АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2017 г. N 817

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА "ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА"

*Список изменяющих документов*

*(в ред.* *постановления* *Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)*

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Администрации города от 14.03.2013 N 237 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг", постановляю:

1. Утвердить административный [регламент](#P34) предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска "Предварительное согласование предоставления земельного участка" согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Бондаренко С.А.

Мэр города

И.Н.СОРОКИН

Постановление вносит

Комитет по управлению имуществом

Администрации города

Приложение

к постановлению

Администрации города

от 25.08.2017 N 817

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ

ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

"ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО

УЧАСТКА"

(далее - Регламент)

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска по предварительному согласованию предоставления земельного участка (далее - муниципальная услуга) и стандарт ее предоставления.

Целью предоставления муниципальной услуги является предварительное согласование предоставления земельного участка.

2. Круг заявителей

2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические лица и юридические лица, имеющие право на приобретение земельного участка без проведения торгов и обратившиеся в Комитет по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска (далее - Комитет) с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной форме (далее - заявители), или иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителей (далее - представители заявителей).

Правом на получение муниципальной услуги обладают заявители, имеющие право на приобретение земельных участков без проведения торгов, указанные в [приложении N 1](#P882) к настоящему Регламенту и заинтересованные в последующем предоставлении в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, если:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

земельный участок предстоит образовать.

В случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении.

3. Требования к порядку информирования

о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информация о муниципальной услуге является открытой, общедоступной и предоставляется:

Комитетом;

муниципальным бюджетным учреждением города Новошахтинска "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

Сведения о месте нахождения, режиме работы, справочных телефонах, адрес электронной почты Комитета, "МФЦ" приведены в [приложениях N 2](#P1546), [3](#P1604) к настоящему Регламенту.

3.2. Информация о месте нахождения, режиме работы, порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется следующими способами:

путем официального опубликования настоящего Регламента;

посредством размещения на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет по адресу: www.novoshakhtinsk.org (далее - сайт города);

посредством региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области" (далее - Портал);

по справочным телефонам;

в ходе личного приема граждан;

по электронной почте;

путем ее размещения на информационных стендах в помещении Комитета.

3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах, расположенных в помещении Комитета, а также на сайте города, официальном сайте МФЦ, Портале, и содержит следующие сведения:

место нахождения, график работы, почтовый адрес и адрес электронной почты Комитета;

номера кабинетов, в которых осуществляется прием заявлений, документов и устное информирование заявителей;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием заявителей и устное информирование;

место нахождения, режим работы иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

справочные телефоны для консультаций (справок), номер факса;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);

форму заявления и образец его заполнения;

срок предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, а также муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

[блок-схему](#P1658) предоставления муниципальной услуги (приложение N 4 к настоящему Регламенту);

иные сведения.

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления таких услуг доступны заявителю в средствах массовой информации, в сети Интернет.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием Портала, сайта города, в "МФЦ".

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

На сайте города, а также на Портале размещается следующая информация:

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

круг заявителей;

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

срок предоставления муниципальной услуги;

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

Информация на Портале, сайте города о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

3.4. С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной и (или) электронной связи, личного посещения в приемные дни Комитета, а также в МФЦ.

3.5. Основными требованиями к информированию заявителя являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

5. Наименование органа, предоставляющего

муниципальную услугу

5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

5.2. Непосредственно обеспечивает предоставление муниципальной услуги отдел аренды объектов муниципальной собственности и земельных участков Комитета (далее - Отдел аренды), а в случае обращения заявителей, указанных в [строках 9](#P882) и [38](#P882) приложения N 1 настоящего Регламента, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства, дачного хозяйства - отдел правовой регистрации и приватизации Комитета (далее - Отдел приватизации).

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

документа на бумажном носителе;

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

электронного документа.

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

7. Сроки предоставления муниципальной услуги

7.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления.

Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков осуществляется в порядке их поступления.

Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 67 календарных дней со дня поступления заявления в случае обращения заявителей, указанных в [строках 9](#P882) и [38](#P882) приложения N 1 настоящего Регламента, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства, дачного хозяйства.

Срок принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги - не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации в Комитете электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

7.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

не более 30 минут при личном обращении заявителя за их получением в Комитете или в МФЦ;

б) не более двух рабочих дней при направлении результата предоставления муниципальной услуги Комитетом посредством почтовой связи, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал.

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением

муниципальной услуги

8.1. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими ее предоставление:

Земельным кодексом Российской Федерации ("Российская газета" от 30.10.2001 N 211 - 212);

Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Российская газета" от 02.12.1995 N 234);

Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета" от 30.10.2001 N 211 - 212);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета" от 08.10.2003 N 202);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 30.07.2010 N 168);

Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета" от 08.04.2011 N 75);

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 08.04.2016 N 75);

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 02.07.2012 N 148);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" ("Собрание законодательства РФ" от 12.05.2014 N 19);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru от 28.02.2015);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru от 27.02.2015);

Областным законом Ростовской области от 22.07.2003 N 19-ЗС "О регулировании земельных отношений в Ростовской области" ("Наше время" от 30.07.2003 N 161);

решением Новошахтинской городской Думы от 04.10.2010 N 202 "Об утверждении Положения "О Комитете по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска" ("Несветай-ТВ Ориентир-10" от 07.10.2010 - 13.10.2010 N 41);

решением Новошахтинской городской Думы от 05.05.2016 N 243 "Об утверждении Порядка предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и переоформления прав на них" ("Новошахтинский вестник" от 10.05.2016 выпуск N 166 часть 1).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, подлежащих

предоставлению заявителем

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска

от 18.10.2018 N 1033)

9.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) [заявление](#P1731) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению N 5 к настоящему Регламенту (далее - заявление) - 1 экз. (оригинал).

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

фамилия, имя и при наличии отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если представление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планирования территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, - 1 экз. (копия при предъявлении оригинала):

документом, удостоверяющим личность заявителя, являются: паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации); временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации); паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан); разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства); вид на жительство (для лиц без гражданства); удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев); свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев); свидетельство о представлении временного убежища на территории Российской Федерации.

При направлении заявления в форме электронного документа к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа. Представление документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала).

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на представление интересов заявителя;

свидетельство о рождении (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет), а при наличии:

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет);

акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка от 14 лет до 18 лет).

Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации на представление интересов заявителя (заявителей);

определение Арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов в соответствии с [приложением N 1](#P882) к настоящему Регламенту;

5) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Схема расположения земельного участка должна соответствовать требованиям Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе".

Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется по выбору заявителя (физического лица) в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

8) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных характеристиках лесных участков (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка);

9) документы предоставляются в подлиннике, копии, заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в копии, если документы являются общедоступными), либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление.

9.2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель представляет документы в одном экземпляре.

Заявитель представляет заявление и пакет документов одним из следующих способов:

на бумажном носителе - при личном обращении в "МФЦ", почтовым отправлением в адрес Комитета;

в форме электронного документа - с использованием Портала, посредством электронной почты.

В случае если подача документов происходит посредством Портала, электронной почты дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

(п. 9.2 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

муниципальной услуги, и которые заявитель вправе

предоставить

10.1. Заявление и документы, указанные в [подпунктах 1](#P191) - [8 пункта 9.1 подраздела 9](#P223) настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно.

10.2. В рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, указаны в [приложении N 1](#P882) к настоящему Регламенту.

Документы представляются в подлиннике, копии, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации (в копии, если документы являются общедоступными), либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление.

10.3. В случае если заявитель решит предоставить документы, предусмотренные [пунктом 10.2 подраздела 10](#P241) настоящего Регламента, самостоятельно, ему необходимо приложить указанные документы к заявлению.

