Российская Федерация

Ростовская область

Администрация города Новошахтинска

Финансовое управление

ПРИКАЗ

от 05 июля 2017 № 12

О внесении изменений в приказ

финансового управления Администрации

города Новошахтинска от 28.04.2015 № 6

В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента по главным распорядителям бюджетных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ финансового управления Администрации города Новошахтинска от 28.04.2015 № 6 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации города-

начальник финансового управления Т.В. Коденцова

Приложение к приказу

финансового управления

от 05 июля 2017 № 12

Изменения, вносимые в приказ финансового управления Администрации города Новошахтинска от 28.04.2015 № 6 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств»

1. В приложении № 1:

1.1.В пункте 2 раздела 1:

1.1.1 слова «и полугодового» исключить;

1.1.2. подпункт 2.2. признать утратившим силу.

1.2. В разделе 2:

1.2.1. пункт 1.2. признать утратившим силу;

1.2.2. в подпунктах 2.2.2. и 2.2.3. слово «полугодового» исключить.

1.3. Приложение № 1 изложить в редакции:

Приложение № 1 к Положению

об организации проведения

мониторинга качества финансового

менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями

бюджетных средств

**Показатели годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем бюджетных средств**

| Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измере-ния | Вес группы в оценке/показателя  в группе (в %) | Оценка | Ответственный исполнитель | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Среднесрочное финансовое планирование** |  |  | **20** |  |  |  |
| 1.1. Регулирование и внедрение ГРБС процедур среднесрочного финансового планирования | Расчет показателей осуществляется в соответствии с приложением № 2 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств |  | 20 | E(P)= ,  вес ого показателя в группе, указанной в приложении № 2 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств;  оценка по му показателю в группе. | Бюджетный отдел | Качество финансового менеджмента напрямую зависит от качества подготовки  документов, используемых при составлении  проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый периоддля реализации соответствующих полномочий ГРБС.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 1.2. Качество правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки расчетов плановых объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и (или) плановый период | Наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки расчетов плановых объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих:   1. подготовку реестра расходных обязательств ГРБС; 2. подготовку расчета планового объема бюджетных ассигнований в соответствии с приказом финансового управления Администрации города от 23.07.2014. №35 «О методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета города»; 3. распределение бюджетных ассигнований между подведомственными учреждениями с учетом достижения непосредственных результатов в отчетном периоде. |  | 20 | 1. Для ГРБС, имеющих подведомственную сеть:  E(P)=1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 3) настоящего пункта;  E(P)=0,75, если правовой акт ГРБС соответствует требованиям 1) и 2) настоящего пункта;  E(P)=0,5, если правовой акт ГРБС не соответствует требованию 1) или 2) настоящего пункта;  E(P)=0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям 1) и 2) настоящего пункта;  2. Для ГРБС, не имеющих подведомственную сеть:  E(P)=1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 2) настоящего пункта;  E(P)=0,5, если правовой акт ГРБС не соответствует требованию 1) или 2) настоящего пункта;  E(P)=0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям 1) и 2) настоящего пункта; | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС. | Качество финансового менеджмента напрямую зависит от наличия правовых актов ГРБС, регламентирующих внутренние правила и процедуры планирования потребностей в бюджетных средствах для реализации соответствующих полномочий.  Показатель рассчитывается за год.  Предоставляются копии документов ГРБС. |
| 1.3. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде | Р=100 \*, где  **-** сумма плановых бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью города на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных изменений, сформированных в рамках муниципальных программ города  - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная сводной бюджетной росписью города на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных изменений | % | 20 | E(P)= | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, утвержденных в бюджете города  в рамках муниципальных программ города  Показатель рассчитывается за год. |
| 1.4. Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями | Р=100 \*, где  - сумма бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями  - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная ГРБС сводной бюджетной росписью города на отчетный (текущий) финансовый год на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | % | 15 | E(P)= | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, в соответствии с муниципальным заданием  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.  Показатель рассчитывается за год. |
