Проект

**Новошахтинская городская Дума**

**РЕШЕНИЕ**

от №

**Об утверждении Положения о денежном содержании**

**и дополнительных гарантиях лиц, замещающих**

**муниципальные должности в городе Новошахтинске**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», руководствуясь решением Новошахтинской городской Думы от 27.06.2024 № 85 «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Новошахтинск» Ростовской области», Новошахтинская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в городе Новошахтинске, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Новошахтинской городской Думы:

2.1. от 26.05.2022 № 337 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в муниципальном образовании «Город Новошахтинск»;

2.2. от 27.04.2023 № 414 «О внесении изменений в решение Новошахтинской городской Думы от 26.05.2022 № 337 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в муниципальном образовании «Город Новошахтинск»;

2.3. от 28.11.2024 № 115 «О внесении изменений в решение Новошахтинской городской Думы от 26.05.2022 № 337 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в муниципальном образовании «Город Новошахтинск»;

2.4. от 30.01.2025 № 144 «О внесении изменений в решение Новошахтинской городской Думы от 26.05.2022 № 337 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в муниципальном образовании «Город Новошахтинск».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня вступления в должность Главы города Новошахтинска, но не ранее дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению, связям с политическими партиями, общественными объединениями, средствами массовой информации.

Председатель Новошахтинской

городской Думы Ю.В. Ушанев

Проект решения вносит:

Администрация города

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации города |  | С.А. Бондаренко |
| Заместитель Главы Администрации  города по вопросам экономики |  | М.В. Ермаченко |
| Заместитель Главы Администрации города - начальник финансового управления |  | Т.В. Коденцова |
| Управляющий делами  Администрации города |  | Ю.А. Лубенцов |
| Начальник юридического отдела  Администрации города |  | И.Н. Суркова |

Приложение

к решению Новошахтинской городской Думы

\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц,

замещающих муниципальные должности в городе Новошахтинске

(далее – Положение)

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет систему денежного содержания, выплачиваемого за счет средств бюджета города лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в городе Новошахтинске.

Статья 2. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающего муниципальную должность), состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность, могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

Статья 3. Должностные оклады и ежемесячные денежные поощрения

1. Должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размерах, кратных должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Размеры должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области.

При увеличении (индексации) должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Ежемесячное денежное поощрение лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по соответствующей муниципальной должности.

4. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, и размер ежемесячного денежного поощрения устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Статья 4. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2. При приеме, увольнении лица, замещающего муниципальную должность, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне выплачивается пропорционально числу отработанных дней (времени).

Статья 5. Премия

1. Премии выплачиваются лицам, замещающим муниципальную должность, в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей.

Премирование лица, замещающего муниципальную должность, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

2. Премирование может осуществляться по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться единовременные премии. Ежемесячные и единовременные премии учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) в случае нахождения лица, замещающего муниципальную должность в ежегодном оплачиваемом отпуске, иных случаях, когда за работником сохраняется место работы и средний заработок.

3. Порядок выплаты премии лицу, замещающему муниципальную должность, определяется правовым актом Новошахтинской городской Думы.

Статья 6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его личного письменного заявления производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Лицу, замещающему муниципальную должность, в результате наделения полномочиями, избрания, назначения на соответствующую должность в течение календарного года, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня наделения полномочиями, избрания, назначения на соответствующую должность.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения его полномочий.

2. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи лицом, замещающим муниципальную должность, соответствующего заявления.

Статья 7. Материальная помощь

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, производится выплата материальной помощи. Материальная помощь выплачивается в размере 0,25 должностного оклада один раз в квартал.

Материальная помощь определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

Лицу, замещающему муниципальную должность, в результате наделения полномочиями, избрания, назначения на соответствующую должность в течение квартала, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени, прошедшему со дня наделения полномочиями, избрания, назначения на соответствующую должность, в соответствующем квартале.

Лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшему неполный учетный период в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа в дни выплаты денежного содержания (заработной платы) за последний месяц квартала.

Право на выплату материальной помощи сохраняется:

- на период временной нетрудоспособности;

- на время очередного трудового отпуска;

- на период нахождения в служебных командировках;

- в других случаях, когда за временно отсутствующим работником сохраняется заработная плата.

При освобождении лица, замещающего муниципальную должность, от должности в связи с прекращением его полномочий, в том числе досрочно, начисление материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня освобождения его от должности, и выплачивается в день увольнения. В случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, связанных с совершением им виновных действий, материальная помощь не выплачивается.

Выплата материальной помощи производится в пределах средств фонда оплаты труда, направленных на выплату денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность.

2. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда лицу, замещающему муниципальную должность, материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата такой материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность, с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день принятия решения о выплате материальной помощи.

Статья 8.Поощрение лица, замещающего муниципальную должность

1. За добросовестное выполнение обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда предусматриваются следующие виды поощрений:

1) выплата единовременного денежного вознаграждения;

2) другие поощрения (юбилейные даты и др.) в соответствии с федеральными законами.

2. Решение о поощрении лица, замещающего муниципальную должность, оформляется правовым актом Новошахтинской городской Думы.

3. Запись о поощрении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 9. Социальные гарантии лицу, замещающему муниципальную должность

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, гарантируется право на выплату ежегодной компенсации на лечение.

Компенсация на лечение выплачивается в размере 1,2 должностного оклада один раз в квартал. Размер ежегодной компенсации на лечение определяется исходя из установленного на 1 января текущего года должностного оклада по замещаемой им муниципальной должностью.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, в результате избрания, назначения в течение квартала на соответствующую должность, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня наделения полномочиями, назначения на соответствующую должность, до окончания квартала.

3. Выплата компенсации на лечение производится без издания распорядительного документа в дни выплаты денежного содержания (заработной платы) в последний месяц квартала.

4. Право на выплату компенсации на лечение сохраняется:

- на период временной нетрудоспособности;

- на время очередного трудового отпуска;

- на период нахождения в служебных командировках;

- в других случаях, когда за временно отсутствующим работником сохраняется заработная плата.

5. При освобождении лица, замещающего муниципальную должность, от должности в связи с прекращением его полномочий, в том числе досрочно, начисление ежегодной компенсации на лечение производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня освобождения его от должности, и выплачивается в день увольнения. В случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, связанных с совершением им виновных действий, ежегодная компенсация на лечение не выплачивается.

Статья 10. Формирование фонда оплаты труда и финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий лицу, замещающему муниципальную должность

1. Расходы, связанные с предоставлением гарантий лицу, замещающему муниципальную должность, финансируются за счет средств бюджета города.

2. При формировании фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за работу со [сведениями](garantF1://10005548.1000), составляющими государственную тайну, в размере, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом Новошахтинской городской Думы;

2) премий - в размере не более 12 должностных окладов;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере не более 3,0 должностных окладов;

4) материальной помощи - в размере не более 1,5 должностного оклада;

5) ежегодной компенсации на лечение - в размере 4,8 должностных окладов.

Приложение № 1

к Положению о денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в городе Новошахтинске

Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров

должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Коэффициент, применяемый при исчислении размера должностного  оклада | Коэффициент, применяемый при исчислении размера ежемесячного денежного поощрения |
| 1 | Глава города Новошахтинска | 3,72 | 5,9 |
| 2 | Председатель контрольно-счетной палаты города Новошахтинска | 3,03 | 4,59 |
| 3 | Аудитор контрольно-счетной палаты города Новошахтинска | 2,52 | 4,0 |