

# Российская Федерация

**Ростовская область**

# НОВОШАХТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

## **РЕШЕНИЕ**

22 декабря 2022 года № 374

**Об утверждении Положения и структуры Управления социальной защиты населения Администрации города Новошахтинска**

Принято Новошахтинской

городской Думой

22 декабря 2022 года

В целях совершенствования структуры и оптимизации деятельности отраслевого (функционального) органа Администрации города Новошахтинска, повышения контроля и качества реализации полномочий в сфере социальной поддержки населения, руководствуясь [частью 4 статьи 34](consultantplus://offline/ref=9D581E1F5CEC18EFED95980CEE3DB78C6CB7FADB084603C92BDB232EEC1B0F62AD9AB651C1A6D18E4915A1A236F270028BB6D2B85BF3C3DBD739EED7e74CH), [статьей 40](consultantplus://offline/ref=9D581E1F5CEC18EFED95980CEE3DB78C6CB7FADB084603C92BDB232EEC1B0F62AD9AB651C1A6D18E4915A0A331F270028BB6D2B85BF3C3DBD739EED7e74CH) Устава муниципального образования «Город Новошахтинск», Новошахтинская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=FF08C5BC52FE0B257BE77B62CC304350C8A919EA739D05D2C0465B410D8F864AB35419E0C5A3D5AC6C560181ABB9F9418F107AC29BDAF034D814C179q05CH) об Управлении социальной защиты населения Администрации города Новошахтинска согласно приложению № 1.

2. Утвердить [структуру](consultantplus://offline/ref=FF08C5BC52FE0B257BE77B62CC304350C8A919EA739D05D2C0465B410D8F864AB35419E0C5A3D5AC6C560086A9B9F9418F107AC29BDAF034D814C179q05CH) Управления социальной защиты населения Администрации города Новошахтинска согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу [решение](consultantplus://offline/ref=FF08C5BC52FE0B257BE77B62CC304350C8A919EA709400D3C24C064B05D68A48B45B46E5C2B2D5AC65480082B6B0AD12qC59H) Новошахтинской городской Думы от 24.06.2021 № 249 «Об утверждении структуры и Положения об Управлении социальной защиты населения Администрации города Новошахтинска».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Новошахтинской городской Думы по бюджету, налогам, муниципальной собственности, экономической политике, промышленности и предпринимательству.

Председатель городской Думы –

глава города Новошахтинска Ю.В. Ушанев

Дата подписания

Председателем городской Думы –

главой города

22 декабря 2022 года

Приложение № 1к решению Новошахтинской городской Думы от 22.12.2022 № 374 «Об утверждении Положения и структуры Управления социальной защиты населения Администрации города Новошахтинска»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении социальной защиты населения**

**Администрации города Новошахтинска**

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения Администрации города Новошахтинска (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Новошахтинска (далее – Администрация города) с правами юридического лица, созданным с целью реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, а также полномочий органов местного самоуправления в сфере социальной поддержки населения.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными, областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, [Уставом](garantF1://9888424.1000) муниципального образования «Город Новошахтинск», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Положение об Управлении утверждается Новошахтинской городской Думой по представлению Главы Администрации города Новошахтинска.

1.4. Управление имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Ростовской области и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки с собственной символикой, а также счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с [Гражданским кодексом](http://municipal.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.6. Расходы на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных отдельных государственных полномочий Ростовской области по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, финансируются за счет предоставляемых бюджету города Новошахтинска субвенций из областного бюджета.

Расходы на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией полномочий органов местного самоуправления по реализации мер социальной поддержки населения города Новошахтинска, финансируются за счет средств бюджета города Новошахтинска.

1.7. Полное наименование: Управление социальной защиты населения Администрации города Новошахтинска.

Сокращенное наименование: УСЗН г. Новошахтинска.

1.8. Местонахождение Управления: 346918, Ростовская область, город Новошахтинск, проспект Ленина, 6.

2. Основные задачи Управления

2. Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация переданных отдельных государственных полномочий в области:

2.1.1. Предоставление мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам, труженикам тыла, гражданам, пострадавшим от политических репрессий, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и другим льготным категориям населения.

