержать следующие существенные условия:

предмет соглашения, цель предоставления, размер субсидии, результаты ее использования;

сроки использования субсидии;

права и обязанности сторон Соглашения;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субси-дии, в том числе право уполномоченным органом запрашивать при необхо-димости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным орга-ном, главным распорядителем бюджетных средств на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком;

ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления предоставления им недостоверных сведений либо нецелевого использования субсидии, установленных актом проверки;

случаи и порядок возврата получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии;

в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств и со-ответственно получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводяшего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглаше-ние к соглашению об изменении условий соглашения или соглашение о рас-торжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, изме-римыми, с указанием в соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, опреде-ленным в соответствии с установленным Министерством финансов Россий-ской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

запрет приобретения получателями субсидий − юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из со-ответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответ-ствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и ком-плектующих изделий;

перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, от-крытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подле-жащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федера-ции казначейскому сопровождению);

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государ-ственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товари-ществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких това-риществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом средств соблюдения порядка и условий предостав-ления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субси-дии в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и включение таких положений в соглашение;

следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предо-ставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нару-шения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных глав-ным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финан-сового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

3.3. Проект Соглашения в двух экземплярах направляется получателю субсидии для подписания в течении двух календарных дней с даты подписа-ния соглашения уполномоченым органом.

3.4. Получатель субсидии подписывает экземпляры проекта Соглашения и возвращает их с приложением анкеты получателя субсидии по форме со-гласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.5. После проверки соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.3, 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, проект Соглашения подписывается уполномоченным органом.

3.6. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществля-ется после заключения Соглашения в сроки, установленные положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.7. Результатом предоставления субсидии в году предоставления субси-дии является непрерывность предоставления населению города коммунальной услуги на территории города.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, не-обходимым для достижения результата предоставления субсидии) является бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количествен-ная характеристика итогов деятельности организации), точная дата его завершения (достижения), значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении в соответствии с Правилами предо-ставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

3.8. Субсидия получателем субсидии направляется на финансовое обес-печение затрат для погашения кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы.

3.9. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присо-единения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем за-ключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделе-ния, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением ин-формации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источни-ком финансового обеспечения которых является субсидия.

4. Требования к представлению отчетности

4.1. Отчетность об использовании субсидии представляется получателем субсидии в сроки и по форме, установленные Соглашением.

4.2. Требования к отчетности должны предусматривать предоставление  
получателем субсидии отчетности о достижении результатов (при установлении таких показателей).

4.3. Получатели субсидий представляют в МКУ «УГХ» ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и иные отчеты по формам, установленным Соглашением.

5. Требования к проведению контроля

(мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, за достижение результатов ее предоставления (при наличии установленных показателей), за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной Соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

5.2. Уполномоченный орган, Администрация города осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидий условий Соглашения.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводиться ежеквартально на основании отчетов, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют про-верки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, Администрацией города и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 4501 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в бюджет города полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в бюджет города в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом муниципального финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.5. Возврат полученной субсидии в бюджет города осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.6. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет города по основаниям и в срок, установленный пунктом 5.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке.

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

Директор МП ККТС П.В. Пиляев

Начальник юридического отдела

Администрации города И.Н. Суркова

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат

Форма

Главе Администрации

города Новошахтинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета города)

утвержденным постановлением Администрации города Новошахтинска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

Директор МП ККТС П.В. Пиляев

Начальник юридического отдела

Администрации города И.Н.Суркова

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидий

муниципальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

получения субсидии

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации - получателя субсидии)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование кредитора/  направление расходов | № и дата документа, подтверждающего возникновение обязательств по уплате просроченной кредиторской задолженности (указывается один или несколько документов согласно Порядка) | Дата образования просроченной кредиторской задолженности  на дату подачи заявления на предоставление субсидии (указываются месяц/год) | Сумма просроченной кредиторской задолженности, руб. | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |
| 1. |  |  |  |  | |  |
| 2. |  |  |  |  | |  |
| ... |  |  |  |  | |  |
|  | Всего сумма просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся не ранее 2024 года, руб. | | | |  | |
|  | ИТОГО сумма субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб. | | | |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

Директор МП ККТС П.В. Пиляев

Начальник юридического отдела

Администрации города И.Н.Суркова