| 1.5. Доля муниципальных учреждений, для которых правовым актом ГРБС установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий |  |  | 15 |  |  | Качество финансового менеджмента напрямую зависит от наличия правовых актов ГРБС, регламентирующих качество выполнения муниципальных заданий  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 1.5.1.Наличие правового акта ГРБС, регламентирующего осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий и определяющего количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий | Наличие правового акта ГРБС, регламентирующего осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий и определяющего количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий |  | 100 | Для ГРБС, которые устанавливают муниципальные задания для подведомственных учреждений:  E(P)=1, если правовой акт ГРБС содержит положения о применении количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий;  E(P)=0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям настоящего пункта;  Для ГРБС, не участвующих в расчете данного показателя вес оценки распределяется пропорционально по остальным показателям качества финансового менеджмента данного блока. | Сектор финансового контроля на основании данных ГРБС | Показатель рассчитывается ежегодно.  Предоставляются копии документов ГРБС. |
| 1.6.Количество изменений в решение о бюджете, подготовленных по инициативе ГРБС | Р – количество изменений в решение о бюджете.  Не учитываются изменения, вызванные:  - поступлением, перераспределением областных средств;  - изменением бюджетной классификации. | шт. | 10 | E(P) = 1, в случае если внесены 3 и менее поправок в решение о бюджете по инициативе главных распорядителей бюджетных средств.  E(P) = 0, в случае если внесены более 3 поправок в решение о бюджете по инициативе главных распорядителей бюджетных средств. | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС | Показатель позволяет оценить частоту внесения изменений ГРБС в решение, что определяет качество бюджетного планирования.  Показатель рассчитывается за год.  в соответствии с приложением № 3 к Положению |
| **2. Исполнение бюджета в части расходов** |  |  | **25** |  |  |  |
| 2.1. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | Р = 100 \* (b – E)/b, где  b – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи города с учетом внесенных в нее изменений  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | % | 25 | E(P)= 1, если Р < 5% ,  E(P)= 0, если Р >5% | Бюджетный отдел  Отдел учета и отчетности | Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.  Показатель рассчитывается ежегодно.  в соответствии с приложением № 3 к Положению с учетом отраслевых особенностей. |
| 2.2. Равномерность расходов | P=(Е – Еср)\*100/Еср (применяется при годовом мониторинге качества финансового менеджмента), где  Е – кассовые расходы в IV квартале отчетного периода,  Еср – средний объем кассовых расходов за I-III квартал отчетного периода. | % | 20 | В случае проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента:  E(P)= | Отдел учета и отчетности на основании данных ГРБС | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых расходов.  Показатель рассчитывается ежегодно.  в соответствии с приложением № 3 к Положению с учетом отраслевых особенностей. |
| 2.3. Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве учреждений, которым установлены муниципальные задания | Р=(Nв/Nо)\*100, где  Nв - количество учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%,  Nо - общее количество учреждений, которым установлены муниципальные задания | % | 15 | Для ГРБС, которые устанавливают муниципальные задания для подведомственных учреждений:  Е (Р) =1, если Р = 100%,  Е (Р) = 0, если Р < 100%  Для ГРБС, не участвующих в расчете данного показателя вес оценки распределяется пропорционально по остальным показателям качества финансового менеджмента данного блока. | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100% выполнения муниципальных заданий  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 2.4. Объем просроченной кредиторской задолженности | P=Oкр, где  Oкр - объем просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату | тыс. руб. | 15 | Е(Р) =1, при отсутствии просроченной кредиторской задолженности.  При наличии просроченной кредиторской задолженности оценка показателя Е(Р) = 0. | Отдел учета и отчетности | Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности.  Показатель рассчитывается за год. |
| 2.5.Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100\*К/Е, где  К – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным  Е - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | % | 15 | E(P)= 1, если Р < 1,5% ,  E(P)= 0, если Р > 1,5% | Отдел учета и отчетности | Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году.  Показатель рассчитывается  ежегодно.  В соответствии с приложением № 3 к Положению |
| 2.6.Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС участников бюджетного процесса | Наличие правового акта ГРБС, содержащего:  1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет, применяемые как к ГРБС, так и к другим подведомственным участникам бюджетного процесса;  2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам;  **3)**положения, соответствующие другим положениям Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н |  | 10 | E(P)=1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 3) настоящего пункта;  E(P)=0,75, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 2) настоящего пункта;  E(P)=0,5, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований 1) – 3) настоящего пункта;  E(P)=0, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует двум и более требованиям 1) – 3) настоящего пункта; | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности участников бюджетного процесса в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета.  Показатель рассчитывается за год  Предоставляются копии документов. |
| **3. Учет и отчетность** |  |  | **20** |  |  |  |
| 3.1. Применение получателями средств бюджета программных комплексов по автоматизации бюджетного учета | Р=100\*n/N  где n - количество ГРБС, применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета;  N- общее количество ГРБС. | % | 20 | E(P)= | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.  Показатель рассчитывается ежегодно  В соответствии с приложением № 5 к Положению |
| 3.2. Внедрение управленческого учета | Внедрение управленческого и (или) аналитического учета, в рамках которого активы, обязательства, доходы и расходы бюджета города учитываются, контролируются и анализируются по основным направлениями деятельности (далее - управленческий и (или) аналитический учет) |  | 40 | E(P)=1, если управленческий и (или) аналитический учет внедрен в практику;  E(P)=0, если управленческий и (или) аналитический учет не ведется и его внедрение не запланировано. | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС. | Ведение управленческого и (или) аналитического учета является положительным фактором, способствующим проведению внутреннего контроля.  Показатель рассчитывается за год |
| 3.3. Качество формирования ГРБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений | При сдаче отчетности в финансовое управление отсутствуют протоколы ошибок |  | 20 | E(P) = 1, если ошибки отсутствуют ,  E(P) = 0,5, если ошибки допущены 1 раз и исправлены в соответствии с протоколом ошибок  E(P) = 0, если ошибки допущены более одного раза и (или) направлено более двух электронных версий | Отдел учета и отчетности по результатам приема отчетности | Негативно расценивается факт постоянного нарушения и некачественной подготовки ГРБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений  Показатель рассчитывается за год. |
| 3.4. Соблюдение сроков предоставления ГРБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений | Отчетность представлена в сроки, установленные приказом финансового управления |  | 20 | E(P) = 1, сроки соблюдены  E(P) = 0, сроки не соблюдены | Отдел учета и отчетности по результатам приема отчетности | Негативно расценивается нарушение сроков предоставления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений  Показатель рассчитывается за год. |
| **4. Контроль и аудит** |  |  | **20** |  |  |  |
| 4.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»), содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии |  | 15 | E(P)=1, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» заполнена  E(P)=0, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена | Отдел учета и отчетности | Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий планов в соответствии с целями и задачами ГРБС.  Показатель рассчитывается ежегодно.  (код формы по ОКУД 0503160, таблица 5) |
| 4.2. Динамика нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий | P=100\*, где количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий» | % | 15 | E(P)= | Отдел учета и отчетности на основании данных ГРБС | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается уменьшение количества нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий  Целевым ориентиром является значение показателя, большее или равное 50 % (количество нарушений уменьшилось в два и более раз).  Показатель рассчитывается ежегодно.  Предоставляются  сведения о результатах внешних контрольных мероприятий по состоянию на 1 января отчетного финансового года, на 1 января года, следующего за отчетным (приложение № 3 к Положению). |
| 4.3. Несоответствие заявок на оплату расходов, представленных в финансовое управление, требованиям бюджетного законодательства | P=100\*N0/N, где  N0 – количество заявок ГРБС, отказанных финансовым управлением по итогам проведения процедуры санкционирования;  N – общее количество заявок, представленных ГРБС в финансовое управление в отчетном периоде | шт. | 20 | E(P)=1, если наличие несоответствия =0,  E(P)=0,5, если в среднем в течении отчетного периода (полугодие, год) допущено несоответствие не более 30% заявок,  E(P)=1, если процент несоответствия заявок составляет более 30% | Отдел организации исполнения бюджета в соответствии с приложением 7 к настоящему приказу | Несоответствие заявок на оплату расходов, представленных в финансовое управление, требованиям бюджетного законодательства свидетельствует о низком качестве подготовки заявок ГРБС,  Показатель рассчитывается за год. |
| 4.4. Проведение инвентаризаций | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о проведении инвентаризаций») |  | 10 | E(P)=1, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  E(P)=0, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена или не соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Отдел учета и отчетности | Позитивно расценивается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» и ее качества  Показатель рассчитывается ежегодно.  (код формы по ОКУД 0503160, таблица 6). |
| 4.5**.** Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | P = 100 \*T/(O+N+M+А+R+S+V), где  T – сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году  О – основные средства (остаточная стоимость) ГРБС  N – нематериальные активы (остаточная стоимость) ГРБС  M – материальные запасы ГРБС  A – вложения ГРБС в нефинансовые активы  R – нефинансовые активы ГРБС в пути  S – денежные средства ГРБС  V – финансовые вложения ГРБС | % | 20 | E(P)=1, если Р=0,  E(P)=0, если Р>0, | Отдел учета и отчетности на основании годовой бюджетной отчетности ГРБС | Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю.  Показатель рассчитывается ежегодно.  (код формы по ОКУД 0503176, баланс ОКУД 0503130). |
| 4.7. Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ГРБС | Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ГРБС |  | 20 | E(P)=1, если правовой акт ГРБС утвержден и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ГРБС;  E(P)=0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ГРБС  Для ГРБС, не имеющих подведомственной сети, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента. | Бюджетный отдел на основании данных ГРБС. | Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ГРБС является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.  Показатель рассчитывается ежегодно.  Предоставляются копии документов. |
| **5. Исполнение судебных актов** |  |  | **10** |  |  | **Показатели группы рассчитываются ежегодно** |
| 5.1. Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении) | Р = 100\*Su / Sp,  где Su – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, поисковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц  Sp – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц | % | 25 | E(P)= | Отдел организации исполнения бюджета на основании данных ГРБС | Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 5.2. Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении) | Р = 100\*Su / Sp,  где Su – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, поисковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств  Sp – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств | % | 25 | E(P)= | Отдел исполнения организации бюджетана основании данных ГРБС | Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты по искам к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 5.3. Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета (в денежном выражении) | Р = 100\* Su / Sp,  где Su – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, поисковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам  Sp – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам | % | 25 | E(P)= | Отдел организации исполнения бюджетана основании данных ГРБС | Показатель характеризует работу казенных учреждений, подведомственных ГРБС, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с казенных, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.  Показатель рассчитывается ежегодно |
| 5.4. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100\*S/Е, где  S – cумма, подлежащая к взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет бюджетных средств по состоянию на конец отчетного периода  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде | % | 25 | E(P)= | Отдел организации исполнения бюджетана основании данных ГРБС | Позитивно расценивается сокращение cуммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет бюджетных средств по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном периоде.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.  Показатель рассчитывается ежегодно в соответствии с приложением № 3 к Положению. |
| **6. Управление активами** |  |  | **5** |  |  | **Показатели группы рассчитываются ежегодно** |
| 6.1. Динамика объема материальных запасов | Р = 100 \*, где  **-** стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января отчетного финансового года  - стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | % | 100 | E(P)=,  где значение инфляции в отчетном финансовом году | Отдел учета и отчетности  на основании данных ГРБС | Негативно расценивается значительный рост материальных запасов.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное значению инфляции в отчетном финансовом году.  Показатель рассчитывается ежегодно  В соответствии с приложением № 3 к Положению с учетом отраслевых особенностей. |

* 1. В приложении № 2 строку «Периодичность: полугодовая, годовая» изложить в редакции: «Периодичность: годовая».
  2. В приложении № 4 слово «полугодового» исключить.