2.1.2. Обеспечение своевременного и правильного назначения и выплаты пособий, компенсаций.

2.1.3. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2. Осуществление государственных полномочий по:

2.2.1. Организация деятельности по опеке и попечительству.

2.2.2. Организация и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

2.2.3. Организация приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.3. Оказание мер социальной поддержки жителям муниципального образования «Город Новошахтинск», предусмотренных муниципальными правовыми актами и предоставляемых за счет средств бюджета города Новошахтинска.

2.4. Повышение качества предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг за счет:

2.4.1. Исполнения требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, Административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением гражданам государственных и муниципальных услуг.

2.4.2. Осуществления межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг с органами власти и иными организациями (учреждениями); МБУ города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и многофункциональными центрами предоставления услуг, расположенными на территории Ростовской области и иных субъектов Российской Федерации, в том числе в электронной форме, в соответствии с возложенными на Управление функциями и задачами.

2.4.3. Осуществления информационной работы с населением о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

2.4.4. Своевременного и качественного в соответствии с административными регламентами осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения муниципальному образованию «Город Новошахтинск» областными законами Ростовской области.

3. Функции Управления

3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области финансово-экономической политики:

3.1.1. Управление является главным распорядителем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) формирует и утверждает муниципальное задание;

9) обеспечивает контроль за соблюдением получателем субвенций межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

10) осуществляет ведомственный финансовый контроль в пределах полномочий, установленных Администрацией города;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и отвечает от имени муниципального образования «Город Новошахтинск» по денежным обязательствам подведомственного ему получателя бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

13) выступает в судах в качестве истца, ответчика, третьего лица, иного участника судопроизводства;

14) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных ему заказчиков в порядке, установленном Администрацией города Новошахтинска.

3.1.2. Управление является главным администратором доходов бюджета и обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

2) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.1.3. Управление является получателем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) ведет бюджетный учет;

5) Управление исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2. В области социальной защиты:

1) осуществляет прием населения;

2) ведет учет и подтверждение права граждан на меры социальной поддержки;

3) формирует личные дела получателей;

4) осуществляет ведение единой базы данных получателей мер социальной поддержки и поддержание ее в актуальном режиме;

5) контролирует достоверность представляемых гражданами сведений, влияющих на получение ими пособий;

6) формирует и направляет в министерство труда и социального развития Ростовской области заявки на финансирование и отчеты о выплаченных суммах пособий.

3.2.1. Назначает гражданам (семьям), в том числе имеющим детей, многодетным, малоимущим, отдельные пособия, компенсации и иные выплаты;

3.2.2. Организует отдых и оздоровление детей в оздоровительных организациях;

1) предоставляет компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в оздоровительные организации;

2) осуществляет закупку услуг по оздоровлению детей из малоимущих семей в оздоровительных организациях;

3) расходует субвенции на осуществление полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровлению детей.

3.2.3. Готовит материалы к заседаниям, проекты решений, ведет протоколы заседаний комиссии по рассмотрению предложений к награждению многодетных матерей Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» и родителей (усыновителей) орденом «Родительская слава»;

3.2.4. Исполняет полномочия по предоставлению регионального материнского капитала.

3.3. В области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям населения:

3.3.1. Организует работу по назначению и выплате гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3.3.2. Организует работу по оказанию адресной социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основании социального контракта;

3.3.3. Организует работу по присвоению званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Ростовской области».

3.3.4. Осуществляет взаимодействие с территориальным филиалом федерального казенного учреждения «Главное Бюро медико-социальной экспертизы» по вопросам социальной реабилитации и абилитации инвалидов.

3.3.5. Осуществляет выплату социального пособия по погребению лицу взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Осуществляет возмещение расходов по погребению невостребованных и неопознанных трупов граждан специализированной службе по вопросам похоронного дела, определенной органом местного самоуправления.

3.4. Осуществляет организацию опеки, попечительства, патронажа и приемных семей над совершеннолетними (дееспособными и недееспособными).

