**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ г. Новошахтинск

**Об утверждении Порядка предоставления ресурсоснабжающим организациям субсидии на возмещение части платы граждан**

**за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов**

**максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.20132 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», в целях ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ресурсоснабжающим организациям субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

2.1. от 25.03.2022 № 322 «Об определении организаций, получающих субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги»;

2.2. от 30.06.2022 № 728 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Пархоменко М.Н.

Глава Администрации города С.А. Бондаренко

Постановление вносит

муниципальное казенное учреждение

города Новошахтинска «Управление городского хозяйства»

Куратор:

Первый заместитель

Главы Администрации города М.Н. Пархоменко

Руководитель:

Директор МКУ «УГХ» А.А. Александрин

Исполнитель:

Начальник отдела по экономике, Рязанцева Валентина

бух.учету и отчетности 3-73-61 Владимировна

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации города –

начальник финансового управления Т.В. Коденцова

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

Начальник юридического отдела

Администрации города И.Н. Суркова

Приложение

к постановлению

Администрации города

от №

ПОРЯДОК

предоставления ресурсоснабжающим организациям субсидии

на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

в объеме свыше установленных индексов максимального

роста размера платы граждан за коммунальные услуги

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Ростовской области и бюджета города Новошахтинска (далее – бюджет города) ресурсоснабжающим организациям на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных решением Новошахтинской городской Думы о бюджете города Новошахтинска (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств города Новошахтинска (далее – главный распорядитель), как получателя бюджетных средств.

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является муниципальное казенное учреждение города Новошахтинска «Управление городского хозяйства» (далее – МКУ «УГХ»).

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

2. Порядок проведения отбора получателя субсидий

2.1. Получателями субсидий являются ресурсоснабжающие организации, оказывающие коммунальные услуги населению города Новошахтинска.

2.2. Критериями отбора являются:

2.2.1. Фактическое оказание коммунальных услуг населению города Новошахтинска.

2.2.2. Осуществление расчетов с потребителями за поставленные населению услуги по тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ростовской области (далее – РСТ), не превышающим предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в городе Новошахтинске.

2.2.3. Наличие недополученных доходов в результате снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленных тарифов и нормативов потребления услуг, при котором рост размера платы граждан за коммунальные услуги не превысит индексов роста по Ростовской области.

2.3. Ресурсоснабжающие организации, претендующие на получение субсидии, при подаче заявки направляют в МКУ «УГХ» следующие документы:

2.3.1.Опись предоставленных в составе заявки документов;

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии (Приложение № 1);

2.3.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических диц;

2.3.4. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по возврату в областной бюджет и бюджет города субсидий на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

2.3.5. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерацией.

2.3.6. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, о неполучении получателем субсидии средств областного бюджета и бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3.7. Реестр договоров с ТСЖ, Управляющими компаниями, населением (предоставляется форма публичного договора), подтверждающие осуществление затрат участником отбора.

2.3.8. Расчёт на текущий финансовый год и плановый период недополученных доходов, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны, пронумерованы и заверены печатью участника отбора.

2.4. МКУ «УГХ» в течении 10 рабочих дней с момента поступления заявки и документов осуществляет рассмотрение на соответствие их категориям, критериям и требованиям к участникам отбора, указанным в настоящем Порядке.

2.5. МКУ «УГХ» в течении трех рабочих дней с момента рассмотрения заявки информирует заявителя о принятом решении – о соответствии либо несоответствии заявки категориям, критериям и требованиям к участникам отбора. В случае несоответствия заявки категориям, критериям и требованиям к участникам отбора указываются причины.

2.6. МКУ «УГХ» не позднее трех месяцев с момента подачи заявки готовит проект постановления Администрации города Новошахтинска о распределении средств субсидии по каждой ресурсоснабжающей организации и источникам финансирования в рамках выделенных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (проект постановления о внесении изменений в постановление Администрации города Новошахтинска о распределении средств субсидии).

2.7. Постановлением Администрации города Новошахтинска о распределении средств субсидии утверждается перечень ресурсоснабжающих организаций, которым предоставляется субсидия в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.8.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.8.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ не препятствует повторной подаче в текущем финансовом году заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, после устранения причины отказа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии, если на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, получатель субсидии соответствует следующим требованиям:

3.1.2. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.3. При условии неполучения получателем субсидии средств из областного бюджета и бюджета города на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.](consultantplus://offline/ref=B0A90A82344CCEAE75F91105F5EB7A1E1409843E355FA97726D7482E2240064902B1C1F9AF04B0FCE6E6A2c5TDM)2 настоящего Порядка.

3.1.4. Наличия заключенных договоров поставки коммунальных ресурсов на территории города Новошахтинска между ресурсоснабжающей организацией и населением или приравненными к нему категориями потребителей.

3.1.5. Отсутствие у получателя субсидии задолженности по возврату в областной бюджет и бюджет города субсидий на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

3.2. Расчет платы за коммунальные услуги в нежилых помещениях осуществляется ресурсоснабжающей организацией по экономически обоснованным тарифам, утвержденным Постановлением РСТ на текущий год.

3.3. В случае наличия у получателя субсидии неподтвержденного объема коммунальных услуг поставленного населению, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет города Новошахтинска.

3.4. Получатель субсидии использует субсидию по целевому назначению, а именно для возмещения недополученных доходов за фактически оказанные коммунальные услуги в связи с необходимостью соблюдения предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и не может быть использована на иные цели.

3.5. Руководитель ресурсоснабжающей организации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложной информации, полноту и достоверность документов, направленных в МКУ «УГХ» для получения субсидии.

3.6. Результатом предоставления субсидии является соответствие размера платы граждан за коммунальные услуги установленным индексам изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на текущий год.

3.7. Размер субсидии расчитывается по формуле:

С = Р х V,

где С – общая сумма недополученных доходов от снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленных тарифов, при котором рост размера платы граждан за коммунальные услуги не превысит индексов роста по Ростовской области;

Р – разница;

V – объем оказанных коммунальных услуг населению, где

Р = Р уст.т - Р раз.пл.,

где Р уст.т – тариф на коммунальную услугу, установленный РСТ для населения;

Р раз.пл. – размер платы граждан, установленной с учётом ограничений, утверждённых Правительством Ростовской области.

3.8. Не позднее 3-х месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидии МКУ «УГХ» заключает с получателем субсидии соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета и бюджета города субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объёме свыше установленных индексов максимального роста платы граждан за коммунальные услуги, предусматривающее в том числе:

3.8.1. Обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в областной бюджет и бюджет города, в случае установления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения результата, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8.2. Согласие получателя субсидии на осуществление МКУ «УГХ» и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.8.3. Условия о согласовании новых условий соглашений (договора) или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МКУ «УГХ», как получателю бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Для заключения соглашения (договора получатель субсидии предоставляет в МКУ «УГХ» плановый объем коммунальных услуг, поставляемый населению города Новошахтинска на текущий год с разбивкой по полугодиям, услугам и потребителям и помесячный график предоставления субсидии.

3.10 Субсидия перечисляется получателю субсидии по факту предоставления документов, но не чаще одного раза в месяц.

4. Требования к отчетности

4.1. Не позднее восьмого числа, следующего за отчётным, получатель субсидии представляет в МКУ «УГХ» отчёт о достижении результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. МКУ «УГХ» имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

4.3. Для расчета и предоставления субсидии, получатель субсидии предоставляет в МКУ «УГХ» на бумажном носителе и в электронном виде, выполненными в программе Excel, на рассмотрение следующие документы:

акт о фактических объемах оказанных услуг, счет-фактуру;

расчет субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установочных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

счет на финансирование субсидии;

иные документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, а также проведения проверок (контрольных мероприятий).

4.4. Документы, предоставленные после даты указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, подлежат финансированию в следующем месяце. Услуги оказанные за декабрь финансового года оплачиваются:

с 1 по 10 декабря по факту оказанных услуг;

с 10 по 31 декабря оплачиваются в срок до 15 января следующего года.

4.5. Документы на предоставление субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

достоверность указанной в документах информации;

полнота и правильность оформления представленных документов.

4.6. При наличии замечаний к документам получатель субсидии уведомляется в письменном виде о выявленных замечаниях в течение пяти рабочих дней с момента получения документов с указанием сроков их устранения.

В случае если в установленные уведомлением сроки получателем субсидии замечания не устранены, распорядитель субсидий в течение трёх рабочих дней принимает решение об отказе предоставления субсидии.

4.7. Банковские реквизиты, расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который перечисляется субсидия, указываются получателем субсидии при заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидий и изменяются при условии заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии. Изменение наименования банка, не повлекшее за собой изменения иных банковских реквизитов, заключения дополнительного соглашения не требует.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а так же в случае недостижения результата, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города.

5.3. Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

МКУ «УГХ» в 20-дневный срок со дня выявления нарушения (ий), предусмотренного (ых) пунктом 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в размере определённом в требовании о возврате субсидии в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

5.4. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии МКУ «УГХ» принимает меры по взысканию субсидии в доход бюджета города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. За нарушение условий предоставления субсидии получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

Приложение № 1

к Порядку предоставления ресурсоснабжающим организациям субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов

максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города Получателю)

утвержденным постановлением Администрации города Новошахтинска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (далее – Порядка), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях

(сумма прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.