10.4. Непредставление заявителем указанных в [пункте 10.2 подраздела 10](#P241) настоящего Регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

10.5. Запрещается требовать от заявителя предоставления:

документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

документов и информации, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новошахтинска находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченного лица;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства заявителя (представителя заявителя), наименование заявителя (юридического лица), его местонахождения или адрес для направления почтовой корреспонденции в заявлении не написаны или написаны не полностью;

несоответствие предоставленного заявления и документов, по форме или содержанию, требованиям законодательства Российской Федерации, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

заявление и (или) иные поданные документы исполнены карандашом или текст их невозможно прочесть;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

истек срок действия предоставленных документов.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

12.1. Основания для приостановления муниципальной услуги.

В случае, если на дату поступления в Комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Комитете находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Комитет принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет принятое решение (в форме письма) заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

12.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям:

несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятыми решениями об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства, дачного хозяйства;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества, садоводства превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) до 1 января 2020 года основаниями для принятия решения об отказе наряду с основаниями для отказа, предусмотренными [подпунктом 1 пункта 12.2 подраздела 12](#P268) настоящего Регламента, являются:

пересечение границами земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, объектов капитального строительства;

пересечение границами земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, одной из границ другого земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (за исключением случая, если другой земельный участок является преобразуемым объектом недвижимости);

образование земельного участка, указанного в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка, из земельных участков, относящихся к различным категориям земель, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

образование земельного участка, указанного в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка, из земельных участков, сведения в Едином государственном реестре недвижимости о которых носят временный характер;

образование земельного участка, указанного в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка, из земельного участка, предоставление которого в аренду без проведения торгов предусмотрено распоряжением Губернатора Ростовской области о соответствии объекта социально-культурного назначения, объекта коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным Областным законом от 25.02.2015 N 312-ЗС "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов", и о предоставлении юридическому лицу земельного участка в аренду без проведения торгов;

5) до 1 января 2020 года основаниями для принятия решения об отказе наряду с основаниями для отказа, предусмотренными [подпунктами 2](#P274) и [3 пункта 12.2 подраздела 12](#P295) настоящего Регламента, являются:

превышение площади земельного участка, занятого зданиями, сооружениями, предельных размеров земельных участков, установленных градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности;

несоответствие фактического использования земельного участка виду его разрешенного использования;

пересечение границами земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, объектов капитального строительства;

пересечение границами земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, одной из границ другого земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости подтверждения имущественных прав на здания, сооружения, расположенные на земельном участке, отсутствие документов, подтверждающих имущественные права, возникшие на данные объекты недвижимости до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

принятие в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, распоряжения Губернатора Ростовской области о соответствии объекта социально-культурного назначения, объекта коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным Областным законом от 25.02.2015 N 312-ЗС "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов", и о предоставлении юридическому лицу земельного участка в аренду без проведения торгов, за исключением случая, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось указанное юридическое лицо;

6) отсутствие документов, указанных в [пункте 9.1 подраздела 9](#P190) настоящего Регламента, за исключением документов, согласно [пункту 10.2 подраздела 10](#P241) настоящего Регламента.

13. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги

13.1. При предоставлении муниципальной услуги отсутствует необходимость получения заявителем иных необходимых и обязательных услуг.

14. Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди

15.1. Время ожидания в очереди для получения консультации, при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в Комитете, при получении результата муниципальной услуги в Комитете не должно превышать 30 минут.

16. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении

муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией,

участвующей в предоставлении муниципальной услуги,

в том числе в электронной форме

16.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации в день его поступления независимо от формы предоставления документов: на бумажных носителях или в электронной форме.

16.2. Заявление и документы, предоставляемые заявителем или его представителем в ходе личного приема, регистрируются специалистом Комитета в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение 10 минут;

1) в ходе приема заявителя специалист Комитета на втором экземпляре поданного заявления делает отметку о регистрации запроса (дата, порядковый номер) и передает его заявителю. В случае, если второй экземпляр заявления не предоставлен, специалист Комитета, осуществляющий прием документа, изготавливает копию самостоятельно.

16.3. При направлении документов с использованием Портала регистрация электронного заявления производится в автоматическом режиме в день его поступления, а в случае направления электронного заявления в праздничный или выходной день, регистрация заявления производится в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

16.4. При направлении заявления в форме электронного документа посредством электронной почты заявление регистрируется в день его поступления, а в случае направления заявления в праздничный или выходной день, регистрация заявления производится в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей,

размещению и оформлению визуальной и мультимедийной

информации о порядке предоставления муниципальной услуги

17.1. Вход в здание Комитета должен быть оборудован информационной табличкой с наименованием организации и режимом работы.

Территория, прилегающая к зданию Комитета, должна быть оснащена местами для парковки автотранспортных средств, в том числе и для парковки специальных автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями (не менее 10 процентов мест (но не менее одного места). Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

17.2. Помещение для предоставления муниципальной услуги обозначается табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отдела Комитета, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

17.3. В помещении должны быть размещены функциональные информационные стенды, содержащие визуальную, текстовую информацию.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

Мультимедийная информация в настоящее время в Комитете отсутствует.

17.4. В помещении должны быть оборудованы места для заявителей, ожидающих приема, оснащенные лавками (кресельными секциями).

Помещения для приема заявителей, рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Рабочие места специалистов должны быть оборудованы оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

Вход и выход из помещений должны быть оборудованы соответствующими указателями.

17.5. Дополнительные требования к обеспечению условий доступности для инвалидов в помещениях:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание Комитета, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

18.1. Основным показателем доступности и качества муниципальной услуги является предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

18.2. Оценка доступности и качества муниципальной услуги осуществляется по следующим показателям:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами непосредственно при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз;

средняя продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги составляет 30 минут;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в "МФЦ";

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на сайте города;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Портале;

степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность, актуальность, достоверность, простота и ясность изложения информации о муниципальной услуге);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи);

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

количество обоснованных жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом;

наличие приоритетного порядка подачи заявления для ветеранов Великой Отечественной войны и инвалидов I и II групп, а также людей с ограниченными возможностями;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами;

возможность получения муниципальной услуги с помощью универсальной электронной карты в случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

возможность обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое по заявлению заявителя решение или на действия (бездействие) должностных лиц Комитета, работников "МФЦ";

возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала в соответствии с порядком, закрепленным в [разделе III](#P452) настоящего Регламента.

(абзац введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

18.3. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Портала, терминальных устройств.

(п. 18.3 введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в "МФЦ" и особенности

предоставления муниципальной услуги в электронной форме

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска

от 18.10.2018 N 1033)

19.1. Особенности подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

заявление с прилагаемыми документами для получения муниципальной услуги могут быть поданы заявителем:

|  |  |
| --- | --- |
| Способы подачи заявления и документов | Особенности подачи/приема документов |
| В ходе личного приема | Наличие комплекта документов, указанных в [пункте 9.1 подраздела 9](#P190) настоящего Регламента с учетом [пункта 10.2 подраздела 10](#P241), [пункта 11.1 подраздела 11](#P253) настоящего Регламента |
| Посредством почтового отправления | Наличие комплекта документов, указанных в [пункте 9.1 подраздела 9](#P190) настоящего Регламента с учетом [пункта 10.2 подраздела 10](#P241), [пункта 11.1 подраздела 11](#P253) настоящего Регламента.Письмо направляется с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении.Копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть нотариально заверены |
| По электронной почте | Наличие комплекта документов, указанных в [пункте 9.1 подраздела 9](#P190) настоящего Регламента с учетом [пункта 10.2 подраздела 10](#P241), [пункта 11.1 подраздела 11](#P253) настоящего Регламента |
| С использованием Портала | Наличие комплекта документов, указанных в [пункте 9.1 подраздела 9](#P190) настоящего Регламента с учетом [пункта 10.2 подраздела 10](#P241), [пункта 11.1 подраздела 11](#P253) настоящего Регламента.Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" |

[Заявление](#P1731) может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств и должно быть изготовлено по форме, согласно приложению N 5 к настоящему Регламенту.

