Проект

**Новошахтинская городская Дума**

**РЕШЕНИЕ**

от №

**Об утверждении Положения о денежном содержании и иных выплатах**

**муниципальным служащим в городе Новошахтинске**

В соответствии с Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», руководствуясь решением Новошахтинской городской Думы от 27.06.2024 № 85 «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Город Новошахтинск» Ростовской области», Новошахтинская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим в городе Новошахтинске, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Новошахтинской городской Думы:

2.1. от 21.12.2023 № 36 «Об утверждении Положения о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим в городе Новошахтинске»;

2.2. от 28.03.2024 № 52 «О внесении изменений в решение Новошахтинской городской Думы от 21.12.2023 № 36 «Об утверждении Положения о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим в городе Новошахтинске»;

2.3. от 30.01.2025 № 142 «О внесении изменений в решение Новошахтинской городской Думы от 21.12.2023 № 36 «Об утверждении Положения о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим в городе Новошахтинске».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня вступления в должность Главы города Новошахтинска, но не ранее дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам, муниципальной собственности, экономической политике, промышленности и предпринимательству.

Председатель Новошахтинской

городской Думы Ю.В. Ушанев

Проект решения вносит:

Администрация города

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации города |  | С.А. Бондаренко |
| Заместитель Главы Администрации  города по вопросам экономики |  | М.В. Ермаченко |
| Заместитель Главы Администрации города - начальник финансового управления |  | Т.В. Коденцова |
| Управляющий делами  Администрации города |  | Ю.А. Лубенцов |
| Начальник юридического отдела  Администрации города |  | И.Н. Суркова |

Приложение

к решению Новошахтинской городской Думы

\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Положение

о денежном содержании и иных выплатах

муниципальным служащим в городе Новошахтинске

(далее - Положение)

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет систему денежного содержания муниципальных служащих в органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Новошахтинска.

Статья 2. Денежное содержание муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии);

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

3. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

Статья 3. Должностной оклад муниципального служащего

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области. Увеличение (индексация) размера должностных окладов муниципальных служащих производится нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления в сроки, установленные областным законодательством.

При увеличении (индексации) должностных окладов, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 4. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу

1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается в соответствии с уровнем квалификации, исходя из фонда оплаты труда, и выплачивается в размере не более 50 процентов должностного оклада.

2. Квалификационная надбавка имеет персональный характер и назначается:

1) Главой города Новошахтинска - муниципальным служащим аппарата Администрации города Новошахтинска;

2) Председателем Новошахтинской городской Думы - муниципальным служащим аппарата Новошахтинской городской Думы;

3) Председателем Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска - муниципальным служащим аппарата контрольно-счетной палаты города Новошахтинска;

4) Руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города - муниципальным служащим соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города.

3. Для лиц, вновь назначаемых на должности муниципальной службы, на период испытательного срока надбавка устанавливается в размере до 25 процентов должностного оклада.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

2. Стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии федеральным и областным законодательством и подтверждается решениями комиссий по исчислению стажа муниципальной службы соответствующих органов местного самоуправления (далее - ОМСУ), отраслевых (функциональных) органов Администрации города.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

1) по высшим должностям муниципальной службы - не более 200 процентов должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы - не более 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы - не более 120 процентов должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы - не более 90 процентов должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы - не более 60 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия назначается:

1) Главой города Новошахтинска - муниципальным служащим аппарата Администрации города Новошахтинска;

2) Председателем Новошахтинской городской Думы - муниципальным служащим аппарата Новошахтинской городской Думы;

3) Председателем Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска - муниципальным служащим аппарата контрольно-счетной палаты города Новошахтинска;

4) Руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города - муниципальным служащим соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности и напряженности работы муниципального служащего, в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

Статья 7. Ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по соответствующей должности.

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Статья 8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Муниципальным служащим, имеющим допуск и осуществляющим работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2. При приеме, увольнении ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне работнику выплачивается пропорционально числу отработанных дней (времени).

Статья 9. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премирование муниципальных служащих, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий производится в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности ОМСУ, отраслевых (функциональных) органов Администрации города и качестве выполнения должностных обязанностей с учетом обеспечения задач и функций ОМСУ, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

2. Порядок выплаты премий определяется Положением о порядке выплаты муниципальным служащим города Новошахтинска премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, являющегося приложением № 2 к настоящему Положению.

Статья 10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска,в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется правовым актом ОМСУ, отраслевого (функционального) органа Администрации города.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления и оформляется правовым актом ОМСУ, отраслевого (функционального) органа Администрации города.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

Статья 11. Материальная помощь

1. Муниципальным служащим производится выплата материальной помощи в пределах средств фонда оплаты труда, направленных на выплату денежного содержания муниципальных служащих.

Материальная помощь выплачивается в размере 0,25 должностного оклада один раз в квартал.

Материальная помощь определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания, в отпуск по беременности и родам, а так же в отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 [Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе](https://docs.cntd.ru/document/901704754#7D20K3)» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, выплата материальной помощи выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

Муниципальному служащему, при переводе на другую должность муниципальной службы в течение одного из месяцев квартала, материальная помощь за месяц, в котором произошел перевод, и последующие месяцы, начисляется и выплачивается из должностного оклада по новой должности.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы, материальная помощь начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается в день увольнения, за исключением оснований, предусмотренных пунктами 3,5-7.1, 9-11 статьи 81, пунктами 4 и 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3-5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Материальная помощь выплачивается без издания правового акта ОМСУ, отраслевого (функционального) органа Администрации города в дни выплаты денежного содержания (заработной платы) за последний месяц квартала.

2. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих материальная помощь в размере не более одного должностного оклада может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата такой материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства:

1) Главой города Новошахтинска - муниципальным служащим аппарата Администрации города Новошахтинска;

2) Председателем Новошахтинской городской Думы - муниципальным служащим аппарата Новошахтинской городской Думы;

3) Председателем Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска - муниципальным служащим аппарата контрольно-счетной палаты города Новошахтинска;

4) Руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города - муниципальным служащим соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день принятия решения руководителем о выплате материальной помощи и оформляется правовым актом ОМСУ, отраслевого (функционального) органа Администрации города.

Статья 12. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

1. Муниципальным служащим производится выплата ежегодной компенсации на лечение. Компенсация на лечение выплачивается в размере 1,2 должностного оклада один раз в квартал, 4,8 должностных окладов в год.

Размер ежегодной компенсации на лечение определяется исходя из установленного на 1 января текущего года должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы.

2. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск по беременности и родам, а также по уходу за ребенком, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503686&date=19.05.2025&dst=1187&field=134) Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, выплата компенсации на лечение производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня ухода в соответствующий отпуск или призыв на военную службу. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанном отпуске, компенсация на лечение производится пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу до окончания квартала.

3. Муниципальному служащему, при переводе на другую должность муниципальной службы в течение одного из месяцев квартала, компенсация на лечение за месяц, в котором произошел перевод, и последующие месяцы, начисляется и выплачивается из должностного оклада по новой должности.

4. Муниципальным служащим, проработавшим неполный учетный период в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания, выплата компенсации на лечение производится пропорционально отработанному времени.

5. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы, компенсация на лечение начисляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы и выплачивается в день увольнения, за исключением оснований, определенных [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=19.05.2025&dst=498&field=134),[5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=19.05.2025&dst=100594&field=134)-[7.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=19.05.2025&dst=2277&field=134), [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=19.05.2025&dst=100603&field=134)-[11 статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=19.05.2025&dst=504&field=134), [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=19.05.2025&dst=100622&field=134) и [8 статьи 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=19.05.2025&dst=517&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации, [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&date=19.05.2025&dst=29&field=134)-[5 части 1 статьи 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&date=19.05.2025&dst=100323&field=134) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Выплата компенсации на лечение производится без издания правового акта соответствующего ОМСУ, отраслевого (функционального) органа Администрации города в дни выплаты денежного содержания (заработной платы) за последний месяц квартала.

Статья 13. Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда предусматриваются следующие виды поощрений:

1) выплата единовременного денежного вознаграждения;

2) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

3) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

4) другие поощрения, определяемые Правилами внутреннего трудового распорядка, в соответствии с федеральными законами.

2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с [пунктами 1](#P163) - [4 части 1](#P166) настоящей статьи принимается работодателем в порядке, установленном правовым актом соответствующего ОМСУ, отраслевого (функционального) органа Администрации города.

Муниципальным служащим выплата поощрения осуществляется в размере, не превышающем одного должностного оклада, и оформляется правовым актом ОМСУ, отраслевого (функционального) органа Администрации города.

Запись о поощрении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело муниципального служащего.

Статья 14. Формирование фонда оплаты труда и финансирование расходов на выплату денежного содержания и иных выплат муниципальным служащим

1. При утверждении фондов оплаты труда для соответствующих ОМСУ, отраслевых (функциональных) органов Администрации города сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу - в размере 6 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 1,5 должностного оклада, (исходя из численности муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе);

6) премий - в размере не более 12 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

8) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;

9) компенсации на лечение - в размере 4,8 должностного оклада.

2. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих может быть направлена по решению руководителя на выплату премий, материальной помощи, поощрения и другие выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

Приложение № 1

к Положению о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим в городе Новошахтинске

Коэффициенты,

применяемые при исчислении размеров должностных окладов

и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов | Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппаратах Новошахтинской городской Думы, Администрации города Новошахтинска | | | |
| 1 | Первый заместитель Главы Администрации города | 3,03 | 1,5 |
| 2 | Заместитель Главы Администрации города, главный архитектор города | 2,79 | 1,5 |
| 3 | Управляющий делами Администрации города | 2,62 | 1,5 |
| 4 | Начальник управления | 2,14 | 0,81 |
| 5 | Начальник отдела (службы), заведующий отделом (службой), начальник отдела - главный бухгалтер Администрации города, руководитель пресс-службы (пресс-секретарь) Администрации города | 2,13 | 0,87 |
| 6 | Заместитель начальника отдела (службы), заведующего отделом (службой) | 2,13 | 0,81 |
| 7 | Заведующий сектором (начальник сектора) | 1,93 | 0,81 |
| 8 | Главный специалист | 1,72 | 0,78 |
| 9 | Ведущий специалист | 1,47 | 0,78 |
| 10 | Специалист первой категории | 1,22 | 0,81 |
| 11 | Специалист второй категории | 1,07 | 0,84 |
| 12 | Специалист | 0,86 | 0,93 |
| Раздел 2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Новошахтинска | | | |
| 1 | Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы), заведующий отделом (службой) | 2,65 | 0,81 |
| 2 | Заместитель председателя комитета, начальника управления, начальника отдела (службы), заведующего отделом (службой) | 2,38 | 0,75 |
| 3 | Начальник отдела (заведующий отделом) в составе комитета, управления, начальник отдела - главный бухгалтер в составе комитета, управления | 2,03 | 0,81 |
| 4 | Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) в составе комитета, управления, заведующий сектором (начальник сектора) в составе комитета, управления, отдела | 1,83 | 0,78 |
| 5 | Главный бухгалтер отраслевого (функционального) органа Администрации города | 2,03 | 0,75 |
| 6 | Главный специалист | 1,72 | 0,78 |
| 7 | Ведущий специалист | 1,47 | 0,78 |
| 8 | Специалист первой категории | 1,22 | 0,84 |
| 9 | Специалист второй категории | 1,07 | 0,84 |
| 10 | Специалист | 0,86 | 0,93 |
| Раздел 3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска | | | |
| 1 | Начальник отдела | 2,14 | 0,81 |
| 2 | Главный бухгалтер | 2,14 | 0,78 |
| 3 | Главный инспектор, инспектор, специалист-эксперт | 1,79 | 0,84 |
| 4 | Главный специалист | 1,72 | 0,78 |
| 5 | Ведущий специалист | 1,47 | 0,78 |
| 6 | Специалист первой категории | 1,22 | 0,84 |

Приложение № 2

к Положению о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим в городе Новошахтинске

Положение

о порядке выплаты муниципальным служащим города Новошахтинска

премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты муниципальным служащим города Новошахтинска премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваются муниципальным служащим за счет средств бюджета города в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Премии муниципальным служащим, финансирование деятельности которых осуществляется за счет средств межбюджетных трансфертов, выплачиваются в пределах средств субвенций, предоставленных бюджету города для финансового обеспечения соответствующих государственных полномочий.

4. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться единовременные премии.

5. Премии не выплачиваются муниципальным служащим, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [статьей 71](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=19.05.2025&dst=100517&field=134), [пунктами 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=19.05.2025&dst=483&field=134)-[9 части первой статьи 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=19.05.2025&dst=485&field=134), [статьей 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=19.05.2025&dst=100586&field=134) (за исключением [пунктов 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=19.05.2025&dst=496&field=134) и [2 части первой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=19.05.2025&dst=497&field=134)), [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=19.05.2025&dst=100622&field=134),[8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=19.05.2025&dst=517&field=134)-[11 части первой статьи 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=19.05.2025&dst=520&field=134), [статьей 84](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=19.05.2025&dst=522&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации, [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&date=19.05.2025&dst=29&field=134)-[5 части 1 статьи 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&date=19.05.2025&dst=100323&field=134) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 2. Порядок выплаты премий по результатам работы за месяц

1. Выплата премии по результатам работы за месяц муниципальным служащим осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления (далее - ОМСУ), отраслевых (функциональных) органов Администрации города.

