

- направляет документы, предоставленные участниками Конкурса в профильные отраслевые и структурные подразделения Администрации города;
- представляет на утверждение заместителю Главы Администрации города по социальным вопросам список победителей Конкурса;
- организует подготовку и проведение первого заседания молодежного правительства при Администрации города в соответствии с регламентом;
- проводит повторные заседания молодежного правительства при Администрации города, привлекает членов и председателя молодежного правительства при Администрации города к участию в деятельности органов местного самоуправления в иных формах, не противоречащих федеральному, областному и местному законодательству.
- организует подготовку и проведение Конкурса;
- готовит материалы, необходимые для организации и проведения Конкурса, осуществляет подготовку и направление материалов в целях организации и проведения Конкурса;
- проводит предварительное изучение документов, представленных участниками Конкурса на соответствие Положению;
- организует подготовку и проведение очного этапа Конкурса;
- утверждает критерии оценки личностных качеств и компетенций участников очного этапа Конкурса.

4. Экспертный совет Конкурса

4.1. В целях проведения очного этапа Конкурса формируется экспертный совет.

4.2. Состав экспертного совета утверждается заместителем Главы Администрации города по социальным вопросам.

В состав экспертного совета входят сотрудники отдела по работе с молодежью Администрации города, эксперты из числа сотрудников Администрации города, ее структурных и отраслевых подразделений.

4.3. Экспертный совет Конкурса:

- производит оценку личностных качеств и компетенций участников очного этапа Конкурса в соответствии с утвержденными критериями;
- определяет председателя молодежного правительства при Администрации города;
- определяет членов молодежного правительства при Администрации города;
- подписывает итоговый протокол Конкурса.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Этапы проведения Конкурса:

- 1 этап – прием конкурсных материалов: 01 сентября – 15 октября 2014 г., регистрация участников Конкурса на сайте <http://talanty-dona.ru>., заполнение анкеты, представление конкурсных документов в отдел по работе с молодежью Администрации города;
- 2 этап – заочный: 15 октября – 01 ноября 2014 г., рассмотрение конкурсных материалов;
- 3 этап – очный: ноябрь 2014 г., презентации и защита проектов, определение председателя и членов молодежного правительства при Администрации города. Конкретная дата будет сообщена дополнительно.

5.2. Номинации Конкурса:

- «Молодежный заместитель Главы Администрации города по экономике и финансам»;
- «Молодежный заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам»;

- «Молодежный начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи и тарифной политики Администрации города»;
- «Молодежный начальник отдела культуры Администрации города»;
- «Молодежный начальник Управления образования Администрации города»;
- «Молодежный начальник сектора по физической культуре, спорту и туризму Администрации города»;
- «Молодежный начальник отдела по работе с молодежью Администрации города».

5.3. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории города Новошахтинска в возрасте 14-25 лет (включительно).

5.4. К участию в Конкурсе не допускаются лица, являющиеся победителями Конкурса предыдущих лет два и более раз.

Для участия в заочном этапе Конкурса необходимо:

Сроки	Действие
01 сентября – 15 октября 2014г.	Регистрация на сайте http://talanty-dona.ru , Представление в отдел по работе с молодежью Администрации города следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> – анкета участника Конкурса (примерная форма в приложении 1); – согласие на обработку персональных данных (форма в приложении 2) – качественная официальная фотография (3x4, в формате «jpeg»); – сканированный вариант диплома или аттестата, либо копия зачетной книжки (с оценками последних двух сессий); – эссе на тему «Моя роль в молодежном правительстве» с указанием целей, задач и ожиданий деятельности в качестве члена молодежного правительства при Администрации города, предложений по работе молодежного правительства. Объем эссе – не менее 1 стр. А4 (шрифт Times New Roman, 14 шрифт, интервал 1,5, поля 2 см.); – социальный проект, направленный на развитие выбранного направления в молодежном правительстве, соответствующий тематике и профилю выбранной номинации (форма в приложении 3); – дополнительные материалы, характеризующие личные качества конкурсанта, достижения в общественной, научной, учебной деятельности.

5.5. Лица, представившие неполный пакет документов, либо указавшие недостоверную информацию, а также нарушившие сроки подачи пакета документов, установленные настоящим Положением, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.6. Участник Конкурса имеет право подать заявку только по одной номинации.

5.7. Участник муниципального Конкурса вправе принимать участие в региональном конкурсе по формированию молодежного правительства Ростовской области.

5.8. Отдел по работе с молодежью Администрации города вправе проверить подлинность информации, содержащейся в пакете документов, представленном участником Конкурса.

5.9. Победители в каждой номинации определяются экспертным советом Конкурса (по направлениям конкурсных проектов) с учетом следующих критериев:

- личные качества кандидата, имеющиеся достижения в общественной, учебной и научной деятельности;

- качество разработанного проекта-презентации (соответствие тематике выбранного направления, качество проработки материала, реализуемость мероприятий проекта, обоснование актуальности проекта и др.);
- количество и качество проведенных публичных мероприятий по направлению.

5.10. Победители Конкурса определяются и включаются в состав молодежного правительства при Администрации города по итогам участия в очном этапе Конкурса, где презентуют и защищают представленные конкурсные проекты, участвуют в организационном заседании вновь избранного молодежного правительства при Администрации города.

5.11. Председатель молодежного правительства при Администрации города избирается на очном этапе Конкурса из числа членов молодежного правительства по совокупности личностных, деловых и руководящих качеств путем оценки экспертного совета с учетом следующих критериев:

- лидерские качества, организаторские способности (от 1 до 10 баллов);
- умение работать в команде (от 1 до 10 баллов);
- уровень мотивации достижения успеха, рациональность (от 1 до 5 баллов);
- эмоциональные характеристики личности (от 1 до 5 баллов);
- другие критерии по решению экспертного совета.

5.12. Материалы, представленные на Конкурс участникам не возвращаются.

6. Регламент Дня молодежного самоуправления

6.1. В День молодежного самоуправления проводится заседание молодежного правительства при Администрации города.

6.2. На заседании молодежного правительства Ростовской области членам молодежного правительства Ростовской области предоставляется право провести презентации разработанных проектов.

6.3. Заседание молодежного правительства при Администрации города проводится с участием представителей органов местного самоуправления города.

7. Подведение итогов

7.1. По итогам Конкурса определяется состав молодежного правительства при Администрации города.

7.2. Победители конкурса награждаются грамотами и ценными подарками за счет средств муниципальной программы города Новошахтинска «Молодежь Несветая».

7.3. Председателем молодежного Правительства при Администрации города признается тот участник, который по итогам очного этапа набрал наибольшее количество баллов.

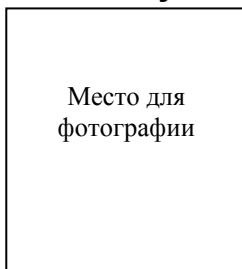
7.4. По решению экспертного совета председатель молодежного правительства при Администрации города может быть номинирован кандидатом на присуждение Премии Мэра города в номинации «Социально-значимая и общественная деятельность» в рамках реализации муниципальной программы города Новошахтинска «Молодежь Несветая».

7.5. Подведение итогов и награждение осуществляется при проведении очного этапа Конкурса в присутствии представителей Администрации города и экспертного совета Конкурса.

Начальник отдела
по работе с молодежью
Администрации города

А.В. Иванченко

АНКЕТА
участника муниципального конкурса «День молодежного самоуправления»



№ п/п	Наименование	Информация
1.	Полное наименование номинации (из п.5.2. Положения)	
2.	Ф.И.О. участника	
3.	Дата рождения	дд.мм.гггг
4.	Образование (среднее, высшее, специальное, неоконченное высшее, послевузовское)	
5.	Наименование учебного заведения, сроки окончания, специальность	
6.	Наименование проекта, представленного на Конкурс	
7.	Общественная деятельность (наименование организации, должность, функции в организации)	Наименование организации – роль в организации
8.	Награды, достижения, поощрения, заслуги в общественной, учебной и научной деятельности	
9.	Реализованные социальные проекты (наименование, тема проекта, итоги реализации)	Наименование проекта – краткое описание - итоги
10.	Участие в региональных проектах (Молодежная команда Губернатора, Академия молодого гражданина, форум «Ростов 2012, 2013, 2014», форум «Молодая волна 2013, 2014» и др.)	Наименование мероприятия – степень участия, результат
11.	Контакты (почтовый адрес, телефон, e-mail, адреса соц. сетей)	
12.	Паспортные данные (серия, номер, место и дата выдачи)	

* заполнить анкету на сайте <http://talanty-dona.ru> до 15 октября 2014 года

Достоверность указанных в анкете данных подтверждаю.

Участник конкурса _____

ФИО

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника муниципального конкурса «День молодежного самоуправления»

1.	Фамилия, имя, отчество, место работы (или учебы) субъекта персональных данных	Я, _____ , (фамилия) (имя) (отчество) _____ (место работы (или учебы))
даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) Оператору: Комитету по молодежной политике Ростовской области		
2.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Отдел по работе с молодежью Администрации города
с целью:		
3.	Цель обработки персональных данных	Составление списков участников конкурса, ведомостей выдачи призов участникам конкурса, размещение информации об участниках и победителях в СМИ
в объеме:		
4.	Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, Имя, Отчество, Субъект Федерации, Город (населенный пункт), паспортные данные, полное название места работы, должность на основной работе с указанием всех подразделений места работы, статус, ученая степень, год получения, дата рождения, год начала обучения и год окончания вуза, специальность, научное направление, научная специальность, монографии, научные работы, учебники, учебные пособия, премии, дипломы, медали, почетные грамоты иные награды различного уровня, звания, ордены почетные грамоты и благодарности, гранты, патенты на изобретения, инновационные проекты, спортивные достижения, контактная информация: e-mail, телефон (с кодом города) и др.
для совершения:		
5.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 3 целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.
с использованием:		
6.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

7.	Срок, в течение которого действует согласие	Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 21 год с момента подписания согласия.
8.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
9.	Дата и подпись субъекта персональных данных	___ __ 2014 года _____ (фамилия субъекта п.д.) (подпись)

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА
участника муниципального конкурса «День молодежного самоуправления»

Номинация Конкурса	
Ф.И.О. руководителя проекта (участника Конкурса)	
Название проекта	
География проекта	
	<i>перечислить все муниципальные образования Ростовской области, на которые распространяется проект</i>
Срок реализации проекта	
	<i>продолжительность проекта (дд, мм, гggg)</i>
	<i>начало реализации проекта (дд, мм, гggg)</i>
	<i>окончание реализации проекта (дд, мм, гggg)</i>
1. Краткая аннотация	
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект Актуальность проекта для молодежи (не более 1 страницы)	
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	1.
	2.
	3

4. Основная цель проекта			
5. Задачи проекта		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
6. Календарный план реализации проекта			
<i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>			
№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гггг)	Количественные показатели реализации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
7. Ожидаемые результаты			
<i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>			
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	

Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

8. Детализированная смета расходов

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
ИТОГО:		0	0	0