#  Проект

# НОВОШАХТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

##

## РЕШЕНИЕ

 2022 года №

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

**НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**«ГОРОД НОВОШАХТИНСК»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Областными законами от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области», от 13.10.2008 № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий отдельных лиц, замещающих муниципальные должности в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Уставом муниципального образования «Город Новошахтинск», Новошахтинская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить «Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в муниципальном образовании «Город Новошахтинск», согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель городской Думы - глава города Новошахтинска  |  | Ю.В. Ушанёв  |

Проект решения вносит:

Глава Администрации города

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации города |  | С.А. Бондаренко |
| Заместитель Главы Администрации города по вопросам экономики |  | М.В. Ермаченко |
| Заместитель Главы Администрации города ‒начальник финансового управления |  | Т.В. Коденцова |
| Управляющий деламиАдминистрации города |  | Ю.А. Лубенцов |
| Главный специалист юридического отдела Администрации города  |  | А.Г. Мязина |

Приложение № 1

к решению Новошахтинской

городской Думы

от №

**Положение**

**о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в муниципальном образовании «Город Новошахтинск»**

Статья 1. **Общие положения**

 Настоящее Положение определяет систему денежного содержания, выплачиваемого за счет средств бюджета города лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в муниципальном образовании

«Город Новошахтинск».

Статья 2. **Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе**

 1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат.

 2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность, могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

Статья 3. **Должностные оклады и ежемесячные денежные поощрения**

1. Должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, устанавливается в размерах, кратных установленному Областным законом от 10.12.2010. № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области» должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и размер ежемесячного денежного поощрения устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ежемесячное денежное поощрение лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по соответствующей муниципальной должности.

3. Размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, устанавливаются нормативным правовым актом Новошахтинской городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

 4. Размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, ежегодно увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области.

При увеличении (индексации) должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Увеличение (индексация) размера должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, производится нормативными правовыми актами Новошахтинской городской Думы в сроки, установленные областным законодательством.

Статья 4. **Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2. При приеме, увольнении лица, замещающего муниципальную должность, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне выплачивается пропорционально числу отработанных дней (времени).

Статья 5. **Премии**

1. Премирование лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

Премирование может осуществляться ежеквартально и единовременно (единовременные премии) на основании правового акта Новошахтинской городской Думы.

Статья 6. **Порядок выплаты ежеквартальных премий**

1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий лицу, замещающему муниципальную должность, формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2. Бухгалтерия Новошахтинской городской Думы, Контрольно-счетной палаты ежеквартально определяет размер премиального фонда.

3. Ежеквартальная премия лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, устанавливается в размере средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом, с максимальным коэффициентом для оценки эффективности работы муниципальных служащих, предусмотренным критериями оценки согласно приложению № 2.

 4. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется правовым актом Новошахтинской городской Думы.

 5. Выплата ежеквартальных премий за первый, второй, третий кварталы осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря учетного периода.

 6. Ежеквартальные премии начисляются и выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени в пределах расчетного периода.

 7. При изменении должностных окладов начисление ежеквартальной премии производится с учетом установленных окладов пропорционально фактически отработанному времени.

Статья 7. **Порядок выплаты единовременных премий**

1. По результатам выполнения разовых поручений и иных должностных обязанностей лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

2. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности и личного вклада лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

3. Решение о выплате единовременной премии оформляется правовым актом Новошахтинской городской Думы.

**Статья 7.1. Поощрение лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе**

 1. За добросовестное выполнение обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие виды поощрений:

 1) объявление благодарности;

 2) выплата единовременного денежного вознаграждения;

 3) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

 4) награждение ценным подарком;

 5) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования;

 6) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

 7) выплата единовременного денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами, в том числе личными юбилеями (50, 55, 60, 65-летием), праздничными днями и профессиональными праздниками.

 2. Решение о поощрении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, принимается Председателем Новошахтинской городской Думы на основании соответствующего представления и оформляется нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

 Запись о поощрении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

Статья 8. **Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его личного письменного заявления производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения его полномочий.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, соответствующего заявления.

Статья 9. **Материальная помощь**

 1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, производится выплата материальной помощи. Материальная помощь выплачивается в размере 0,25 должностного оклада один раз в квартал.