Заявления от юридических лиц оформляются на фирменных бланках.

Заявитель имеет право обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения его заявления о предоставлении муниципальной услуги и о возврате документов.

19.2. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в "МФЦ", где административные действия в части информирования, консультирования, приема документов, первичной обработки и проверки, подготовки и направления межведомственных запросов в другие органы в рамках оказываемой муниципальной услуги, выдачи документов осуществляются специалистами "МФЦ" в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации настоящим Регламентом.

19.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (подача заявления заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Портал) результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в отсканированной форме (в формате JPEG);

1) заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности);

2) документы, указанные в [пунктах 9.1 подраздела 9](#P190), [10.2 подраздела 10](#P241) настоящего Регламента, направляемые в Комитет в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) получение заявления и документов, предоставляемых в электронной форме, происходит в соответствии с [пунктом 22.5 подраздела 22](#P557) настоящего Регламента.

19.4. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги направляется заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Направление результата муниципальной услуги через Портал возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала.

Направление решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в электронном виде не предусмотрено.

(п. 19.4 введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

19.5. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Портала, терминальных устройств.

(п. 19.5 введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

19.6. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в [разделе V](#P781) настоящего Регламента.

(п. 19.6 введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур в "МФЦ"

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска

от 18.10.2018 N 1033)

20. Исчерпывающий перечень административных процедур

20.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование административной процедуры | Продолжительность или максимальный срок исполнения административной процедуры | Общий срок предоставления муниципальной услуги |
| 1. | Предоставление информации о муниципальной услуге | 15 минут с момента обращения, если обращение осуществляется по телефону или в порядке личного приема в Комитете или в "МФЦ";30 календарных дней с момента получения письменного обращения (посредством почтового отправления) (далее - письменное обращение) | 30 календарных дней, а при поступлении заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства, дачного хозяйства в случае обращения заявителей, указанных в [строках 9](#P882) и [38](#P882) приложения N 1 настоящего Регламента, не превышающий 67 календарных дней, за исключением предоставления информации о муниципальной услуге |
| 2. | Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 30 минут с момента обращения, если обращение поступило от заявителя (представителя заявителя) на личном приеме в Комитете или в "МФЦ";один рабочий день, если обращение поступило от заявителя (представителя заявителя) посредством почтового отправления, электронной почты либо через Портал |
| 3. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям [пункта 9.1 подраздела 9](#P190) настоящего Регламента осуществляет возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Два рабочих дня со дня поступления документов, в случае принятия решения об обеспечении выполнения административных процедур, предусмотренных [подразделами 24](#P602) - [28](#P718) настоящего Регламента;10 рабочих дней, в случае возврата заявления и пакета документов составляет 10 дней |
| 4. | Межведомственное информационное взаимодействие | Пять рабочих дней |
| 5. | Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (за исключением обращений заявителей, указанных в [строках 9](#P882) и [38](#P882) приложения N 1 настоящего Регламента) | 20 календарных дней |
| 6. | Опубликование извещения о предоставлении земельного участка в бюллетене "Новошахтинский вестник" и размещение извещения на официальном сайте торгов в сети Интернет по адресу torgi.gov.ru, а также на сайте города, либо принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае обращения заявителей, указанных в [строках 9](#P882) и [38](#P882) приложения N 1 настоящего Регламента) | 30 календарных дней с даты получения документов и пакета документов |
| 7. | Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае обращения заявителей, указанных в [строках 9](#P882) и [38](#P882) приложения N 1 настоящего Регламента) | 28 календарных дней после истечения 30 дней со дня опубликования извещения - принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если поступили альтернативные заявления - семь дней с момента поступления таких заявлений - принятие отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка |  |
| 8. | Выдача (направление) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении) | Один день (без учета направления результата оказания муниципальной услуги неявившемуся заявителю по истечении срока оказания муниципальной услуги) |  |
| (в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033) |

20.2. Ответственными за выполнение административных действий являются:

документовед 1 категории Комитета при регистрации входящей, исходящей корреспонденции Комитета (далее - специалист приемной);

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

специалист Отдела аренды при информировании заявителя, приеме заявления, подготовке и выдаче заявителю результата оказания муниципальной услуги;

специалист Отдела приватизации при подготовке опубликования извещения о предоставлении земельного участка либо принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка (в случае обращения заявителей, указанных в [строках 9](#P882) и [38](#P882) приложения N 1 настоящего Регламента);

специалист "МФЦ" при информировании заявителя, приеме заявления, выдаче заявителю результата оказания муниципальной услуги;

председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник Отдела аренды, начальник Отдела приватизации при рассмотрении заявления, принятии решения по итогам рассмотрения.

Ответственными за исполнение административных процедур являются начальник Отдела аренды, начальник Отдела приватизации, заместитель председателя Комитета, председатель Комитета.

20.3. [Блок-схема](#P1658) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении N 4 к настоящему Регламенту.

21. Предоставление информации о муниципальной услуге

21.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению информации заявителям о муниципальной услуге является обращение потенциального заявителя в Комитет или в "МФЦ".

21.2. Продолжительность административной процедуры:

15 минут с момента обращения, если обращение осуществляется по телефону или в порядке личного приема в Комитете или в МФЦ (далее - устное обращение);

30 календарных дней с момента получения письменного обращения (в том числе посредством электронной почты).

21.3. Специалист МФЦ или специалист Отдела аренды в устной или письменной форме, в зависимости от обращения потенциального заявителя:

предоставляет потенциальному заявителю (представителю заявителя) информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

разъясняет порядок предоставления муниципальной услуги;

в случае письменного обращения отправляет письменный ответ по почтовому или электронному адресу, указанному потенциальным заявителем в обращении.

21.4. Критерием принятия решения о предоставлении информации о муниципальной услуге является:

поступление обращения потенциального заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги;

о сроках выполнения административной процедуры и о форме предоставления информации (консультирования) является форма обращения потенциального заявителя (устное или письменное обращение).

21.5. Результатом административной процедуры является предоставление потенциальному заявителю (представителю заявителя) исчерпывающей информации о предоставлении муниципальной услуги.

21.6. Способ фиксации результата действия административной процедуры:

ответы на устные обращения - в Комитете не фиксируются (в "МФЦ" на обращения по телефону - не фиксируются, в порядке личного приема - фиксируются в интегрированной информационной системе МФЦ Ростовской области (далее - ИИС МФЦ);

ответы на письменные обращения фиксируются путем проставления исходящего номера в журнале регистрации исходящей корреспонденции Комитета.

22. Прием документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

22.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя или его представителя в Комитет или МФЦ с комплектом документов, указанных в [пункте 9.1 подраздела 9](#P190) настоящего Регламента.

22.2. Продолжительность административной процедуры составляет:

30 минут с момента обращения, если обращение поступило от заявителя (представителя заявителя) на личном приеме в Комитете или в МФЦ;

один рабочий день, если обращение поступило от заявителя (представителя заявителя) посредством почтового отправления, электронного отправления либо через Портал.

22.3. Специалист Отдела аренды или специалист МФЦ при личном обращении заявителя:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

2) проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 11.1 подраздела 11](#P253) настоящего Регламента;

3) при выявлении оснований для отказа в приеме документов уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для приема документов для предоставления муниципальной услуги:

объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению (при обращении заявителя в Комитет);

выдает уведомление об отказе в приеме заявления и документов, в котором указаны причины отказа, фамилия и подпись специалиста, дата отказа (при обращении заявителя в "МФЦ").

