



**Публичное акционерное общество «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону»
(ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону»)**

пр-т Кировский, д. 40А, г. Ростов-на-Дону, Ростовская область, Российская Федерация, 344022
тел.: +7 (863) 203-61-61, факс: +7 (863) 210-62-17, e-mail: rostovoblغاز@rostovoblغاز.ru
ОКПО 03298046, ОГРН 1026103159785, ИНН 6163000368

ДОВЕРЕННОСТЬ

03 » августа 2020 г.

№ 08-20/357

*совершена в г. Ростове-на-Дону третьего августа
две тысячи двадцатого года*

Публичное акционерное общество «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» (далее – Общество), в лице генерального директора Общества **Ревенко Владимира Юрьевича**, действующего на основании Устава, уполномочивает заместителя генерального директора по экономике и финансам Общества **Джелаухову Ксению Георгиевну** (паспорт 60 03 179915, выдан ОВД гор. Батайска Ростовской области, дата выдачи 01.10.2002 года): совершать от лица ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» следующие действия:

1) Представлять интересы Общества во всех учреждениях, предприятиях, организациях независимо от формы собственности по вопросам, связанным с исполнением утвержденных генеральным директором ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» служебных обязанностей, в том числе в ИФНС РФ, Банках, Негосударственных фондах, страховых компаниях, АО «Газпром газораспределение», ООО «Газпром межрегионгаз Ростов-на-Дону», ООО «Газпром межрегионгаз», ФАС РФ, РСТ РО, так же представлять интересы Общества в ФАС РФ и РСТ РО по вопросам, связанным с установлением (изменением, согласованием) цен (тарифов) в сфере газоснабжения.

2) Представлять интересы Общества в ИФНС России по вопросам деятельности с правом подписи, подачи и получения заявлений, уведомлений, требований, актов и решений выездных, камеральных и прочих проверок, апелляционных жалоб на акты и решения выездных, камеральных и прочих проверок, подписывать заявления на получение выписок из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, получать выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, подписывать письма о возврате налогов и проведении зачетов и другие документы, касающиеся взаимоотношений с Межрайонными ИФНС, совершать иные действия и формальности, связанные с выполнением данных полномочий.

3) Представлять интересы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области и его филиалах, по всем вопросам, связанным с деятельностью Общества.

4) Представлять интересы ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» во всех государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях независимо от форм собственности, в том числе министерстве промышленности и энергетики Ростовской области по вопросам формирования и учреждения (согласования) границ зон с особыми условиями использования территорий-охранных зон газораспределительных сетей.

5) Подписывать налоговые декларации, расчеты, заявления на уточнение платежей, акты сверок с покупателями, заказчиками, поставщиками и подрядчиками, сведения персонифицированного учета, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование.

6) Подписывать и получать решения, уведомления о проведении выездных, камеральных и прочих проверок, акты выездных, камеральных и прочих проверок, подписывать возражения, апелляционные жалобы на акты проверок Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориального фонда медицинского страхования. Подписывать листки нетрудоспособности, вносить и заверять исправления в листки нетрудоспособности, подписывать реестр сведений в территориальные органы ФСС.

7) Подписывать книги покупок и продаж, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, счета-фактуры, счета на оплату, документы о зачетах взаимных требований.

8) Представлять интересы страхователя в Государственном учреждении – Ростовском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации со всеми правами и обязанностями, которые предоставлены ему в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 213-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2011 № 294, в том числе с правом представления заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по обязательному социальному страхованию, о возмещении расходов страхователю на выплату социального пособия на погребение и оплату 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, а также после вынесения решений о назначении и выплате пособий, либо об отказе в назначении и выплате пособий по временной нетрудоспособности, о возмещении расходов страхователю на выплату социального пособия на погребение и оплату 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, их последующего получения, для осуществления дальнейшего хранения.

9) Подписывать за руководителя формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснительные записки к бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности, формы корпоративной (специализированной) бухгалтерской отчетности, формы консолидированной (финансовой) отчетности, подготовленные по стандартам МСФО.

10) Распоряжаться денежными средствами Общества с правом подписи на финансовых документах.

11) Заключать, изменять, расторгать договоры/соглашения, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, сумма каждого из которых на момент заключения договора не превышает 85 000 000 (восемьдесят пять миллионов) рублей, в том числе:

- купли-продажи векселей, мены векселей, об открытии аккредитива, кредитные, поручительства, займа, залога имущества, подряда с физическими

лицами, страхования, о предоставлении гарантии, депозитные соглашения, безакцептное списание денежных средств с расчетных счетов;

- купля-продажа недвижимого имущества;
- аренда земельных участков, зданий, помещений (жилых и нежилых);
- сделки с земельными участками, в том числе находящимися в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

- изготовление технических планов и кадастровых паспортов на объекты строительства;

- подряд по выполнению комплекса землеустроительных (кадастровых работ), необходимых для оформления охранных зон газораспределительных сетей и прав на земельные участки под ними на период эксплуатации.

- соглашения об установлении сервитута на земельные участки.

13) Исполнять договоры (соглашения), принимать исполнение, подписывать документы, образующиеся в процессе финансово-хозяйственной деятельности ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону», а именно: акты зачета взаимных требований, акты приема-передачи документов, счета, счета-фактуры, заявки на получение кредитов в банках, документы, связанные с открытием и закрытием банковских счетов, накладные, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи выполненных работ, акты о количестве оттранспортированного природного газа, справки, отчеты, письма в адрес банков и контрагентов финансового характера, акты сверки задолженности.

14) Заключать от имени Общества дополнительные соглашения к договору банковского счета, открытого в Центральном филиале Открытого акционерного общества «Акционерный Банк «РОССИЯ», в связи с чем, наделить правом подачи необходимых документов, приложений к дополнительному соглашению к договору банковского счета, определяющих размер неснижаемого остатка без ограничения суммы, сроки, процентную ставку и сумму процентов.

15) Участвовать в составлении протокола об административном правонарушении в отношении ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону», со всеми правами, предоставленными законодательством законному представителю юридического лица, защитнику, в том числе:

- давать объяснения, знакомиться с протоколом об административном правонарушении, представлять замечания по содержанию протокола;

- заявлять и подавать любые заявления, жалобы, ходатайства, совершать иные процессуальные действия, а также подписывать, заверять и получать любые документы;

- совершать другие действия, связанные с осуществлением полномочий при предоставлении интересов ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» в ходе производства по делу об административном правонарушении в отношении Общества.

16) Осуществлять контроль финансово-хозяйственной деятельности Общества, в том числе ГРО Ростовской области и АО «Газпром газораспределение Элиста».

17) Подписывать агентские поручения, уведомления об отмене запланированных к проведению конкурентных закупок и других документов, издаваемых в ходе осуществления совместной хозяйственной деятельности в рамках агентского договора между ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» и специализированной организацией, осуществляющей функции по организации, подготовке и проведению конкурентных процедур на закупку товаров, работ, услуг

для нужд ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону», в том числе с использованием электронно-цифровой подписи.

18) Подписывать приказы на выплату работникам Общества, за исключением заместителей генерального директора, директоров филиалов Общества:

- социальных льгот, гарантий и компенсации в соответствии с разделом 8 Коллективного договора.

19) Заключать, изменять, исполнять и расторгать договор негосударственного пенсионного обеспечения заключенный с НПФ «ГАЗФОНД», а также, в рамках договора подписывать все необходимые документы.

20) Подписывать приказы и документы на ввод в эксплуатацию, перемещение, передачу в филиалы ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону», вывод из эксплуатации, списание объектов основных средств, материалов, оборудования и лицензий на использование программного обеспечения.

21) Представлять интересы Общества в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, в том числе:

- подписывать заявления на прекращение разрешений на использование радиочастот или радиочастотных каналов;

- подписывать заявления на переоформление разрешений на использование радиочастот или радиочастотных каналов;

- выполнять иные действия, связанные с исполнением указанных полномочий.

22) Подписывать все документы, связанные с организацией и проведением Обществом маркетинговых исследований рынка, в том числе приглашения к участию, извещения, документации, протоколы, изменения, вносимые в документации и извещения, разъяснения документации, извещения об отказе от проведения исследований, уведомления, договоры, заключаемые по результатам маркетинговых исследований, а также осуществлять другие необходимые действия, связанные с данным поручением.

Доверенность выдана *без права передоверия*.

Доверенность действительна *по тринадцатое июля две тысячи двадцать третьего года*.

Подпись К.Г. Джелауховой
(ф.и.о.)


(подпись)

удостоверяю

Генеральный директор



В.Ю. Ревенко

 В.А. Яценко

 В.А. Яценко