

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель Главы
Администрации города
по социальным вопросам



Е. И. Туркатова
« » 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющие делами
Администрации города



Ю.А. Лубенцов
« » 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник
Управления образования
Администрации города



Т.П. Бахтинова
« » 2016 г.

**Положение
об организации и проведении городского конкурса
«IT - лидер»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок проведения конкурса «IT - лидер» (далее - Конкурс).

1.2. К участию в Конкурсе приглашаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории города Новошахтинска, в возрасте от 14 до 30 лет.

1.3. Конкурс проводится в целях популяризации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1.4. Задачами Конкурса являются:

- привлечение интереса молодежи к использованию регионального портала государственных и муниципальных услуг (61.gosuslugi.ru) (далее - портал);
- содействие проявлению активной жизненной позиции молодежи информационного общества;

1.5. Конкурс проводится отдельно по двум номинациям:

лучший видеоролик на тему: «Положительный опыт получения государственных и (или) муниципальных услуг в электронной форме»;

лучшее фото на тему: «Госуслуги в моей жизни» (фотография может быть сделана в стиле «Селфи»).

2. Организаторы и партнеры Конкурса

2. Организатором конкурса выступает Администрация города в лице отдела по работе с молодежью Управления образования Администрации города Новошахтинска.

2.1. Партнером Конкурса могут стать любые организации, поддерживающие цели и задачи Конкурса и принимающие участие в его организации, проведении и формировании призового фонда Конкурса.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- публикует объявление о проведении Конкурса в СМИ и в социальной сети «Вконтакте».
- осуществляет прием поступивших заявок;
- рассматривает заявки претендентов на предмет соответствия требованиям, указанным настоящим Положением;
- проводит Конкурс;
- определяет победителей Конкурса;

мероприятий, связанных с организацией Конкурса.

3.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами, принимавшими участие в заседании.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе необходимо:

4.1.1. Зарегистрироваться на портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области 61.gosuslugi.ru (в случае достижения Участником Конкурса 14 лет).

4.1.2. Направить посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу kmpnov@mail.ru, указав в теме письма «IT-Лидер» или по адресу: г. Новошахтинск, улица Советская, 21, отдел по работе с молодёжью:

- заявку на участие в Конкурсе в соответствии с формой согласно Положению;
- материалы, участвующие в Конкурсе.

5. Требования к работам

5.1. Видеоролик должен соответствовать следующим требованиям:

- содержать информацию об использовании сервисов получения государственных и (или) муниципальных услуг через портал;
- хронометраж видеоролика должен быть не более 120 секунд.

5.2. Фото должно соответствовать следующим требованиям:

на фотографии должен быть запечатлен портал госуслуг Ростовской области 61.gosuslugi.ru, процесс получения государственной или муниципальной услуги или другие атрибуты относящиеся к portalу.

5.3. Работы не соответствующие требованиям, указанным в пунктах 5.1., 5.2. настоящего положения, к рассмотрению не принимаются.

6. Критерии оценки конкурсных работ

6.1. Критерии оценки конкурсных работ в номинации «Лучший видеоролик на тему: «Положительный опыт получения государственных и (или) муниципальных услуг в электронной форме»:

- влияние на аудиторию (видеоролик демонстрирует положительный опыт получения государственных и (или) муниципальных услуг в электронной форме);
- творческий подход (фильм содержит оригинальные концепции, идеи и стиль повествования);

- постановочные достоинства (качество изображения, монтаж и звук);

6.2. Критерии оценки конкурсных работ в номинации «Лучшее фото на тему: «Госуслуги в моей жизни»:

- влияние на аудиторию (фотография демонстрирует положительный опыт получения государственных и (или) муниципальных услуг в электронной форме);

- творческий подход (фотография содержит оригинальные идеи);

- постановочные достоинства (качество изображения);

- соответствие теме Конкурса.

6.3. По итогам Конкурса конкурсная комиссия определяет победителя конкурса в каждой номинации.

7. Сроки и этапы проведения Конкурса

7.1. Прием заявок на Конкурс: с 30.03.2016 по 20.05.2016 г.

7.2. Определение победителей: 08.06.2016 г.

7.3. Объявление результатов Конкурса: не позднее 10.06.2016 г.

7.4. Награждение победителей: июнь 2016 г.

8. Условия участия

8.1. К участию в Конкурсе принимается не более одной работы от одного автора в одной номинации, то есть каждый автор может участвовать одновременно в нескольких номинациях.

8.2. Участник имеет право внести изменения в конкурсную заявку или отозвать её, направив электронное сообщение на адрес электронной почты kmpnov@mail.ru уведомление до истечения срока подачи конкурсных работ с пометкой «Лидер госуслуг! Внесение изменений».

8.3. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются.

8.4. Принимая участие в Конкурсе, Участники соглашаются:

- на обработку Организатором персональных данных, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

- с правом Организатора и членов конкурсной комиссии обмениваться между собой информацией, в том числе обрабатывать информацию, связанную с участием в Конкурсе Участника;

- в случае признания Участника победителем/призером их имена, изображения, в том числе фотографии, интервью, а также информация, предоставленная Участником Организатору, могут быть использованы

Организатором в целях информирования третьих лиц о проведении Конкурса, без дополнительного согласия Участников и без уплаты за это какого-либо вознаграждения.

9. Авторские права и интеллектуальная собственность

9.1. Ответственность за соблюдение авторских прав на работу, участвующую в Конкурсе, и интеллектуальную собственность несут Участники, приславшие работу на Конкурс.

9.2. Присылая свою работу на Конкурс, авторы автоматически дают право организатору Конкурса на использование присланного материала в некоммерческих целях (размещение в Интернете, в печатных изданиях, социальных сетях).

10. Объявление результатов Конкурса, награждение дипломантов и Участников Конкурса

10.1. По результатам Конкурса в каждой номинации определяется два победителя, которым присваиваются звания:

- лучший видеоролик на тему: «Положительный опыт получения государственных и (или) муниципальных услуг в электронной форме» (первое, второе или третье место);

- лучшее фото на тему: «Госуслуги в моей жизни» (первое, второе или третье место).

10.2. Конкурсной комиссией определяются дата, место и время проведения торжественной церемонии награждения дипломантов и участников Конкурса, а также осуществляются иные организационные и подготовительные мероприятия, связанные с награждением.

10.3. Объявление о дате, месте, времени проведения торжественной церемонии награждения и результатах Конкурса размещается на официальном сайте Администрации города сети «Интернет», в социальной сети «Вконтакте».

11. Награждение Участников

11.1. Результаты Конкурса публикуются в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города сети «Интернет», в социальной сети «Вконтакте».

11.2. Победители Конкурса награждаются дипломами, а также ценными призами.