Продолжительность административного действия не должна превышать 10 минут.

Возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя;

4) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов:

специалист приемной вносит в журнал регистрации входящей корреспонденции Комитета запись о поступлении заявления, проставляет отметку на заявлении с указанием порядкового номера и даты поступления, копию заявления (второй экземпляр) с отметками о приеме передает заявителю;

специалист "МФЦ" вносит сведения о поступившем заявлении в ИИС МФЦ, формирует дело с присвоением ему порядкового номера и выдает расписку (выписку) о получении документов, в которой указываются количество принятых документов, регистрационный номер заявления, фамилия и подпись специалиста, принявшего заявление.

Продолжительность административного действия не должна превышать 10 минут (при обращении в МФЦ - 30 минут);

5) в случае приема заявления без приложения документов, которые в соответствии с [пунктом 10.2](#P241) настоящего Регламента могут предоставляться заявителем по собственной инициативе, специалист Отдела аренды ("МФЦ") формирует запросы с учетом требований [раздела 23](#P584) настоящего Регламента.

После получения ответа-результата на запросы либо при истечении установленного законом срока подготовки и направления ответа на запрос специалист МФЦ передает сформированное дело в Комитет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления ответа на запрос либо истечении срока его подготовки и направления.

22.4. При поступлении документов по почте в адрес Комитета:

1) специалист приемной:

вскрывает конверт, проверяет наличие в них документов согласно описи;

вносит в журнал регистрации входящей корреспонденции запись о поступлении заявления, проставляет отметку на заявлении с указанием порядкового номера и даты поступления;

2) специалист Отдела аренды:

проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 11.1 подраздела 11](#P253) настоящего Регламента;

при выявлении оснований для отказа в приеме документов готовит проект письма об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги не позднее трех рабочих дней с даты его получения.

22.5. При поступлении документов посредством электронной почты на адрес Комитета либо через Портал:

1) специалист приемной:

переносит документы на бумажный носитель, проверяет наличие в них документов, предусмотренных [подразделом 10](#P232) настоящего Регламента;

вносит в журнал регистрации входящей корреспонденции запись о поступлении заявления, проставляет отметку на заявлении с указанием порядкового номера и даты поступления;

направляет заявителю (представителю заявителя) сообщение о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Комитетом заявления и документов, а также перечнем наименований файлов, предоставленных заявителем (представителем заявителя) в форме электронных документов, с указанием их объема. (Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале);

2) специалист Отдела аренды:

проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 11.1 подраздела 11](#P253) настоящего Регламента.

Продолжительность административного действия не должна превышать одного рабочего дня (следующий рабочий день со дня поступления заявления);

при выявлении оснований для отказа в приеме документов готовит письмо об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, направляет такое письмо в отсканированной форме в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления и документов, в Комитет;

3) формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На Портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении муниципальной услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством Портала.

(пп. 3 введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

22.6. Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

соответствие заявления и предоставленных документов требованиям настоящего Регламента;

отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

22.7. Результатом административной процедуры является прием документов, запись о регистрации заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции Комитета или регистрация ИИС МФЦ при обращении в "МФЦ".

22.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление входящего регистрационного номера и даты регистрации на заявлении, запись в журнале регистрации входящей корреспонденции Комитета или внесение в ИИС МФЦ данных о получении результата услуги или мотивированного отказа.

23. Рассмотрение заявления и документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, в случае

несоответствия заявления и пакета документов требованиям

настоящего Регламента осуществляет возврат заявления

о предварительном согласовании предоставления земельного

участка

23.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в Комитет заявления и пакета документов из МФЦ, либо по почте, либо в электронной форме.

23.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

в случае принятия решения об обеспечении выполнения административных процедур, предусмотренных [подразделами 24](#P602) - [28](#P718) настоящего Регламента, составляет два рабочих дня со дня поступления документов;

в случае возврата заявления и пакета документов - 10 дней.

23.3. Специалист Отдела аренды, а в случае обращения заявителей, указанных в [строках 9](#P882) и [38](#P882) приложения N 1 настоящего Регламента, специалист Отдела приватизации:

рассматривает, проверяет принятые документы на соответствие требованиям [пункта 9.1 подраздела 9](#P190) настоящего Регламента;

в случае, если заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка не соответствует требованиям [подпункта 1 пункта 9.1 подраздела 9](#P191) настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, представляемые в соответствии с [пунктом 9.1 подраздела 9](#P190) настоящего Регламента, обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя письма о возврате заявления и представленного заявителем пакета документов. В письме должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

23.4. Критерием принятия решения о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка является наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных [пунктом 9.1 подраздела 9](#P190) настоящего Регламента.

23.5. Результатом административной процедуры является направление письма о возврате заявления и пакета документов заявителю либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных [подразделами 24](#P602) - [28](#P718) настоящего Регламента.

23.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация и направление письма о возврате заявления и пакета документов заявителю.

24. Межведомственное информационное взаимодействие

24.1. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является прием заявления без приложения документов, которые в соответствии с [пунктом 10.2 подраздела 10](#P241) настоящего Регламента могут представляться заявителями по собственной инициативе.

24.2. Продолжительность административной процедуры не должна превышать пяти рабочих дней со дня принятия заявления.

Максимальный срок формирования межведомственного запроса (далее - запрос) - один рабочий день, следующий за днем регистрации заявления.

Срок получения ответа на запрос составляет пять рабочих дней с даты поступления и регистрации запроса в органах и организациях, в распоряжении которых находятся необходимые документы для предоставления муниципальной услуги, согласно [пункту 10.2 подраздела 10](#P241) настоящего Регламента.

24.3. Запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходим документ и (или) информация, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг, оказываемых Администрацией города Новошахтинска, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Новошахтинска и муниципальными учреждениями;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на запрос; дата направления запроса и срок ожидаемого ответа на запрос;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего запрос, его подпись, в том числе электронная подпись, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

24.4. Специалист Отдела аренды:

формирует в письменном или в электронном виде запрос, с учетом требований [пункта 23.3 подраздела 23](#P595) настоящего Регламента;

обеспечивает регистрацию запроса в журнале регистрации исходящей корреспонденции Комитета;

направляет запрос в органы и организации в распоряжении которых находятся документы, которые не были представлены заявителем по собственной инициативе в соответствии с [пунктом 10.2 подраздела 10](#P241) настоящего Регламента в течение следующего дня со дня принятия заявления;

после получения ответа-результата на запрос проверяет полноту полученных документов, информации в течение рабочего дня, следующего за днем получения от органов и организаций, в распоряжении которых находятся документы, запрашиваемая информация;

приобщает к сформированному делу всю запрошенную информацию (документы), полученную в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

приступает к выполнению административной процедуры по рассмотрению заявления и документов.

24.5. Направление запроса осуществляется посредством использования системы исполнения регламентов (далее - СИР) или АРМ "Ведомство" (далее - АРМВ) (в "МФЦ" - системы межведомственного электронного взаимодействия).

При направлении запроса с использованием СИР (АРМВ) запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

(п. 24.5 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

24.6. Критерием принятия решения для формирования и направления запроса является:

отсутствие или наличие документов, указанных в [пункте 10.2 подраздела 10](#P241) настоящего Регламента.

24.7. Результатом административной процедуры является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги.

24.8. Способом фиксации результата административной процедуры является получение и регистрация запрашиваемых документов.

В случае предоставления муниципальной услуги через "МФЦ" административные действия по сбору недостающих документов в рамках межведомственного взаимодействия осуществляются специалистами "МФЦ" в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также регламентом "МФЦ".