3.5. В организационно-правовой сфере:

3.5.1. Организует и исполняет полномочия органов местного самоуправления города в сфере социальной защиты населения:

1) осуществляет исполнение программ и планов мероприятий, утверждаемых Администрацией города по оказанию социальной поддержки различным категориям граждан;

2) осуществляет предоставление мер социальной поддержки Почетным гражданам города Новошахтинска;

3) назначает и выплачивает государственную пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

3.5.2. Вносит на рассмотрение и утверждение, а также согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

3.5.3. Обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.5.4. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.5.5. Взаимодействует с органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

3.5.6. Взаимодействует с государственными органами, внебюджетными фондами, предприятиями и учреждениями, общественными организациями.

3.5.7. Организует и проводит работу по повышению профессионального уровня работников Управления, по совершенствованию методов и форм деятельности Управления.

3.5.8. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.5.9. Ведет планирование деятельности Управления.

3.5.10. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты населения, утверждает их уставы.

3.5.11. Контролирует финансово-хозяйственную деятельность подведомственных муниципальных организаций.

3.5.12. Выступает муниципальным заказчиком в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции размещение информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и других информационных системах.

3.7. Выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, а также муниципальными правовыми актами.

4. Обеспечение деятельности Управления

4. Управление при осуществлении отдельных государственных полномочий имеет право:

4.1. Получать в министерстве труда и социального развития Ростовской области консультативную и методическую помощь.

4.2. Распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные в соответствии с областным законодательством.

4.3. Направлять в министерство труда и социального развития Ростовской области предложения по вопросам осуществления государственных полномочий.

4.4. Принимать решения, давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в случае необходимости решения принимаются совместно или по согласованию с другими органами местного самоуправления.

4.5. Запрашивать и получать в установленном законом порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, материалы для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.6. Проводить совещания, конференции, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.7. Владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за Управлением имуществом в соответствии с назначением этого имущества, с возложенными на Управление задачами законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации города Новошахтинска.

Главой Администрации города Новошахтинска заключается с начальником управления трудовой договор на срок, не превышающий срока его полномочий, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами.

5.2. На период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

5.3. Начальник управления:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления, выполняет обязанности, вытекающие из настоящего Положения, без доверенности действует от имени Управления.

5.3.2. Осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствие с утвержденным штатным расписанием.

5.3.3. Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы, принимает решения в пределах действующего законодательства.

5.3.4. Обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей.

##### 5.3.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

5.4. Начальник управления несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, за организацию в Управлении работы по противодействию коррупции.

5.5. Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6. Условия и порядок прекращения осуществления

отдельных государственных полномочий.

Ликвидация или реорганизация Управления

6.1. Осуществление Управлением отдельных государственных полномочий может быть прекращено:

6.1.1. Путем принятия областного закона с одновременным изъятием предоставленных субвенций и материальных ресурсов в случаях:

1) существенного изменения условий, влияющих на осуществление отдельных государственных полномочий;

2) нецелевого использования бюджетных средств;

3) нарушений [Конституции Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0), федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов, установленных судом;

4) выявления фактов ненадлежащего исполнения отдельных государственных полномочий.

6.2. Ликвидация или реорганизация Управления производится в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Город Новошахтинск».

6.3. При ликвидации или реорганизации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела

аппарата Новошахтинской городской Думы Н.Ф. Шевченко

Приложение № 2 к решению Новошахтинской городской Думы от 22.12.2022 № 374 «Об утверждении Положения и структуры Управления социальной защиты населения Администрации города Новошахтинска»

**Структура**

**Управления социальной защиты населения**

**Администрации города Новошахтинска**

НАЧАЛЬНИК

УПРАВЛЕНИЯ

Заместитель начальника управления

Старший инспектор

Отдел по организации компенсационных выплат, по делам ветеранов и инвалидов

Заведующий хозяйством

Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности

Отдел по делам детей, женщин и семей

Отдел адресной социальной помощи

Отдел автоматизации и организации технического обслуживания

Отдел социальной адаптации

Хозяйственный персонал

Ведущий специалист

Архивариус

Начальник отдела

аппарата Новошахтинской городской Думы Н.Ф. Шевченко