# проект

# НОВОШАХТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

## РЕШЕНИЕ

от 2024 года №

**О внесении изменений в решение Новошахтинской городской Думы**

**от 21.12.2023 № 37 «Об оплате труда и иных выплатах работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и обслуживающего персонала органов местного самоуправления»**

В целях совершенствования условий оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, Новошахтинская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в приложение № 1 решения Новошахтинской городской Думы от 21.12.2023 № 37 «Об оплате труда и иных выплатах работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и обслуживающего персонала органов местного самоуправления», согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2024.

Председатель городской Думы -

глава города Новошахтинска Ю.В. Ушанёв

Проект решения вносит:

Глава Администрации города

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации города | С.А. Бондаренко |
| Заместитель Главы Администрации  города по вопросам экономики | М.В. Ермаченко |
| Заместитель Главы Администрации города ‒  начальник финансового управления | Т.В. Коденцова |
| Управляющий делами  Администрации города | Ю.А. Лубенцов |
| Начальник юридического отдела  Администрации города | И.Н. Суркова |

Приложение

к решению Новошахтинской городской Думы от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «О внесении изменений в решение Новошахтинской городской Думы от 21.12.2023 № 37 «Об оплате труда и иных выплатах работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и обслуживающего персонала органов местного самоуправления»

**Положение**

**об оплате труда и иных выплатах работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

**Статья 1.** **Общие положения**

Настоящее положение разработано в целях установления системы оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - технический персонал).

**Статья 2.** **Система оплаты труда технического персонала**

1. Система оплаты труда технического персонала включает в себя:

1) должностные оклады руководителей, специалистов и служащих;

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

**Статья 3.** **Должностной оклад технического персонала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Должностной оклад (рублей в месяц) |
| 1. | Начальник службы эксплуатации зданий, руководитель контрактной службы | 10 441 |
| 2. | Заместитель начальника службы эксплуатации зданий, главный инженер, старший специалист по закупкам, эксперт по закупкам, заведующий: хозяйством, складом; старший инспектор, старший секретарь руководителя | 9 472 |
| 3. | Инспектор, секретарь руководителя | 7564 |
| 4. | Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро | 6 433 |
| 5. | Архивариус, кассир, комендант, машинистка, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка,  экспедитор | 5 565 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | |
| 6. | 1-й квалификационный уровень | Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по защите информации, системный администратор, специалист военно-учетного стола, специалист по закупкам, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, экономист, юрисконсульт | 7 076 |
| 7. | 2-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться  II внутридолжностная категория | 7 426 |
| 8. | 3-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться  I внутридолжностная категория | 7 795 |
| 9. | 4-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 8 182 |

**Статья 4. Компенсационные выплаты отдельным категориям**

**работников из числа технического персонала**

1. Отдельным категориям работников из числа технического персонала ежемесячно выплачивается следующая доплата к должностному окладу:

1) за работу в ночное время работникам, занятым на работе в ночное время (с 22 до 6 часов), в размере 35 процентов часовой ставки заработной платы (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

**Статья 5. Стимулирующие выплаты техническому персоналу**

1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается техническому персоналу к должностному окладу в следующих размерах:

1) заведующим: хозяйством, складом; старшему инспектору, старшему секретарю руководителя - до 250 процентов должностного оклада;

2) руководителю контрактной службы, старшему специалисту по закупкам, эксперту по закупкам, начальнику службы эксплуатации зданий, бухгалтеру, документоведу, инженеру, инженеру по защите информации, системному администратору, специалисту военно-учетного стола, специалисту по закупкам, специалисту по защите информации, специалисту по кадрам, специалисту по охране труда, специалисту по связям с общественностью, экономисту, юрисконсульту (в соответствии с квалификационным уровнем) - до 220 процентов должностного оклада;

3) заместителю начальника службы эксплуатации зданий, главному инженеру, заведующим: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; инспектору, секретарю руководителя - до 200 процентов должностного оклада;

4) архивариусу, кассиру, коменданту, машинистке, секретарю-машинистке, секретарю-стенографистке, стенографистке, экспедитору - от 100 до 150 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка выплачивается за фактически отработанное время.

Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу технического персонала за интенсивность и высокие результаты работы определяются правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

2. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется ежемесячная выплата за качество выполняемых работ (далее - ежемесячная выплата) в размере до 100 процентов должностного оклада.

Условия и порядок ежемесячной выплаты работникам технического персонала за качество выполняемых работ определяются правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается техническому персоналу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы: | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Перечень периодов работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, определяется правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

1. Техническому персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц.

Размер премии по результатам работы за месяц составляет:

1) Для начальника службы эксплуатации зданий, заместителя начальника службы эксплуатации зданий, главного инженера, руководителя контрактной службы, заведующих: копировально-множительным бюро, машинописным бюро, хозяйством, складом; старшего инспектора, старшего секретаря руководителя, старшего специалиста по закупкам, эксперта по закупкам, инспектора, секретаря руководителя; бухгалтера, документоведа, инженера, инженера по защите информации, системного администратора, специалиста военно-учетного стола, специалиста по закупкам, специалиста по защите информации, специалиста по кадрам, специалиста по охране труда, специалиста по связям с общественностью, экономиста, юрисконсульта (в соответствии с квалификационным уровнем) - до 50 процентов должностного оклада.

3) Для архивариуса, кассира, коменданта, машинистки, секретаря-машинистки, секретаря-стенографистки, стенографистки экспедитора - до 25 процентов должностного оклада.

5. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, определенных правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления, в размере, не превышающем трех должностных окладов в год.

6. Техническому персоналу в пределах утвержденного фонда оплаты труда может быть выплачена премия в размере, не превышающем двух должностных окладов по результатам работы за год.

7. Условия и порядок премирования технического персонала определяются правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

8. Работникам технического персонала выплачивается материальная помощь. Выплата материальной помощи производится в пределах средств, направленных на финансирование расходов на оплату труда технического персонала, но не более двух должностных окладов в год.

9. Размер, условия и порядок выплаты материальной помощи работникам технического персонала определяются правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

Статья 6. Поощрение работников технического персонала

1. За добросовестное выполнение техническим персоналом должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности в пределах фонда оплаты труда может производиться поощрение в виде выплаты единовременного денежного вознаграждения, определяемое правилами внутреннего трудового распорядка, в соответствии с федеральными законами, в размере, не превышающем одного должностного оклада.

Условия и порядок поощрения технического персонала определяются правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

**Статья 7. Увеличение (индексация) должностных окладов технического персонала**

1. Должностные оклады технического персонала ежегодно увеличиваются (индексируются) в размерах и в сроки, предусмотренные для работников муниципальных учреждений.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов технического персонала, производится правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления в размерах и в сроки, установленные областным законодательством.

При увеличении (индексации) должностных окладов технического персонала их размеры подлежат округлениюдо целого рубля в сторону увеличения.

2. Заработная плата работника технического персонала за месяц, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда заработная плата работника технического персонала за месяц, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, окажется ниже [минимального размера оплаты труда](https://internet.garant.ru/#/document/10180093/entry/0), установленного федеральным законодательством, такому работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник технического персонала не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

**Статья 8.** **Финансирование расходов на оплату труда технического персонала**

1. Финансирование расходов на оплату труда технического персонала осуществляется за счет средств бюджета города.

2. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов техническому персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы:

заведующим: хозяйством, складом; старшему инспектору, старшему секретарю руководителя - в размере 30 должностных окладов;

руководителю контрактной службы, старшему специалисту по закупкам, эксперту по закупкам, начальнику службы эксплуатации зданий, бухгалтеру, документоведу, инженеру, инженеру по защите информации, системному администратору, специалисту военно-учетного стола, специалисту по закупкам, специалисту по защите информации, специалисту по кадрам, специалисту по охране труда, специалисту по связям с общественностью, экономисту, юрисконсульту (в соответствии с квалификационным уровнем) - в размере 26,4 должностных окладов;

заместителю начальника службы эксплуатации зданий, главному инженеру, заведующим: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; инспектору, секретарю руководителя - в размере 24 должностных окладов;

архивариусу, кассиру, коменданту, машинистке, секретарю-машинистке, секретарю-стенографистке, стенографистке, экспедитору - в размере 18 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ - в размере 12 должностных окладов;

4) премии по результатам работы за месяц - в размере 6 должностных окладов;

5) премии по результатам работы за год - в размере 2 должностных окладов;

6) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

7) ежемесячная доплата к должностному окладу за работу в ночное время выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда технического персонала может быть направлена по решению руководителя на выплату премий, материальной помощи, поощрения и другие выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.