(п. 24.8 в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

25. Принятие решения о предварительном согласовании

предоставления земельного участка либо решения об отказе

в предварительном согласовании предоставления земельного

участка (за исключением обращений заявителей, указанных

в строках 9 и 38 приложения N 1 настоящего Регламента)

25.1. Основанием для начала процедуры по подготовке результата муниципальной услуги является получение всех документов и сведений, необходимых для подготовки решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

25.2. Продолжительность административной процедуры не должна превышать 20 дней со дня получения всех документов и сведений, необходимых для подготовки решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

25.3. Для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, в целях утверждения представленной заявителем схемы расположения земельного участка, соответствующей требованиям Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе":

1) специалист Отдела аренды направляет в течение пяти рабочих дней после поступления в Комитет информации (документов), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в отдел главного архитектора Администрации города (далее - Отдел):

запрос информации о соответствии предполагаемого к образованию земельного участка градостроительным требованиям, графический материал, содержащий сведения в части описания границ рассматриваемого земельного участка, копию заявления заявителя и (при наличии) приложенные заявителем копии документов, содержащие отсутствующие в ЕГРН сведения о правах на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;

представленную заявителем схему расположения земельного участка;

заявление о присвоении адреса объекту адресации;

2) Отдел в срок, не превышающий 14 календарных дней с даты регистрации запроса Комитета, рассматривает представленные документы, исходя из сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД), региональных и местных нормативов градостроительного проектирования и направляет в Комитет ответ на запрос информации о соответствии предполагаемого к образованию земельного участка градостроительным требованиям, содержащий сведения ИСОГД о:

характеристике в соответствии с Генеральным планом города Новошахтинска функциональной зоны, в переделах которой предполагается образование земельного участка;

характеристике в соответствии с правилами землепользования и застройки муниципального образования "Город Новошахтинск" территориальной зоны, в пределах которой предполагается образование земельного участка;

полном или частичном расположении образуемого земельного участка в границах зон с особыми условиями использования территории;

полном или частичном расположении образуемого участка в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами;

соответствии целевого использования образуемого земельного участка градостроительному регламенту;

предельных (максимальных и минимальных) размерах земельных участков в вышеуказанной территориальной зоне в соответствии с градостроительным регламентом;

соответствии образуемого земельного участка утвержденному проекту планировки территории либо об отсутствии утвержденной документации по планировке рассматриваемой территории;

полном или частичном расположении образуемого земельного участка в границах территории общего пользования;

полном или частичном расположении образуемого земельного участка в границах территории, для которой утвержден проект межевания;

полном или частичном расположении образуемого земельного участка в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии;

полном или частичном расположении образуемого земельного участка в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

наличии в соответствии с имеющимися в Отделе топографическими данными объектов недвижимости и инженерных сооружений на участке;

3) при отсутствии по сведениям ИСОГД оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка и, соответственно, в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляет в Комитет:

акт о присвоении адреса объекту адресации - земельного участка и постановление Администрации города об утверждении акта о присвоении адреса объекту адресации.

25.4 Специалист Отдела аренды проводит сверку представленных документов, по результатам которой:

проводит мероприятия по подготовке решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка по основаниям, изложенным в [пункте 12.2 подраздела 12](#P267) настоящего Регламента;

проверку, визирование и подписание проекта решения с начальником Отдела аренды, начальником сектора нормативно-правового обеспечения, претензионно-исковой работы и финансового оздоровления предприятий, заместителем председателя Комитета и председателем Комитета.

25.5. Специалист Отдела аренды обеспечивает направление, в порядке межведомственного взаимодействия, решения о предварительном согласовании в предоставлении земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка в орган регистрации прав, в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения.

25.6. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.

При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, уполномоченный орган вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

25.7. Критерием принятия решения о подготовке результата муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

25.8. Результатом административной процедуры является решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

25.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

26. Опубликование извещения о предоставлении земельного

участка и размещение извещения на официальном сайте торгов

в сети Интернет по адресу torgi.gov.ru, а также на сайте

города, либо принятие решения об отказе в предварительном

согласовании предоставления земельного участка

26.1. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и сведений, необходимых для подготовки извещения о предоставлении земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

26.2. Продолжительность административной процедуры не должна превышать 30 дней с даты получения заявления и пакета документов.

26.3. Ответственным за исполнение данной процедуры в соответствии с разграничением полномочий является Отдел приватизации.

26.4. Специалист Отдела приватизации:

проводит сверку полученных документов, по результатам которой:

либо осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка по основаниям, изложенным в [пункте 12.2 подраздела 12](#P267) настоящего Регламента;

либо организует опубликование извещения о предоставлении земельного участка в бюллетене "Новошахтинский вестник" и размещение извещения на официальном сайте торгов в сети Интернет по адресу torgi.gov.ru, а также на сайте города.

В извещении о предоставлении земельного участка указываются:

информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка либо в аукционе по продаже такого земельного участка;

адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка либо в аукционе по продаже такого земельного участка;

дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка либо в аукционе по продаже такого земельного участка;

адрес или иное описание местоположения земельного участка;

кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен утвержденный проект;

адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

Учет поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка осуществляет специалист Отдела приватизации.

В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, на официальном сайте торгов в сети Интернет по адресу torgi.gov.ru, а также на сайте города.

26.5. Критерием принятия решения о подготовке извещения о предоставлении земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

26.6. Результатом данной административной процедуры является извещение о предоставлении земельного участка либо решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

26.7. Способом фиксации результата административной процедуры является публикация извещения о предоставлении земельного участка в бюллетене "Новошахтинский вестник" и размещение извещения на официальном сайте торгов в сети Интернет по адресу torgi.gov.ru, а также на сайте города, либо регистрация в порядке общего делопроизводства решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

27. Принятие решения о предварительном согласовании

предоставления земельного участка либо решения об отказе

в предварительном согласовании предоставления земельного

участка

27.1. Основанием для начала процедуры по подготовке результата муниципальной услуги является отсутствие или поступление по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

27.2. Продолжительность административной процедуры не должна превышать 28 дней после истечения 30 дней со дня опубликования извещения - принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если поступили альтернативные заявления - семь дней с момента поступления таких заявлений - принятие отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

27.3. Специалист Отдела приватизации:

в случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка либо в аукционе по продаже такого земельного участка, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В этом случае Комитет обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка либо аукциона по продаже такого земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае отсутствия по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка либо в аукционе по продаже такого земельного участка специалист Отдела приватизации на следующий день после дня истечения срока опубликования извещения:

проводит мероприятия по подготовке решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

проверку, визирование и подписание проекта решения с начальником Отдела приватизации, начальником сектора нормативно-правового обеспечения, претензионно-исковой работы и финансового оздоровления предприятий, заместителем председателя Комитета и председателем Комитета.

27.4. Критерием принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, является отсутствие или поступление по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

27.5. Результатом административной процедуры является решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

27.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

28. Выдача (направление) результата муниципальной услуги (в

соответствии со способом, указанным в заявлении)

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска

от 18.10.2018 N 1033)

28.1. Основанием для начала административной процедуры получения заявителем результата муниципальной услуги является зарегистрированное решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

28.2. Продолжительность административной процедуры - один день.

28.3. Специалист Отдела аренды или специалист "МФЦ":

1) при обращении заявителя (представителя заявителя) за получением результата муниципальной услуги:

устанавливает личность каждого обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность, или представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя (если данный документ отсутствует в деле, то копия документа подшивается в дело);

выдает под роспись результат муниципальной услуги (при обращении в "МФЦ").

Продолжительность административной процедуры не должна превышать 30 минут;

помещает один экземпляр решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка вместе с поступившими документами в дело пользователя земельного участка (при обращении заявителя в Комитет);

помещает расписку (выписку) о получении документов в дело о предоставлении муниципальной услуги (при обращении в "МФЦ");

передает два экземпляра результата предоставления муниципальной услуги заявителю (при обращении в "МФЦ");

2) при неявке заявителя за получением результата муниципальной услуги по истечении двух рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в расписке (уведомлении) о получении документов, Отдел аренды:

направляет результат муниципальной услуги в адрес заявителя по почте заказным письмом с уведомлением, почтовую квитанцию помещает в дело.

В случае если заявитель не обратился в МФЦ за получением результата муниципальной услуги в течение 30 дней со дня его поступления в МФЦ из Комитета, МФЦ осуществляет возврат невостребованных документов в Комитет по акту приема-передачи в течение одного рабочего дня со дня истечения срока хранения данного результата муниципальной услуги;

3) в случае указания заявителем способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме специалист Отдела аренды обеспечивает направление результата муниципальной услуги на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал.

Направление решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в электронном виде не предусмотрено.

(пп. 3 введен постановлением Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

28.4. Критерием принятия решения является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

28.5. Результатом административной процедуры является получение заявителем решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

28.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

подпись заявителя на заявлении о предоставлении муниципальной услуги (при обращении в Комитет);

подпись заявителя в расписке (выписке) о получении документов (при обращении в "МФЦ");

почтовая квитанция об отправке заказного письма на имя заявителя (представителя заявителя).

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

29. Текущий контроль

29.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Комитета положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений, осуществляет начальник Отдела аренды (в отношении сотрудников Отдела аренды), начальник Отдела приватизации (в отношении сотрудников Отдела приватизации), заместитель председателя Комитета, в непосредственном подчинении которого находится начальник Отдела аренды, начальник Отдела приватизации, а также председатель Комитета.

30. Плановые и внеплановые проверки

30.1. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета.

Предметом плановых и внеплановых проверок является полнота и качество предоставления муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в порядке, установленном распоряжением председателя Комитета.

30.2. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год, в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным председателем Комитета.

В ходе плановой проверки проверяется правильность выполнения всех административных процедур, выполнение требований по осуществлению текущего контроля за исполнением настоящего Регламента, соблюдение порядка обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, а также оценивается достижение показателей качества и доступности муниципальной услуги.

30.3. Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в Комитет или Администрацию города. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

30.4. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором указываются факты нарушений, выявленные в ходе проверки или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

30.5. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

30.6. Все проведенные проверки подлежат обязательному учету в специальных журналах проведения плановых и внеплановых проверок.

31. Ответственность должностных лиц Комитета за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления муниципальной услуги

31.1. Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

31.2. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Общественный контроль

32.1. Общественный контроль за исполнением настоящего Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

фиксации нарушений, допущенных должностными лицами Комитета при предоставлении муниципальной услуги, и направления сведений о нарушениях в Комитет, Администрацию города;

подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию в Комитет, Администрацию города;

обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц в порядке, установленном [разделом V](#P781) настоящего Регламента.

32.2. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, письменным обращениям, электронной почте, на сайте города.

32.3. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего Регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

заявителем решений и действий (бездействия) Комитета,

должностных лиц, а также специалистов Комитета, "МФЦ",

работников "МФЦ" при предоставлении муниципальной услуги

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска

от 18.10.2018 N 1033)

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, а также "МФЦ" и работников "МФЦ" при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

33. Предмет жалобы

33.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) "МФЦ", работника "МФЦ" возможно в случае, если на "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ФЗ N 210);

3) требования от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Регламентом (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) "МФЦ", работника "МФЦ" возможно в случае, если на "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ N 210);

6) требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ Комитета (должностного лица), предоставляющего муниципальную услугу, "МФЦ", работника "МФЦ" (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) "МФЦ", работника "МФЦ" возможно в случае, если на "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ N 210) в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) "МФЦ", работника "МФЦ" возможно в случае, если на "МФЦ", решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ N 210).

34. Лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб

34.1. Уполномоченным по рассмотрению жалоб на решение и (или) действие (бездействие) специалиста Комитета является председатель Комитета.

34.2. Уполномоченным по рассмотрению жалоб на решение и (или) действие (бездействие) Комитета и (или) председателя Комитета является первый заместитель Главы Администрации города.

34.3. Уполномоченным по рассмотрению жалоб на решение и (или) действие (бездействие) работника "МФЦ" является директор "МФЦ".

34.4. Уполномоченным по рассмотрению жалоб на решение и (или) действие (бездействие) "МФЦ" является Мэр города и государственное казенное учреждение Ростовской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

35. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

35.1. Жалоба подается в письменном виде на бумажном носителе, в электронной форме председателю Комитета, директору "МФЦ", Мэру города или директору государственного казенного учреждения Ростовской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Жалоба на решения, принятые председателем Комитета в ходе предоставления муниципальной услуги, подается на имя Мэра города, директором "МФЦ" - подается на имя Мэра города, или директора государственного казенного учреждения Ростовской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

35.2. Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые Комитетом, может быть направлена по почте, через "МФЦ", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта города, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

35.3. Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые "МФЦ" (работником "МФЦ"), может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта "МФЦ", Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) "МФЦ", его работников устанавливается Правительством Российской Федерации).

35.4. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, либо наименование "МФЦ", работника "МФЦ";

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, либо "МФЦ", работника "МФЦ";

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, либо "МФЦ", работника "МФЦ (заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии).

36. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба подлежит рассмотрению:

в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации;

в случае обжалования отказа Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, либо "МФЦ" или работника "МФЦ" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

37. Перечень оснований для приостановления

рассмотрения жалобы

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

38. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворятся, в том числе в форме отмены принятого решения либо исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных конкретных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах);

в удовлетворении жалобы отказывается.

39. Порядок информирования заявителя о результатах

рассмотрения жалобы

39.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 38](#P833) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме, а по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

39.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 34](#P803) настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

40. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель имеет право обжаловать принятое решение по жалобе в соответствии с главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

41. Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

41.1. В случае необходимости заявитель, обратившийся с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, а также специалистов Комитета, работников "МФЦ", имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его жалобе и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

41.2. Комитет ("МФЦ") обязан предоставить копии материалов и документов в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41.3. Копии документов заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью.

41. Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы

41.1. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя посредством:

размещения информации на стендах в Комитете, "МФЦ";

на сайте города;

на официальном сайте "МФЦ";

на Портале;

консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Управляющий делами

Администрации города

Ю.А.ЛУБЕНЦОВ

Приложение N 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Комитетом по управлению имуществом

Администрации города Новошахтинска

"Предварительное согласование

предоставления земельного участка"