 Материальная помощь определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, в результате наделения полномочиями, назначения на соответствующую должность в течение квартала, материальная помощь выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня наделения полномочиями, назначения на соответствующую должность, до окончания квартала.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, при переводе на другую должность в течение одного из месяцев квартала, материальная помощь за месяц, в котором произошел перевод, и последующие месяцы, начисляется и выплачивается из должностного оклада по новой должности.

 Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, проработавшему неполный учетный период в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа в дни выплаты денежного содержания (заработной платы) за последний месяц квартала.

 Право на выплату материальной помощи сохраняется:

 - на период временной нетрудоспособности;

 - на время очередного трудового отпуска;

 - на период нахождения в служебных командировках;

 - в других случаях, когда за временно отсутствующим работником сохраняется заработная плата.

При освобождении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, от должности в связи с прекращением его полномочий, в том числе досрочно, начисление материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня освобождения его от должности, и выплачивается в день увольнения. В случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, связанных с совершением им виновных действий, материальная помощь не выплачивается.

Выплата материальной помощи производится в пределах средств фонда оплаты труда, направленных на выплату денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

2. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда лицу, замещающему муниципальную должность, материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

 Выплата такой материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

 Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день принятия решения о выплате материальной помощи.

Статья 10. **Социальные гарантии лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, гарантируется право на выплату ежегодной компенсации на лечение.

Компенсация на лечение выплачивается в размере 1,2 должностного оклада один раз в квартал. Размер ежегодной компенсации на лечение определяется исходя из установленного на 1 января текущего года должностного оклада по замещаемой им муниципальной должностью.

 2. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, принятому на должность в течение квартала, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня наделения полномочиями, назначения на соответствующую должность, до окончания квартала.

 3. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, при переводе на другую должность в течение одного из месяцев квартала, компенсация на лечение за месяц, в котором произошел перевод, и последующие месяцы, начисляется и выплачивается из должностного оклада по новой должности.

 4. Выплата компенсации на лечение производится без издания распорядительного документа в дни выплаты денежного содержания (заработной платы) в последний месяц квартала.

 5. Право на выплату компенсации на лечение сохраняется:

 - на период временной нетрудоспособности;

 - на время очередного трудового отпуска;

 - на период нахождения в служебных командировках;

 - в других случаях, когда за временно отсутствующим работником сохраняется заработная плата.

6. При освобождении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, от должности в связи с прекращением его полномочий, в том числе досрочно, начисление ежегодной компенсации на лечение производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня освобождения его от должности, и выплачивается в день увольнения. В случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, связанных с совершением им виновных действий, ежегодная компенсация на лечение не выплачивается.

Статья 11. **Формирование фонда оплаты труда и финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий лицу, замещающему муниципальную должность**

1. Расходы, связанные с предоставлением гарантий лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, финансируются за счет средств бюджета города.

2. При формировании фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом Новошахтинской городской Думы;

 2) премий - в размере 2,4 должностных окладов;

 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2,0 должностных окладов;

 4) материальной помощи - в размере 1,0 должностного оклада;

 5) ежегодной компенсации на лечение - в размере 4,8 должностных окладов.

 2. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, может быть направлена по решению Председателя Новошахтинской городской Думы на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

 Приложение №1

 к «Положению о денежном

 содержании лиц, замещающих муниципальные должности

 на постоянной основе,

 в муниципальном образовании

 «Город Новошахтинск»

Таблица коэффициентов,

применяемых при исчислении размера должностного оклада
и ежемесячного денежного поощрения лица, замещающего

муниципальную должность на постоянной основе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Коэффициент, применяемый при исчислении размера должностногооклада | Коэффициент, применяемый при исчислении размера ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |
| 1. | Председатель контрольно-счетной палаты города Новошахтинска  | 3,03 | 3,67 |

 Приложение № 2

 к «Положению о денежном

 содержании лиц, замещающих муниципальные должности

 на постоянной основе,

 в муниципальном образовании

 «Город Новошахтинск»

# Критерииоценки эффективности работы муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициенты | Критерии оценки эффективности работы |
| 1,1-1,5 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) |
| 0,6-1,0 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков |
| 0,3-0,5 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя |
| 0,1-0,2 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя |