проект

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № г. Новошахтинск

О внесении изменений в постановление

 Администрации города от 20.06.2016 № 530

 В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение Областного закона Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», постановления Администрации города Новошахтинска от 03.03.2017 № 164 «Об утверждении Порядка ведения учета граждан, состоящих в муниципальном образовании «Город Новошахтинск» на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города от 20.06.2016 № 530 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства »» согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Бондаренко С.А.

Мэр города И.Н. Сорокин

Постановление вносит: Комитет по управлению имуществом Администрации города

Куратор:

Первый заместитель

Главы Администрации города С.А. Бондаренко

Руководитель:

Председатель Комитета

по управлению имуществом Администрации города Т.Г.Авраменко

исполнитель:

Начальник отдела аренды КУИ

Администрации города тел 2 28 18 Наталья Павловна Запорожцева

Управляющий делами

Администрации города Ю.А.Лубенцов

Начальник юридического отдела

Администрации города И.Н.Суркова

Начальник управления

жилищной политики

Администрации города О.А.Маловичко

Директор МБУ г.Новошахтинска «МФЦ» И.Н.Некрасова

Приложение

к постановлению Администрации города

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Изменения,

 вносимые в постановление Администрации города от 20.06.2016 № 530 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства»

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска « Постановка на учет граждан, состоящих в муниципальном образовании «Город Новошахтинск» на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства».

2. По тексту постановления и в приложении к постановлению наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства» изложить в следующей редакции «Постановка на учет граждан, состоящих в муниципальном образовании «Город Новошахтинск» на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства».

3. В приложении:

3.1 в разделе 1:

3.1.1 пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска по постановке на учет граждан, состоящих в муниципальном образовании «Город Новошахтинск» на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства (далее – муниципальная услуга) и стандарт ее предоставления. Целью предоставления муниципальной услуги является постановка на учет граждан, состоящих в муниципальном образовании «Город Новошахтинск» на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства. »;

3.1.2 в пункте 2.1 после слов «граждане Российской Федерации,» дополнить словами «состоящие в муниципальном образовании «Город Новошахтинск» на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими,»;

3.2 в разделе 2:

3.2.1 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Постановка на учет граждан, состоящих в муниципальном образовании «Город Новошахтинск» на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства»;

3.2.2 в пункте 8.1 абзац 7 изложить в следующей редакции:

«постановлением Администрации города от 03.03.2017 № 164 «»Об утверждении Порядка ведения учета граждан, состоящих в муниципальном образовании «Город Новошахтинск» на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства» («Новошахтинский вестник) выпуск № 178 часть II от 13.03.2017г.)»;

3.2.3 пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

9.1.1 в случае, обращения граждан, состоящих в муниципальном образовании «Город Новошахтинск» на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними в возрасте до 18 лет:

1) заявление о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (далее− заявление) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту – 1 экз. (оригинал);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала, либо копия, заверенная в установленном порядке):

паспорт гражданина Российской федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской федерации (для граждан Российской Федерации);

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала, либо копия, заверенная в соответствии с законодательством) которыми являются:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

свидетельство о рождении;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при наличии);

4) свидетельство о рождении ребенка (на каждого ребенка) – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала, либо копия, заверенная в соответствии с законодательством);

5) правовой акт об установлении над ребенком опеки или попечительства (на каждого ребенка (при необходимости))− 1 экз. (копия при предъявлении оригинала, либо копия, заверенная в соответствии с законодательством);

6) свидетельство об установлении отцовства (на каждого ребенка (при необходимости)) – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала, либо копия, заверенная в соответствии с законодательством);

7) свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилий родителя и ребенка (детей)− 1 экз. (копия при предъявлении оригинала, либо копия, заверенная в соответствии с законодательством);

8) справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми, в случае, если указанные сведения не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг – 1 экз. (оригинал);

9.1.2 в случае, обращения граждан, имеющих основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях без признания их малоимущими, и имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними в возрасте до 18 лет:

 1) заявление о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (далее− заявление) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту – 1 экз. (оригинал);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя и членов его семьи (все страницы)– 1 экз. (копия при предъявлении оригинала, либо копия, заверенная в установленном порядке):

паспорт гражданина Российской федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской федерации (для граждан Российской Федерации);

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала, либо копия, заверенная в соответствии с законодательством) которыми являются:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

свидетельство о рождении;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при наличии);

4) свидетельство о рождении ребенка (на каждого ребенка) – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала, либо копия, заверенная в соответствии с законодательством);

5) правовой акт об установлении над ребенком опеки или попечительства (на каждого ребенка (при необходимости))− 1 экз. (копия при предъявлении оригинала, либо копия, заверенная в соответствии с законодательством);

6) свидетельство об установлении отцовства (на каждого ребенка (при необходимости)) – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала, либо копия, заверенная в соответствии с законодательством);

7) свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилий родителя и ребенка (детей)− 1 экз. (копия при предъявлении оригинала, либо копия, заверенная в соответствии с законодательством);

8) справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми, в случае, если указанные сведения не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг – 1 экз. (оригинал);

 9) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости − 1 экз. (копия при предъявлении оригинала, либо копия, заверенная в соответствии с законодательством);

10) выписки из домовой книги или финансового лицевого счета, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг −1 экз. (оригинал);

11) для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную жилую площадь в соответствии с федеральным законодательством, − справок, заключений и иных документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения, либо документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы −1 экз. (оригинал)»;

12) при наличии у гражданина права на меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством, − удостоверений и документов, подтверждающих данное право − 1 экз. (копия при предъявлении оригинала, либо копия, заверенная в соответствии с законодательством).».

3.2.4 пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1 Заявление и документы, указанные в подпунктах 9.1.1, 9.1.2 пункта 9 настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно.»

3.2.5 пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2 В рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), которые также заявитель вправе приложить по собственной инициативе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе | Орган в распоряжении которого находятся необходимые документы для предоставления муниципальной услуги | Способы получения заявителями документов |
| 1. | Справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми | Органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные организации | Согласно соответствующему регламенту |
| 2. | Правовой акт органа местного самоуправления о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении | Орган местного самоуправления | Согласно соответствующему регламенту |
| 3. | Выписка из домовой книги или финансового лицевого счета | Органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные организации | Согласно соответствующему регламенту |
| 4. | Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРН: выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (ЕГРН); | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (далее – Управление Росреестра по Ростовской области) | Согласно соответствующему регламенту |
| 5. | Справка о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи | Предприятия технической инвентаризации | Согласно соответствующему регламенту |
| 6. | Выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи на территории Российской Федерации | Управление Росреестра по Ростовской области | Согласно соответствующему регламенту |

».

3.2.6 подпункт 12.2.3 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«12.2.3 отсутствие у заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также находящихся под опекой или попечительством детей, воспитание которых заявитель осуществляет не менее трех лет;»

 3.2.7 подпункте 12.2.4 пункта 12.2 слова «усыновителей» исключить;

3.2.8 дополнить подпунктом 12.2.6 пункт 12.2 следующего содержания:

«12.2.6 отсутствие у заявителя факта признания органом местного самоуправления его нуждающимся в жилом помещении (постановка органом местного самоуправления его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении) или отсутствие у заявителя оснований для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях без признания его малоимущим.»

3.3 В разделе 3

3.3.1 в пункте 20.1 строки 4,5 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятия решения  | 17 дней |  |
| 5 | Подготовка результата услуги | три дня |  |

»

3.3.2 в пункте 24.2 слова «два рабочих дня» заменить словами «17 дней».

3.3.3 пункт 24.3 изложить в следующей редакции:

«24.3 в случае поступления заявления гражданина, имеющего основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях без признания его малоимущим, и имеющий трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними в возрасте до 18 лет:

1) специалист Отдела аренды направляет в управление жилищной политики Администрации города (далее − Управление) ходатайство о необходимости рассмотрения на общественной комиссии по жилищным вопросам (далее – общественная комиссия) вопроса о наличии (отсутствии) у гражданина оснований для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях с приложением копий заявления гражданина и документов, указанных в пункте 9.1.2 настоящего Регламента, в том числе и полученных по межведомственным запросам;

2) управление в срок не превышающий 14 рабочих дней, с даты регистрации ходатайства Комитета, организует заседание Общественной комиссии для рассмотрения поступивших документов. В течении одного дня со дня принятия Общественной комиссией решений о наличии (отсутствии) оснований у гражданина для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях направляет в Комитет соответствующее решение;

3) после поступление соответствующего решения Общественной комиссии, в случае поступления заявления гражданина, имеющего основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях без признания его малоимущим, и имеющий трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними в возрасте до 18 лет , специалист отдела аренды:

рассматривает, проверяет принятые документы и полученные ответы на соответствие требованиям пунктов 9.1 и 12.2 настоящего Регламента;

передает документы председателю Комитета для принятия решения;

получает документы и приступает к выполнению административной процедуры по подготовке результата муниципальной услуги. »;

3.3.4 в пункте 25.2 слова «18 календарных дней» заменить словами «три дня».

3.4 приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска « Постановка на учет граждан, состоящих в муниципальном образовании «Город Новошахтинск» на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска

«Постановка на учет граждан, состоящих в муниципальном образовании «Город Новошахтинск» на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства»

Образец заявления

 Председателю Комитета по управлению

имуществом Администрации города Новошахтинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место регистрации: почтовый индекс)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (город, улица, дом, корпус, квартира)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства.

Члены семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилии, имена, отчества членов семьи | Дата рождения | Степень родства |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, обязуюсь, в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств, сообщить и предоставить в Комитет по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска подтверждающие указанные обстоятельства документы.

Приложение: копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копии свидетельств о рождении детей, правового акта об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельства об установлении отцовства (на каждого ребенка); справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми; копия свидетельства о браке (расторжении брака); копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, подающего заявление от имени заявителя, заверенная нотариально (в случае обращения заявителя через своего представителя).

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленных персональных данных.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Документы принял и сверил с оригиналом:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица) (ФИО должностного лица)

Заявление зарегистрировано в учетной форме «Журнал учета граждан, состоящих в муниципальном образовании «Город Новошахтинск» на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства» в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примечание: заявление заполняется в двух экземплярах (один приобщается к материалам учетного дела, второй выдается заявителю).»

 3.5 дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска « Постановка на учет граждан, состоящих в муниципальном образовании «Город Новошахтинск» на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства» приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска

«Постановка на учет граждан, состоящих в муниципальном образовании «Город Новошахтинск» на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства»

 Образец заявления

 Председателю Комитета по управлению

имуществом Администрации города Новошахтинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место регистрации: почтовый индекс)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (город, улица, дом, корпус, квартира)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства.

Члены семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилии, имена, отчества членов семьи | Дата рождения | Степень родства |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, обязуюсь в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств сообщить и предоставить в Комитет по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска подтверждающие указанные обстоятельства документы.

Приложение: копия документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (все страницы); справка о составе семьи по месту регистрации гражданина, подтверждающей совместное проживание со всеми детьми; копия правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; копия свидетельства о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи, правового акта об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельство об установлении отцовства (на каждого ребенка); выписка из домовой книги или либо копия поквартирной карточки, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации; справка, подтверждающая наличие хронического заболевания, включенного в Перечень соответствующих заболеваний, утвержденный Правительством Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 – для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний; копия удостоверения, другие документы, подтверждающие права гражданина на меры социальной поддержки; копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, подающего заявление от имени заявителя, заверенная нотариально (в случае обращения заявителя через своего представителя).

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленных персональных данных.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Документы принял и сверил с оригиналом:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица) (ФИО должностного лица)

Заявление зарегистрировано в учетной форме «Журнал учета граждан, состоящих в муниципальном образовании «Город Новошахтинск» на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства» в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примечание: заявление заполняется в двух экземплярах (один приобщается к материалам учетного дела, второй выдается заявителю).»

Председатель Комитета

по управлению имуществом Администрации города Т.Г.Авраменко

Управляющий делами

Администрации города Ю.А.Лубенцов