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория заявителей | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, подлежащих представлению заявителями | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить |
| 1. | Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории | Договор о комплексном освоении территории | 1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (Федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные органы (организации), наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав, согласно статье 3 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - орган регистрации прав).2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления).3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем (Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее - ФНС России) |
| 2. | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации).2. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю).3. Договор о комплексном освоении территории | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления) |
| 3. | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка.2. Договор о комплексном освоении территории | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления) |
| 4. | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации.3. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю | 1. Утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления).2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (органы местного самоуправления).3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 5. | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящийся к имуществу общего пользования | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования | 1. Договор о комплексном освоении территории (органы местного самоуправления).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 6. | Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования | 1. Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования.2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | 1. Утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления).2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (органы местного самоуправления).3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 7. | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | 1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);договор купли-продажи, удостоверенный нотариусом;договор дарения, удостоверенный нотариусом;договор мены, удостоверенный нотариусом;договор ренты, удостоверенный нотариусом;договор пожизненного содержания с иждивением, удостоверенный нотариусом;решение суда о признании права на объект;свидетельство о праве на наследство по закону, выданное нотариусом;свидетельство о праве на наследство по завещанию, выданное нотариусом.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования) землей, выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов;договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов;свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей, выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов;договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области, выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования;типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности, выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов;решение суда.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (орган регистрации прав).4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).5. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 8. | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:государственный акт на право постоянного (бессрочного) пользования землей, выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов;свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей, выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 9. | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет | Нет | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 10. | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | Нет | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) |
| 11. | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории (подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | Договор о развитии застроенной территории | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 12. | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения (подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | 1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Управления Росреестра (выданное организациями технической инвентаризации);договор купли-продажи, удостоверенный нотариусом;договор дарения, удостоверенный нотариусом;договор мены, удостоверенный нотариусом;решение суда о признании права на объект.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей), выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов;договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов;свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей, выданное земельным комитетом;договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области, выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования;решение суда;договор безвозмездного пользования земельным участком, выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией муниципального образования.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 13. | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества (подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка | 1. Утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления).2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (органы местного самоуправления).3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 14. | Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества (подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) | 1. Утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления).2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (органы местного самоуправления).3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).4. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин (ФНС России) |
| 15. | Член садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | В отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению | 1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка:схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН);протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа (выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между членами объединения).2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность):государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей), выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов;свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей, выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов;договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области, выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования;решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка, выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов;акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в архивный отдел Администрации города (далее - Архив) | 1. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию этого объединения, если такие сведения содержаться в ЕГРН (орган регистрации прав).2. Утвержденный проект межевания территории (в случае отсутствия проекта организации и застройки территории и при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН) (орган местного самоуправления).3. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории и при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН) (орган местного самоуправления).4. Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ (выписка из ЕГРЮЛ (ФНС России).5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) |
| 16. | Садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение граждан (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | В отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению | 1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН);выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность этого объединения (выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения);учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения:устав юридического лица или выписка из решения общего собрания членов этого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей), выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов;свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей, выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов;договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области, выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования;решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка, выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов;акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в Архив | 1. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, если такие сведения содержаться в ЕГРН (орган регистрации прав).2. Утвержденный проект межевания территории (в случае отсутствия проекта организации и застройки территории и при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН) (орган местного самоуправления).3. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории и при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН) (орган местного самоуправления).4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) |
| 17. | Гражданин Российской Федерации (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня его введения при условии, что право собственности на жилой дом перешло гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации | 1. Документы, подтверждающие право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации:регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);договор купли-продажи, удостоверенный нотариусом;договор дарения, удостоверенный нотариусом;договор мены, удостоверенный нотариусом; договор ренты, удостоверенный нотариусом;договор пожизненного содержания с иждивением, удостоверенный нотариусом;решение суда о признании права на объект;свидетельство о праве на наследство по закону, выданное нотариусом;свидетельство о праве на наследство по завещанию, удостоверенное нотариусом.2. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса Российской Федерации в действие при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (для физических лиц):решение суда о признании права на объект;свидетельство о праве на наследство по закону, выданное нотариусом;свидетельство о праве на наследство по завещанию, выданное нотариусом | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) |
| 18. | Общероссийские общественные организации инвалидов и организации, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, на котором расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности таких организаций на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);договор купли-продажи, удостоверенный нотариусом;договор дарения, удостоверенный нотариусом;договор мены, удостоверенный нотариусом;решение суда о признании права на объект | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 19. | Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельные участки для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, садоводства и огородничества | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка:удостоверение Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) |
| 20. | Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельные участки для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, садоводства и огородничества | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка:удостоверение Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) |
| 21. | Юридическое лицо (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации | Нет | 1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 22. | Юридическое лицо (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации | Нет | 1. Распоряжение Правительства Российской Федерации.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 23. | Юридическое лицо (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации | Нет | 1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 24. | Юридическое лицо (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств Российской Федерации | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | Нет |
| 25. | Юридическое лицо (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения | Нет | 1. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения); профильные региональные органы исполнительной власти (в случае объекта регионального значения); органы местного самоуправления (в случае объекта местного значения).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 26. | Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 27. | Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка | Договор о комплексном освоении территории | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 28. | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Договор о комплексном освоении территории.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации: выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации).3. Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 29. | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | 1. Договор о комплексном освоении территории.2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 30. | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | 1. Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН:государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком), выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов;свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей, выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов;договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области, выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования;решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в Архив.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации).3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю:выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) | 1. Утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления).2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (органы местного самоуправления).3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).4. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин (ФНС России) |
| 31. | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства и относящийся к имуществу общего пользования данной некоммерческой организации | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком), выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов;свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей, выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов;договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области, выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования;решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка, выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов;акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в Архив.2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка | 1. Утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления).2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (органы местного самоуправления).3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 32. | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области, выданное организациями технической инвентаризации;договор купли-продажи, удостоверенный нотариусом;договор дарения, удостоверенный нотариусом;договор мены, удостоверенный нотариусом;договор ренты, удостоверенный нотариусом;договор пожизненного содержания с иждивением, удостоверенный нотариусом;свидетельство о праве на наследство по закону, удостоверенный нотариусом;свидетельство о праве на наследство по завещанию, удостоверенный нотариусом;решение суда о признании права на объект;решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок):государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком), выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов;договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов;свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей, выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов;договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области, выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования;решение суда.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.4. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (орган регистрации прав) |
| 33. | Собственник объекта незавершенного строительства (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации") | Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:договор купли-продажи, удостоверенный нотариусом.2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок):договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области, выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 34. | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком), выданный исполнительным комитетом совета народных депутатов;свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей, выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов;решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка, выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов;акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в Архив | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 35. | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории (подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | Договор о развитии застроенной территории | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 36. | Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 37. | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 38. | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории (подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур | Договор о комплексном развитии территории | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 39. | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются Федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:для инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов:справка, подтверждающая факт установления инвалидности;для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, нуждающихся в улучшении жилищных условий:удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом;для граждан, эвакуированных (переселенных) из зоны отчуждения:удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС;для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 с3в (бэр), нуждающихся в улучшении жилищных условий:удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;для граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 году непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" (в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ):удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) |
| 40. | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным органом | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) |
| 41. | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 42. | Религиозная организация (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства | Нет | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 43. | Казачье общество (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 44. | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно (подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, ограниченный в обороте | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 45. | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества (подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества | Нет | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) |
| 46. | Недропользователь (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами | Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 47. | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение (подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | Концессионное соглашение | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 48. | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 49. | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (органы местного самоуправления).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 50. | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт (подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | Специальный инвестиционный контракт | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 51. | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение (подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | Охотхозяйственное соглашение | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 52. | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения (подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | Нет | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 53. | Государственная компания "Российские автомобильные дороги" (подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги | Нет | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 54. | Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" (подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования | Нет | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 55. | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития (подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок в границах зоны территориального развития | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 56. | Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами | Нет | 1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 57. | Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов (подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | Нет | 1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (Правительство Российской Федерации).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 58. | Гражданин или юридическое лицо, являющееся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства (подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды такого земельного участка | Нет | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России).4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 59. | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка (подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, используемый на основании договора аренды | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 60. | Орган государственной власти (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) |
| 61. | Орган местного самоуправления (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) |
| 62. | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 63. | Казенное предприятие (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 64. | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 65. | Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела | Приказ о приеме на работу или выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) |
| 66. | Религиозная организация (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, выданный лицами, не являющимися органами власти (не требуется в случае строительства здания, сооружения).2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей), выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов;договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, выданный исполнительным комитета Совета народных депутатов;свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей, выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов;договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области, выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования;решение суда;договор безвозмездного пользования земельным участком, выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией муниципального образования.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 67. | Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | 1. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН.2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок):государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей), выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов;договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов;свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей, выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов;договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области, выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования;решение суда;договор безвозмездного пользования земельным участком, выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией муниципального образования.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 68. | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 69. | Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома | Договор найма служебного жилого помещения | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав) |
| 70. | Некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества | Нет | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 71. | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства (подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | Решение о создании некоммерческой организации | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 72. | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Нет | 1. Государственный контракт (органы государственной власти).2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Ростовской области).3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 73. | Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
| 74. | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных и муниципальных нужд (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных и муниципальных нужд | 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |

Управляющий делами

Администрации города

Ю.А.ЛУБЕНЦОВ

Приложение N 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Комитетом по управлению имуществом

Администрации города Новошахтинска

"Предварительное согласование

предоставления земельного участка"

КОМИТЕТ

ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

(далее - Комитет)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033) |

Место нахождения здания Комитета: 346900, Ростовская область, город Новошахтинск, улица Харьковская, 133.

