ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от № г. Новошахтинск

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной**

**долговой книги города Новошахтинска**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги города Новошахтинска.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года, подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника финансового управления Коденцову Т.В.

Глава Администрации города С.А. Бондаренко

Постановление вносит

Финансовое управление

Администрации города

Руководитель:

Заместитель Главы Администрации города-

начальника финансового управления Т.В. Коденцова

Исполнитель:

Начальник отдела – главный бухгалтер

отдела учета и отчетности Ирина Викторовна Карнаухова

тел. 2-41-77

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

Начальник юридического отдела

Администрации города И.Н. Суркова

Приложение

к постановлению

Администрации города

от №

Порядок

ведения муниципальной долговой книги города

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги города (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств города, контроля за структурой и объемом муниципального долга и установления объема информации.

1. Общие положения

1.1. Долговые обязательства города подлежат обязательному учету и регистрации, которые осуществляются путем внесения информации о них в Долговую книгу.

1.2. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств города по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация.

В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

1.3. Информация о долговых обязательствах города, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Ростовской области. Состав информации, порядок и сроки её передачи устанавливаются Министерством финансов Ростовской области.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования несет Финансовое управление Администрации города Новошахтинска.

1.4. Долговые обязательства города могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет города из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в бюджет города в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

1.5. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет города из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

1.6. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет города из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным в бюджет города от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

1.7. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

1.8. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу.

Порядок и сроки внесения

2.1. Информация представляется в Долговой книге в табличном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и состоит из пяти разделов:

1) ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги);

2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет города от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

4) гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии);

5) иные долговые обязательства муниципального образования.

2.2. По долговым обязательствам, указанным в подпункте 1. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка:

1) регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

2)дата регистрации долгового обязательства;

3) вид ценной бумаги;

4) основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

5) объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

6) номинальная стоимость одной ценной бумаги;

7) форма выпуска ценных бумаг;

8) даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

9) ставка купонного дохода по ценной бумаге;

10) размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

11) сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

12) сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

13) иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

2.3. По каждому долговому обязательству, подпунктов 2, 3 пункта 2.1. города обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

1) регистрационный номер;

2) дата регистрации долгового обязательства;

3) наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

4) основание для заключения договора или соглашения;

5) наименование кредитора;

6) целевое назначение заёмных средств;

7) валюта долгового обязательства;

8) объем полученного кредита;

9) процентная ставка по кредиту;

10) даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашение кредита;

11) сведения о фактическом использовании кредита;

12) сведения о погашении кредита;

13) сведения о процентных платежах по кредиту;

14) сведения о предоставленном обеспечении;

15) иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

2.4. По долговым обязательствам города, указанным в подпункте 4. пункта 2.1. включаются:

1) регистрационный номер;

2) дата регистрации долгового обязательства;

3) основание для предоставления муниципальной гарантии;

4) дата гарантии;

5) наименование принципала;

6) наименование бенефициара;

7) объем обязательств по гарантии;

8) целевое назначение заёмных средств;

9) валюта долгового обязательства;

10) дата или момент вступления гарантии в силу;

11) сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

12) сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

13) наличие или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

14) иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

2.5. В Долговой книге, в случае возникновения, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств города.

2.6. Информация о муниципальных долговых обязательствах города вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. Порядок передачи информации о долговых обязательствах города

в Министерство финансов Ростовской области

3.1. Финансовое управление Администрации города, не позднее 04 числа следующего за отчетным, направляет в Министерство финансов Ростовской области информацию о динамике долговых обязательств города на электронном носителе с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и подписывается электронной подписью руководителя и главного бухгалтера.

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

Начальник юридического отдела

Администрации города И.Н. Суркова

Заместитель Главы Администрации города –

начальник финансового управления   Т.В. Коденцова

Приложение № 1

к Порядку ведения муниципальной долговой

книги муниципального образования

«Город Новошахтинск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата  регистрации  долгового  обязательства | Наименование, номер  и дата  заключения  договора  или  соглашения | Основание для заключения  договора или соглашения | Наименование  кредитора | Целевое назначение заёмных средств | Валюта  долгового обязательства | Объем  полученного кредита (тыс. руб.) | Процентная ставка по кредиту | Даты (периоды) получения кредита | Сведения о фактическом использовании кредита | Сведения о погашении кредита | Сведения о процентных платежах по кредиту тыс. руб. /  дата | Сведения о предоставленном обеспечении | Иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита | Долговые обязательства  на 01.01.20\_\_ (начало отчетного периода) | Увеличение долговых обязательств  на 01.\_\_.20\_\_ | Уменьшение долговых обязательств  на 01.\_\_.20\_\_ | Долговые обязательства  на 01.\_\_.20\_\_ (конец отчетного периода) | Муниципальный долг на 01.\_\_.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Управляющий делами

Администрации города Ю.А. Лубенцов

Начальник юридического отдела

Администрации города И.Н. Суркова

Заместитель Главы Администрации города –

начальник финансового управления   Т.В. Коденцова