**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

проект № г. Новошахтинск

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Правил об аккредитации**

**журналистов при Администрации города Новошахтинска**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила об аккредитации журналистов при Администрации города Новошахтинска согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации города Лубенцова Ю.А.

Глава Администрации города С.А. Бондаренко

Постановление вносит

общий отдел Администрации города

Куратор:

Управляющий делами Администрации города Ю.А. Лубенцов

Руководитель:

Начальник общего отдела

Администрации города Г.В. Грицай

Исполнитель:

главный специалист общего

отдела Администрации города Анна Юрьевна Литвинова

р.т.: 2-23-94

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Администрации города И.Н. Суркова

Лист рассылки

к проекту постановления

Администрации города Новошахтинска

«Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Новошахтинска и её отраслевых (функциональных) органах»

1. Лубенцов Ю.А.
2. Грицай Г.В.
3. Опубликование

Итого: 2 экземпляра

Подпись руководителя (куратора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Грицай

Приложение

к постановлению

Администрации города

от №

ПРАВИЛА

аккредитации журналистов

при Администрации города Новошахтинска

(Правила)

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов при Администрации города Новошахтинска осуществляется в целях обеспечения открытости и гласности, улучшения информированности населения о деятельности Администрации города Новошахтинска на основании Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по распространению объективной информации о деятельности Администрации города Новошахтинска.

1.2. Аккредитация осуществляется управляющим делами Администрации города Новошахтинска в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила не могут быть использованы для введения цензуры, а также ограничения прав журналистов и населения на получение достоверной информации о деятельности Администрации города Новошахтинска.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию имеют журналисты, представляющие зарегистрированные на территории Российской Федерации средства массовой информации (далее по тексту – СМИ).

2.2. Право на аккредитацию имеют журналисты, представляющие Интернет-ресурсы, не зарегистрированные, как СМИ.

2.3. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов, установленных законодательством Российской Федерации о СМИ.

3. Порядок аккредитации

3.1. Заявка редакции СМИ на аккредитацию своего журналиста подается управляющему делами Администрации города. Заявка может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.2. В заявке указывается полное название СМИ, адрес местонахождения редакции, почтовый адрес, электронный адрес, номера рабочих телефонов и факса редакции, а также фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, его должность и номер контактного телефона.

3.3. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается управляющим делами Администрации города в течение 1-го рабочего дня.

Информация о принятом решении размещается на официальном сайте Администрации города Новошахтинска (www.novoshakhtinsk.org) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится до сведения редакции СМИ.

4. Основные направления работы

с аккредитованными журналистами

4.1. Журналистам, аккредитованным при Администрации города Новошахтинска, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению деятельности Администрации города Новошахтинска.

4.2. Управляющий делами Администрации города:

- предварительно извещает аккредитованных журналистов о дате, времени и месте проведения открытых мероприятий;

- обеспечивает аккредитованных журналистов необходимыми информационными материалами;

- оказывает содействие аккредитованным журналистам в организации индивидуальных встреч и бесед с представителями Администрации города Новошахтинска;

- организовывает и проводит брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности Администрации города Новошахтинска.

5. Права и обязанности аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

- заблаговременно получать информацию о предстоящих мероприятиях;

- присутствовать во время проведения открытых мероприятий Администрации города Новошахтинска;

- присутствовать во время проведения мероприятий с участием Главы Администрации города Новошахтинска;

- знакомиться с открытыми информационно-справочными материалами;

- посещать мероприятия, специально предназначенные для прессы;

- запрашивать, получать и распространять информацию о деятельности Администрации города Новошахтинска.

5.2. Аккредитованные журналисты в ходе проведения открытых мероприятий

обязаны:

- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором он присутствует (если оно не специально организовано для СМИ);

- соблюдать правила, которые определены для специальных, особых мероприятий.

5.3. Журналист или редакция СМИ вправе обжаловать неправомерные действия работников Администрации города Новошахтинска.

6. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

6.1. Аккредитованный журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией нарушены требования настоящих Правил, а также за распространение не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Администрации города Новошахтинска, его должностных лиц, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

6.2. Управляющий делами Администрации города вправе отменить аккредитацию журналистов тех СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность либо в течение 3 месяцев с момента аккредитации не освещали деятельность Администрации города Новошахтинска, если это не связано со спецификой изданий.

6.3. Редакция СМИ, уведомив управляющего делами Администрации города, вправе отозвать аккредитованного журналиста.

Управляющий делами Администрации города Ю.А. Лубенцов

Начальник

юридического отдела

Администрации города И.Н. Суркова

Начальник общего отдела

Администрации города Г.В. Грицай

Приложение № 4

к постановлен

Администрации города

от №