Справочные телефоны:

для получения информации о муниципальной услуге: 8(863 69) 2-28-18;

электронная почта: kui\_nov@mail.ru;

(в ред. постановления Администрации г. Новошахтинска от 18.10.2018 N 1033)

факс: 8(86369) 2-21-91.

Официальный сайт Администрации города Новошахтинска: http://www.novoshakhtinsk.org

РЕЖИМ РАБОТЫ КОМИТЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни | Часы работы | Приемные часы |
| понедельник | 09:00 - 18:00 | Перерыв на обед:13:00 - 13:45 | 09:30 - 17:00 |
| вторник | 09:00 - 18:00 | - |
| среда | 09:00 - 18:00 | - |
| четверг | 09:00 - 18:00 | 09:30 - 13:00 |
| пятница | 09:00 - 16:45 | - |
| суббота | Выходной день |
| воскресенье |

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Комитета сокращается на один час.

Управляющий делами

Администрации города

Ю.А.ЛУБЕНЦОВ

Приложение N 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Комитетом по управлению имуществом

Администрации города Новошахтинска

"Предварительное согласование

предоставления земельного участка"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"

(далее - МФЦ)

Место нахождения здания МФЦ: 346918, Ростовская область, город Новошахтинск, улица Садовая, 32.

Справочные телефоны: 8 (86369) 2-01-12, 2-05-37;

электронная почта: mfc-nov@mail.ru;

официальный сайт: www.novoshahtinsk.mfc61.ru

РЕЖИМ РАБОТЫ МФЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни | Часы работы | Приемные часы |
| понедельник | 09:00 - 19:00 | Без перерыва на обед | 09:00 - 19:00 |
| вторник | 09:00 - 19:00 | 09:00 - 19:00 |
| среда | 09:00 - 20:00 | 09:00 - 20:00 |
| четверг | 09:00 - 19:00 | 09:00 - 19:00 |
| пятница | 09:00 - 19:00 | 09:00 - 19:00 |
| суббота | 09:00 - 17:30 |  | 09:00 - 17:30 |
| воскресенье | Выходной день |

Управляющий делами

Администрации города

Ю.А.ЛУБЕНЦОВ

Приложение N 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Комитетом по управлению имуществом

Администрации города Новошахтинска

"Предварительное согласование

предоставления земельного участка"

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

 ───────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги │

└────────┬──────────────────┬─────────────────┬──────────────────┬────────┘

 V V V V

┌─────────────────┐┌─────────────────┐┌─────────────────┐┌────────────────┐

│ Прием и ││ Прием и ││ Прием и ││ Прием и │

│ регистрация ││ регистрация ││ регистрация ││ регистрация │

│ заявления и ││ заявления и ││ заявления и ││ заявления и │

│пакета документов││пакета документов││пакета документов││ пакета │

│ через "МФЦ" ││ в Комитете ││ в Комитете ││ документов │

└────────┬────────┘└────────┬────────┘│(с использованием││ в Комитете │

 │ │ │ Портала) ││ (посредством │

 │ │ └────────┬────────┘│ электронной │

 │ │ │ │ почты) │

 │ │ │ └───────┬────────┘

 └──────────────────┴────────┬─────────┴─────────────────┘

 V

 ┌───────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Рассмотрение заявления и документов, необходимых │

 │для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения│

 └─────────────────────────────┬─────────────────────────────┘

 V

 ┌───────────────────────────────────────────────────────────┐

 ┌──┤ Межведомственное информационное взаимодействие │

 │ └─────────────────────────┬──────────────────────────────┬──┘

 │ V V

 │ ┌────────────────────────────────────────┐┌──────────────────┐

 │ │Опубликование извещения о предоставлении││ Принятие решения │

 │ │ земельного участка либо принятие ││о предварительном │

 │ │ решения об отказе в предварительном ││ согласовании │

 │ │ согласовании предоставления земельного ││ предоставления │

 │ │ участка ││земельного участка│

 │ └───────────────────┬────────────────────┘│ либо решения │

 │ V │ об отказе │

 В случае ┌────────────────────────────────────────┐│в предварительном │

 возврата │ Принятие решения о предварительном ││ согласовании │

документов │ согласовании предоставления земельного ││ предоставления │

 │ │участка либо принятие решения об отказе ││земельного участка│

 │ │ в предварительном согласовании │└────────┬─────────┘

 │ │предоставления земельного участка лицу, │ │

 │ │ обратившемуся с заявлением │ │

 │ │ о предварительном согласовании │ │

 │ │ предоставления земельного участка │ │

 │ └───────────────────┬────────────────────┘ │

 └───────────────────────────>│<─────────────────────────────┘

 V

 ┌────────────────────────────────────────────────────┐

 │Выдача (направление) результата муниципальной услуги│

 └────────────────────────────────────────────────────┘

Управляющий делами

Администрации города

Ю.А.ЛУБЕНЦОВ

Приложение N 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Комитетом по управлению имуществом

Администрации города Новошахтинска

"Предварительное согласование

предоставления земельного участка"

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

 Председателю Комитета

 по управлению имуществом

 Администрации города Новошахтинска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц - полное наименование,

 организационно-правовая форма, государственный

 регистрационный номер записи о государственной

 регистрации в ЕГРЮЛ, ИНН;

 для физических лиц - фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии), реквизиты документа

 удостоверяющего личность, ИНН)

 Адрес заявителя(ей):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение юридического лица;

 место жительства физического лица)

 Телефон (факс), адрес электронной почты

 заявителя(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

 Прошу (просим) предварительно согласовать предоставление земельного

участка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное

 пользование)

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кадастровый номер

земельного участка указывается в случае, если границы такого земельного

участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом

от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости").

 Основание предоставление земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5,

 пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса

 Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - земельный участок), на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (аренды, безвозмездного пользования)

 Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных

участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со

схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о

местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных

характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого

земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках

внесены в государственный кадастр недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным

 проектом)

 2. Реквизиты решения об утверждении документа территориального

планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов,

 предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

 3. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных

или муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного

 участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

 ┌─┐

 │ │ в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

 ├─┤

 │ │ в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи

 │ │ документов.

 └─┘

 В случае отказа результат муниципальной услуги прошу предоставить:

┌─┐

│ │ в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

├─┤

│ │ в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи

│ │ документов;

├─┤

│ │ в виде электронного документа посредством Портала;

├─┤

│ │ в виде электронного документа посредством электронной почты.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность представителя (подпись)

 юридического лица; ФИО физического лица)

Дата М.П.

Управляющий делами

Администрации города

Ю.А.ЛУБЕНЦОВ