2. Муниципальным служащим премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере, не превышающем одного должностного оклада.

3. Размер премии по результатам работы за месяц муниципальному служащему определяется на основе [критериев](#P420) оценки эффективности их работы с применением соответствующих коэффициентов (далее - установленные коэффициенты) согласно приложению к настоящему Положению.

4. Оценку результатов работы муниципального служащего на основе критериев оценки эффективности их работы осуществляют:

1) Глава города Новошахтинска - в отношении муниципальных служащих аппарата Администрации города Новошахтинска;

2) Председатель Новошахтинской городской Думы - в отношении муниципальных служащих аппарата Новошахтинской городской Думы;

3) Председатель Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска - в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска;

4) Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации города - в отношении муниципальных служащих соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города.

ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам работы за декабрь - не позднее 25 декабря текущего года направляют в соответствующие кадровые службы (бухгалтерию или главному бухгалтеру) представление о применении коэффициентов к премии по результатам работы за месяц в отношении подчиненных им муниципальных служащих.

Представление о применении коэффициентов к премии по результатам работы за месяц в отношении муниципальных служащих не направляется в случае принятия решения о применении коэффициента, равного единице.

5. Конкретный размер премии по результатам работы за месяц муниципальным служащим, исходя из примененного коэффициента к премии по результатам работы за месяц, рассчитывает бухгалтерия (главный бухгалтер) соответствующего ОМСУ, отраслевого (функционального) органа Администрации города.

6. Решение о начислении и выплате премии с применением коэффициента по результатам работы за месяц муниципальным служащим оформляется правовым актом соответствующего ОМСУ, отраслевого (функционального) органа Администрации города.

7. Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу в течение месяца, при уходе в отпуск по беременности и родам, в отпуск по уходу за ребенком, а также при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в указанном отпуске, проработавшим неполный учетный период в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания, на период временной нетрудоспособности, премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени на основании представления о применении коэффициентов.

Право на получение премии по результатам работы за месяц за муниципальным служащим не сохраняется в случае отсутствия муниципального служащего на рабочем месте в течение полного календарного месяца.

8. Выплата премии по результатам работы за месяц осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь - до 25 декабря текущего года.

Статья 3. Порядок выплаты единовременных премий

1. Муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные премии при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда в размере, не превышающем трех должностных окладов в год, по следующим показателям:

1) качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, разовых и иных поручений;

2) подготовку, организацию и участие в крупных, социально значимых проектах в установленной сфере деятельности;

3) достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

4) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах деятельности;

5) выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего (работника), должностного лица;

6) безупречную и эффективную муниципальную службу, и другие достижения.

2. В декабре учетного периода экономия денежных средств, сложившаяся в течение календарного года по фонду оплаты труда у соответствующего ОМСУ, отраслевого (функционального) органа Администрации города может быть использована для выплаты единовременной премии по результатам работы за год.

3. Решение о выплате единовременной премии принимается руководителем ОМСУ, отраслевого (функционального) органа Администрации города на основании представления.

Правом внесения представлений о выплате единовременной премии обладают заместители Главы Администрации города, главный архитектор города, управляющий делами Администрации города, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города, начальник отдела аппарата Новошахтинской городской Думы, аудитор Контрольно-счетной палаты города Новошахтинска.

Представление должно содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах и личном вкладе муниципального служащего в результат работы, а также предложение о конкретных размерах премий.

4. Предложения о выплате единовременной премии по результатам работы за год представляются не позднее 25 декабря учетного периода.

Выплата единовременной премии по результатам работы за год осуществляется не позднее 30 декабря учетного периода.

5. Решение о выплате единовременной премии оформляется правовым актом соответствующего ОМСУ, отраслевого (функционального) органа Администрации города.

Статья 4. Заключительные положения

Ежемесячные и единовременные премии учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) в случае нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, иных случаях, когда за работником сохраняется место работы и средний заработок, и в случае прекращении трудового договора в соответствии со [статьей 84](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&date=19.05.2025&dst=522&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации, если нарушение установленных обязательных правил заключения трудового договора допущено не по вине муниципального служащего.

Приложение к Положению о порядке выплаты муниципальным служащим города Новошахтинска премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

Критерии

оценки эффективности работы муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициенты | Критерии оценки эффективности работы |
| свыше 0,5 - 1,0 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков |
| свыше 0,2 -  не более 0,5 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя |
| не более 0,2 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя |