ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ г. Новошахтинск

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Порядка действий граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, для последующего размещения в пунктах временного размещения и питания других субъектов Российской Федерации, а также организации взаимодействия должностных лиц Администрации города и подведомственных учреждений с органами исполнительной власти исполнительных органов Ростовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Упрощенным порядком действий граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, для последующего размещения в пунктах временного размещения и питания других субъектов Российской Федерации, а также действий должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, по выполнению мероприятий с указанной категорией граждан (письмо ДПЧС Ростовской области от 02.10.2024 № 32/3.1/3058)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок действий граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, для последующего размещения в пунктах временного размещения и питания (далее – ПВР и П) других субъектов Российской Федерации, а также организации взаимодействия должностных лиц Администрации города и подведомственных учреждений с органами исполнительной власти исполнительных органов Ростовской области (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Пархоменко М.Н.

Глава города Новошахтинска С.А. Бондаренко

Постановление вносит

муниципальное бюджетное учреждение

города Новошахтинска «Управление по делам

гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»

Куратор:

Первый заместитель

Главы Администрации города М.Н. Пархоменко

Руководитель

Начальник муниципального бюджетного

Учреждения города Новошахтинска Геннадий

«Управление по делам гражданской Анатольевич

обороны и чрезвычайным ситуациям» Полока

тел. 3-24-56

Исполнитель ведущий инженер по ЧС

МБУ города Новошахтинска Светлана

«Управление по делам ГО и ЧС» Александровна

тел. 3-23-01 Клепикова

Согласовано:

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

Начальник юридического отдела

Администрации города И.Н. Суркова

Приложение

к постановлению

Администрации города

от №

ПОРЯДОК

действий граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, для последующего размещения в ПВР и П других субъектов Российской Федерации, а также организации взаимодействия должностных лиц Администрации города и подведомственных учреждений с органами исполнительной власти исполнительных органов Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан для граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, для последующего размещения в ПВР и П других субъектов Российской Федерации, а также для организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ростовской области, должностных лиц Администрации города и подведомственных учреждений, осуществляющих работу с указанной категорией граждан.

1.2. Настоящий порядок определяет:

действия граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, для последующего размещения в ПВР и П других субъектов Российской Федерации;

действия должностных лиц Администрации города, подведомственных учреждений и организаций, по выполнению мероприятий с гражданами, самостоятельно покинувшими территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия.

1.3. При решении вопросов организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы ПВР и П необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения», разработанными МЧС России в 2022 году.

2. Действия граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, для последующего размещения в ПВР и П других субъектов Российской Федерации

2.1. Гражданам, самостоятельно покинувшим территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, рекомендуется при себе иметь:

личные документы (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о браке, страховой медицинский полис, документы об образовании, трудовую книжку, свидетельство о регистрации транспортного средства, водительское удостоверение и т.д.);

финансовые средства;

медицинскую аптечку;

запас продовольствия и воды;

предметы личной гигиены;

личные вещи.

2.2. Гражданам, изъявившим желание самостоятельно покинуть территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, необходимо обратиться к специалистам Администрации города по телефонам (86369)22159, (86369)23212 или по телефону «112», или в любой ПВР и П, расположенный на территории города Новошахтинска для:

постановки на учет граждан, изъявивших желание на убытие в другие субъекты Российской Федерации (с указанием способа убытия);

доведения планируемого места нахождения на территории другого субъекта Российской Федерации;

размещения (при необходимости) в ПВР и П, расположенного на территории города Новошахтинска, до получения информации о возможности убытия в другой субъект Российской Федерации;

получения информации о ПВР и П (адрес места расположения, контактных данных должностных лиц), развернутого на территории другого субъекта Российской Федерации готового к размещению.

2.3. Гражданам, самостоятельно покинувшим территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, и не прошедшим регистрацию в Администрации города, или в ПВР и П, расположенном на территории города Новошахтинска, по прибытии на территорию другого субъекта Российской Федерации необходимо:

обратиться по телефону «горячей линии» соответствующего главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации или в соответствующую администрацию органа местного самоуправления, или в исполнительный орган другого субъекта Российской Федерации, осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР и П, для получения информации о ПВР и П (адрес места расположения, контактных данных должностных лиц), развернутом на территории другого субъекта Российской Федерации и готовом к размещению;

прибыть в указанный ПВР и П для размещения (при себе необходимо иметь паспорт, свидетельство о рождении или справку от органа местного самоуправления о подтверждении проживания), регистрации по месту пребывания и оформления необходимых заявок для восстановления утраченных документов (при необходимости).

3. Действия начальников ПВР и П и должностных лиц Администрации города, по выполнению мероприятий с гражданами, самостоятельно покинувшими территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия

3.1. Начальник ПВР и П, расположенного на территории города Новошахтинска, при обращении граждан, изъявивших желание самостоятельно убыть в другие субъекты Российской Федерации, организует работу по:

регистрации прибывших граждан;

оформлению списков граждан, изъявивших желание на убытие в другие субъекты Российской Федерации (с указанием способа убытия) согласно приложению, направлению указанных списков в Администрацию города и в исполнительный орган Ростовской области, осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР и П;

предоставление гражданам возможности размещения в ПВР и П до убытия в другой субъект Российской Федерации;

оказание (при необходимости) первой или медицинской помощи;

доведение информации о ПВР и П (адрес места расположения, контактные данные должностных лиц администрации ПВР), развернутых на территориях других субъектов Российской Федерации готовых к размещению, при получении данной информации от соответствующего органа местного самоуправления или исполнительного органа Ростовской области, осуществляющего мероприятия по размещению граждан в ПВР и П.

3.2. Специалист контрольно-организационного сектора Администрации города, при обращении граждан:

производит регистрацию граждан, изъявивших желание самостоятельно убыть в другие субъекты Российской Федерации;

производит регистрацию граждан, прибывших самостоятельно с территорий, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия;

передает данные сведения главному специалисту – координатору социальной сферы.

3.3. Главный специалист – координатор социальной сферы Администрации города, при обращении граждан:

производит регистрацию граждан, изъявивших желание самостоятельно убыть в другие субъекты Российской Федерации;

оформляет списки граждан, изъявивших желание на убытие в другие субъекты Российской Федерации (с указанием способа убытия), направляет указанные списки в исполнительный орган Ростовской области, осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР и П;

направляет (при необходимости) граждан для размещения в ПВР и П Ростовской области до их убытия в другой субъект Российской Федерации;

доводит информацию о ПВР и П (адрес места расположения, контактные данные должностных лиц администрации ПВР и П), развернутых на территориях других субъектов Российской Федерации готовых к размещению;

производит регистрацию граждан, прибывших самостоятельно с территорий, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия;

направляет сведения о гражданах, самостоятельно прибывших с территорий, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, в исполнительный орган Ростовской области, осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР и П;

по согласованию с исполнительным органом соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющим мероприятия по размещению граждан в ПВР и П, направляет граждан для размещения в ПВР и П, сообщая при этом адрес места расположения, контактные данные должностных лиц администрации ПВР и П;

консультирует по вопросам направления детей в образовательные организации (учреждения);

оказывает консультативную помощь (при необходимости) в решении социальных вопросов (по оформлению документов для получения социальных выплат пострадавшему населению, восстановлению документов, направлению граждан в социальные учреждения (дома престарелых, инвалидов, школы интернаты) и др.).

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

Начальник юридического отдела

Администрации города И.Н. Суркова

Приложение

к Порядку действий граждан, самостоятельно

покинувших территории, с которых

осуществляются эвакуационные мероприятия,

для последующего размещения в ПВР и П

других субъектов Российской Федерации,

а также организации взаимодействия

должностных лиц Администрации города и подведомственных учреждений с органами исполнительной власти исполнительных

органов Ростовской области

СПИСОК

граждан, изъявивших желание на убытие в

другие субъекты Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | фамилия, имя, отчество | дата рождения | домашний адрес | место работы | способ убытия | планируемое место размещения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

Начальник юридического отдела

Администрации города И.Н. Суркова